

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ,
ЛІТЕРАТУРИ ТА МЕТОДИКИ НАВЧАННЯ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор із науково-педагогічної
роботи

 Сергій СЛОБОДЯН

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА В ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ**

(МОВА, ЛІТЕРАТУРА)

**INTERNSHIP IN INSTITUTIONS OF PROFESSIONAL PRE-HIGHER
EDUCATION (LANGUAGE, LITERATURE)**

рівень вищої освіти _____ другий (магістерський)

тип дисципліни _____ обов'язкова

мова викладання _____ українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Виробнича практика в закладах фахової передвищої освіти (мова, література)» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань А Освіта, спеціальності А 4 Середня освіта, освітньої програми «Середня освіта (Українська мова і література)».

«05» травня 2026 р. 13 с.

Розробник: Рускуліс Лілія Володимирівна, доктор педагогічних наук, професор, в. о. завідувача кафедри української мови, літератури та методики навчання

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Виробнича практика в закладах фахової передвищої освіти (мова, література)» узгоджено з гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми «Середня освіта (Українська мова і література)»

Доктор педагогічних наук, професор

Лілія РУСКУЛІС

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Виробнича практика в закладах фахової передвищої освіти (мова, література)» розглянуто на засіданні кафедри української мови, літератури та методики навчання

Протокол № 10 від «05» травня 2026 р.

В. о. завідувача кафедри

Лілія РУСКУЛІС

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Виробнича практика в закладах фахової передвищої освіти (мова, література)» розглянуто Навчально-методичною радою філологічного факультету

Протокол № 4 від «13» травня 2026 р.

Голова

Лілія РУСКУЛІС

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Виробнича практика в закладах фахової передвищої освіти (мова, література)» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу

Андрій ЛАБАРТКАВА

Робочу програму навчальної дисципліни «Виробнича практика в закладах фахової передвищої освіти (мова, література)» затверджено Навчально-методичною радою НУК

Протокол № 5 від «24» травня 2026 р.

Голова НМР НУК

Сергій СЛОБОДЯН

© НУК, 2026

© Рускуліс Л. В., 2026

ЗМІСТ

<i>Вступ.....</i>	<i>4</i>
<i>1. Опис навчальної практики.....</i>	<i>5</i>
<i>2. Мета вивчення навчальної дисципліни.....</i>	<i>6</i>
<i>3. Передумови навчальної практики.....</i>	<i>7</i>
<i>4. Очікувані результати практики.....</i>	<i>7</i>
<i>5. Зміст практики.....</i>	<i>7</i>
<i>6. Методи навчання. Засоби діагностики результатів навчання та методів їхнього демонстрування.....</i>	<i>9</i>
<i>7. Форми поточного та підсумкового контролю.....</i>	<i>9</i>
<i>8. Засоби навчання.....</i>	<i>13</i>
<i>9. Рекомендовані джерела інформації.....</i>	<i>13</i>

ВСТУП

Анотація

Практична підготовка осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, здійснюється шляхом проходження ними практики в установах та організаціях згідно з укладеними закладами вищої освіти договорами або в його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Пріоритетним завданням виробничої практики в закладі фахової передвищої освіти є адаптація здобувача вищої освіти до самостійного й компетентного виконання фахових функцій викладача мовно-літературних дисциплін на основі сформованих теоретико-практичних умінь з української мови і літератури, методики навчання фахових дисциплін у закладах фахової передвищої освіти (мова, література), педагогіки й психології.

Ключові слова: *виробнича практика, лекція, практичне заняття, студент-практикант.*

Abstract

Practical training of persons studying in higher education institutions is carried out through their internship in institutions and organizations in accordance with agreements concluded by higher education institutions or in their structural divisions that provide practical training.

The priority task of internship at a professional pre-higher education institution is the adaptation of a higher education applicant to the independent and competent performance of professional functions of a teacher of language and literature disciplines based on the formed theoretical and practical skills in the Ukrainian language and literature, the methodology of teaching a professional discipline at a professional pre-higher education institution (language, literature), pedagogy and psychology.

Keywords: *internship, lecture, practical class, student trainee.*

1. Опис педагогічної практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань А Освіта	Обов'язкова	
		Рік підготовки:	
		2-й	2-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету	Спеціальність А 4 Середня освіта Освітня програма «Середня освіта (Українська мова і література)»	Семестр	
Індивідуальне науково- дослідне завдання – не передбачено		3-й	3-й
		Самостійна робота	
Загальна кількість годин – 150		Освітній рівень: другий (магістерський)	150 год.
	Вид контролю: залік		
	Форма контролю: комбінована		

2. Мета і завдання педагогічної практики

Метою вивчення навчальної дисципліни «Виробнича практика в закладах фахової передвищої освіти (мова, література)» є формування у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

ЗК 3. Здатність планувати та управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати якість виконуваних робіт.

ПК 1. Мовно-комунікативна компетентність як здатність установлювати й підтримувати необхідні контакти зі здобувачами освіти, партнерські засади взаємодії всіх учасників освітнього процесу; здатність ясно та виразно висловлюватися в процесі комунікації, аргументувати власну точку зору, працювати в команді й вести діалог; здатність послуговуватися спеціальною термінологією й створювати фахові тексти; ефективно використовувати мовні ресурси для розв'язання пізнавальних і комунікативних завдань у сфері науки, поєднуючи глибоке знання мовних норм з умінням представляти результати досліджень, вести наукові дискусії й створювати академічні тексти.

ПК 2. Предметно-методична компетентність як здатність інтегрувати новітні досягнення мовознавства й літературознавства в зміст освітніх компонентів; розробляти навчально-методичний супровід до освітніх компонентів; застосування інноваційних методик; знання підходів, закономірностей, принципів, методів і прийомів навчання; організації науково-дослідної роботи, участь у проєктах, публікаційна активність; формувати культуру академічної доброчесності й дотримуватися її принципів у власній професійній діяльності; Здатність здійснювати іншомовну комунікативну діяльність у професійній сфері.

ПК 3. Інформаційно-цифрова компетентність як здатність знаходити, оцінювати, організовувати та аналізувати цифрову інформацію; редагувати й створювати нові тексти, зображення, відео; розрізняти достовірну й фейкову інформацію, усвідомлювати алгоритм роботи контенту; захищати персональні дані, розуміти кіберзагрози, дотримуватися авторських прав і правил етикету; самостійно усувати технічні неполадки, адаптувати інструменти під свої потреби та постійно оновлювати власні знання.

ПК 7. Організаційна компетентність як здатність планувати навчання, ефективно управляти часом, організовувати активність здобувачів освіти (індивідуальну, групову) й створювати освітнє середовище, що базується сучасних педагогічних технологіях; раціонально використовувати час для досягнення освітніх цілей.

Провідними завданнями є:

Загальнонавчальні

- ознайомлення зі структурою й змістом освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти;
- засвоєння форм педагогічної взаємодії учителя й учня;
- удосконалення навичок планування, проведення й аналізу різноманітних видів навчальних і позааудиторних заходів;
- надбання практичного досвіду й отримання навичок індивідуальної роботи зі здобувачами освіти;
- аналіз й узагальнення стану освітньо-виховної роботи в закладах фахової передвищої освіти;
- ознайомлення з досвідом роботи викладачів закладів фахової передвищої освіти;
- формування психологічної готовності до роботи в закладах фахової передвищої освіти.

Специфічні;

- аналізувати освітньо-професійні програми (освітньо-професійні програми й освітню програму профільної середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти), навчальні й робочі навчальні плани навчальних дисциплін;
- складати плани-конспекти уроків різних типів (за освітньою програмою профільної середньої освіти);

- обирати й використовувати традиційні та інноваційні методи й прийоми навчання;
- добирати, самостійно розробляти ІКТ-супровід до навчальних занять, зокрема розробляти завдання на різних освітніх платформах (Kahoot, Padlet, Google Classroom) і використовувати їх на заняттях;
- розробляти й проводити позааудиторні заходи з української мови й літератури;
- аналізувати мовлення здобувачів освіти, розуміти характер помилок і знаходити шляхи подолання їх;
- формувати вміння працювати в системі змішаного навчання;
- проводити наукові студіювання (експериментальні перевірки) з проблем, поставлених у кваліфікаційні роботи; добирати й аналізувати наукову, навчальну, навчально-методичну літературу, осмислювати й використовувати її у практичній діяльності;

3. Передумови навчальної практики

Передумовами для вивчення дисципліни є: Методика навчання фахових дисциплін у закладах фахової передвищої освіти (мова/література), Інноваційні освітні технології, Інформатизація мовно-літературної освіти.

4. Очікувані результати практики

Проходження «Виробнича практика в закладах фахової передвищої освіти (мова, література)» передбачає формування у студентів таких результатів навчання:

ПРЗ 2. Знає сучасні методики й технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в галузі викладання й навчання української мови і літератури.

ПРЗ 3. Знає теоретичні основи педагогічної інноватики, сучасні методики навчання, цифрові інструменти й інтерактивні форми роботи; новаторські методи, засоби й управлінські системи.

ПРУ 4. Використовує сучасні технології навчання української мови і літератури, застосовуючи принципи диференціації та індивідуалізації.

ПРК 1. Здатність до ефективної комунікації, в т. ч. іноземною мовою; вміння обмінюватися інформацією, думками та емоціями так, щоб досягти повного взаєморозуміння, де одержувач сприймає повідомлення саме так, як планував мовець; здатність давати конструктивну відповідь й адекватно приймати критику чи зауваження.

ПРА 1. Усвідомлення професії як способу підтримки, захисту прав та вирішення проблем різних прошарків населення, внесок у розвиток суспільства, що базується на принципах гідності й значущості кожного; прагнення підвищувати власну кваліфікацію, дотримуватися етичних норм й активно розвиватися. Здатність поєднувати особисті інтереси з вимогами суспільства, оцінюючи умови праці та її вплив на особисте життя.

5. Зміст практики

Етапи практики:

Початковий. Проведення настановчої конференції, на якій керівник практики від ЗВО ознайомлює здобувачів вищої освіти з програмою виробничої практики й завданнями; проведення настановчої конференції в закладі фахової передвищої освіти, де адміністрація інформує студентів про особливості функціонування закладу, його нормативно-правовою базою та розподіляє за академічними групами, призначивши керівника від бази практик. Упродовж першого тижня студенти вивчають документацію, що стосується організації освітнього процесу (освітньо-професійна програма, навчальний та робочий плани, журнали академічних груп та ін.), план роботи циклової комісії; відвідують усі заняття в закріпленому класі; складають індивідуальний план-графік.

Основний. На цьому етапі студенти відвідують заняття з дисциплін мовно-літературного циклу викладача з метою вивчення його досвіду роботи; складають плани-

конспекти уроків з української мови; розробляють лекції й практичні заняття; проводять пробні й залікові заняття, обговорюють їх із методистом від бази практики та керівником практики від ЗВО; відвідують показові заняття інших студентів-практикантів; готують звітну документацію.

Реалізація етапу відбувається з урахуванням таких компонентів:

1. *Навчальний*: аналіз уроків, лекційних, практичних, лабораторних занять, проведених викладачем; самостійна розробка різних аудиторних форм навчання, обговорення їх із методистом від бази практики; самостійне проведення занять; аналіз занять, проведених іншими студентами-практикантами.

2. *Інноваційно-пошуковий компонент*: аналіз наукової, науково-методичної й методичної літератури з метою вдосконалення освітнього процесу; розроблення власних методик викладання мовознавчих дисциплін у ЗВО з ІКТ-супроводом.

3. *Психолого-педагогічний компонент*: вивчення психологічного портрету академічної групи; виявлення позитивних сторін і труднощів у питаннях її організації, ставлення до навчання.

4. *Методичний компонент*: участь у роботі профільної циклової комісії.

Підсумковий: підготовка звіту з проходження виробничої практики в закладі фахової передвищої освіти й захист її. Усі матеріали практики студент подає керівнику упродовж 5-ти днів.

Права і обов'язки студента-практиканта

Права студентів-практикантів.

1. Самостійно з дозволу керівництва закладу освіти добирати місця для проходження виробничої практики, зокрема, з подальшим працевлаштуванням.

2. Отримувати необхідні консультації з організаційних і методичних питань від керівника практики від закладу вищої освіти.

3. Звертатися до керівника від бази практики, викладачів кафедри української мови і літератури з усіх питань організації виробничої практики.

4. Брати участь у всіх заходах, що проводяться в закладі фахової передвищої освіти (педагогічні ради, семінари, конференції тощо).

5. Користуватися бібліотеками, веб сайтами, навчально-методичними посібниками.

Обов'язки студентів-практикантів.

1. Своєчасно прибути до бази практики.

2. Ознайомитися з умовами проведення навчальних занять, навчально-методичними посібниками й можливостями використання всемережевих ресурсів під час змішаного навчання; з'ясувати особливості організації та проведення позааудиторних заходів.

3. Спостерігати за проведенням навчальних занять, готувати аналітичні матеріали про них.

4. У повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики. Ретельно готуватися до всіх навчальних занять.

5. Самостійно вивчати передовий педагогічний досвід викладачів, узагальнювати висновки, які розкривали б особливості професії викладача, узагальнювати й використовувати його у власній навчальній роботі в закладах фахової передвищої та вищої освіти.

6. Після проходження практики подати звітну документацію керівнику практики від закладу вищої освіти.

7. Узяти участь у підсумковій конференції та своєчасно скласти залік із практики.

Обов'язки керівника практики.

1. Організацію практики й контроль за проведенням її здійснює керівник від бази практики, призначений рішенням кафедри, завідувач кафедри.

2. Готує рапорт щодо проведення практики й призначення керівників.

3. Проводить настановчу конференцію, на якій ознайомлює здобувачів освіти з завданнями практики, зацентровує на вимогах до оформлення звітної документації.

4. Постійно надає допомогу студентам під час вирішення складних питань у формі консультацій.

5. Аналізує хід і результати виробничої практики на засіданнях кафедри й вносить пропозиції щодо її покращення.

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Методи навчання:

- __ бесіда;
- __ навчальна робота під керівництвом викладача;
- __ дискусія;
- __ диспут;
- __ наочні;
- __ відеометод;
- __ спостереження;
- __ лінгвістичної інтуїції;
- __ спостереження над мовою;
- __ робота з навчально- й науково-інформаційними джерелами.

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

звітна документація:

- аналіз відвіданих занять;
- конспекти лекційних і практичних занять із наочністю, дидактичним матеріалом.
- звітні матеріали (звіт, щоденник практики, оцінка від бази практики).

7. Форми поточного й підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка виробничої практики охоплює оцінки з поточного контролю (відвідування студентів на базах практики) та оцінки підсумкового контролю (підсумкова конференція та звіт). У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок, де студент може набрати від 60 балів до 100 балів.

Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою оцінок (аналіз уроку викладача й студента, конспект лекційного й практичного заняття, розробка виховного заходу, звітна документація).

Керівники практики проводять постійний контроль за відвідуванням студентами бази практики, дотримання ними режиму роботи, а також проходження практики відповідно до встановленого графіку, що фіксується студентами в щоденниках з практики.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки лише досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній із позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їхнє оцінювання

Аналіз лекційного/практичного заняття	Критерії оцінювання
10	Студент повно заняття, проведене учителем (студентом-практикантом), вказавши тему й мету його; <i>розлого з'ясував:</i> його етапи й відповідність особливості перебігу; доцільність дібраних і використаних підходів, закономірностей, принципів, методів і прийомів навчання; систему вправ і логіку послідовності їх використання (для практичних занять), урахування принципів диференціації, індивідуалізації, наступності й

	перспективності; правильність формулювання самостійної роботи; проаналізував: мовлення вчителя й здобувача освіти, роботу над мовними огріхами.
9-7	Студент повно проаналізував заняття, проведене учителем (студентом-практикантом), вказавши тему й мету його; з'ясував: його етапи й відповідність перебігу; доцільність дібраних і використаних підходів, закономірностей, принципів, методів і прийомів навчання; систему вправ і логіку послідовності їх використання (для практичних занять), урахування принципів диференціації, індивідуалізації, наступності й перспективності; правильність формулювання самостійної роботи; проаналізував: мовлення вчителя й здобувача освіти, роботу над мовними огріхами.
6-4	Студент проаналізував заняття, проведене учителем (студентом-практикантом), вказавши тему й мету; з'ясував: його етапи, однак не зміг встановити логічний зв'язок між запланованими етапами, цілями й реальними діями вчителя й здобувача освіти; доцільність дібраних і використаних методів і прийомів навчання; систему вправ (для практичних занять), не вказавши на логіку послідовності їх використання, урахування принципів диференціації, індивідуалізації, наступності й перспективності; правильність формулювання самостійної роботи; проаналізував: мовлення вчителя й здобувача освіти.
3-1	Студент на задовільному рівні проаналізував заняття, проведене учителем (студентом-практикантом), вказавши тему й мету; з'ясував: його етапи, однак не зміг встановити логічний зв'язок між запланованими етапами, цілями й реальними діями вчителя й здобувача освіти; використані методи й прийоми навчання, систему вправ (для практичних занять), не вказавши на логіку послідовності їх використання, урахування принципів диференціації, індивідуалізації, наступності й перспективності; правильність формулювання самостійної роботи. Мовлення учасників освітнього процесу не проаналізовано.
0	Заняття вчителя (студента-практиканта) не проаналізовано.
<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 40 балів (4 роботи по 10 балів).</i>	

Конспект заняття	Критерії оцінювання
10	Студент здатний самостійно, грамотно й на високому науковому та організаційно-методичному рівнях змодельовати структуру та конспект заняття, чітко й обґрунтовано висувати, ефективно вирішувати навчально-виховні завдання, раціонально використовувати різноманітні методи навчання й методичні прийоми активізації здобувачів освіти, поєднувати колективні, індивідуальні й групові форми занять для досягнення поставленої освітньо-виховної мети заняття з врахуванням вікових особливостей та індивідуальних відмінностей; студент-практикант виявив знання психолого-педагогічної теорії, творчий підхід і самостійність у доборі навчального й дидактичного матеріалу в процесі моделювання занять. Конспект супроводжує наочність.
9-7	Студент самостійно, на належному науковому й організаційно-методичному рівнях змодельовав структуру й конспект залікового заняття, чітко й обґрунтовано висував, ефективно вирішував навчально-

	виховні завдання, проте допустився помилок під час вибору й використання методів навчання й методичних прийомів активізації здобувачів освіти; виявив добрі знання психолого-педагогічної теорії, творчий підхід і самостійність у доборі навчального й дидактичного матеріалу, але припускався помилок у моделюванні занять. Конспект супроводжує наочність.
6-4	Студент самостійно змодельовав структуру й конспект залікового заняття, на належному рівні вирішував навчально-виховні завдання, допускаючи помилки під час вибору методів і прийомів навчання й методичних прийомів активізації здобувачів освіти; виявив знання психолого-педагогічної теорії, творчий підхід і самостійність у доборі навчального й дидактичного матеріалу, але припускався помилок у моделюванні занять. Конспект супроводжує наочність.
3-1	Студент поверхнево володіє теоретичними знаннями, допустив ряд помилок у процесі викладання матеріалу; не виконав усі завдання практики; документація про проходження практики не оформлена відповідно до вимог. Наочність не передбачено.
0	Звітну документацію не здано.
<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 40 балів (4 роботи по 10 балів).</i>	

Розробка виховного заходу	Критерії оцінювання
10	Студент здатний самостійно, грамотно й на високому організаційно-методичному рівні змодельувати виховний захід, раціонально використовувати різноманітні методичні прийоми активізації здобувачів освіти, поєднувати колективні, індивідуальні й групові форми роботи для досягнення поставленої виховної мети заходу з врахуванням вікових особливостей й індивідуальних відмінностей; студент-практикант виявив знання психолого-педагогічної теорії, творчий підхід і самостійність у доборі матеріалу до виховного заходу. Конспект виховного заходу супроводжує наочність.
9-7	Студент здатний самостійно, грамотно й на високому організаційно-методичному рівні змодельувати виховний захід, добирати й використовувати різноманітні методичні прийоми активізації здобувачів освіти, поєднувати колективні, індивідуальні та групові форми роботи для досягнення поставленої виховної мети заходу з врахуванням вікових особливостей й індивідуальних відмінностей; студент-практикант виявив знання психолого-педагогічної теорії, творчий підхід і самостійність у доборі матеріалу до виховного заходу. Окремі методи не відповідають віковим особливостям або темі заходу. Конспект виховного заходу супроводжує наочність.
6-4	Студент здатний змодельувати виховний захід, добирати й використовувати методичні прийоми активізації здобувачів освіти; студент-практикант добирав методи, що не відповідають віковим особливостям або темі заходу. Конспект виховного заходу супроводжує наочність.
3-2	Студент здатний на задовільному рівні змодельувати виховний захід, не може дібрати методичних прийомів активізації здобувачів освіти; дібрані методи не відповідають віковим особливостям або темі заходу.

	Наочність до конспекту виховного заходу не передбачено.
0	Виховний захід не проведено.
<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 10 балів</i>	

Звітна документація	Критерії оцінювання
10	Документацію підготовлено відповідно до всіх вимог і подано керівникові у визначений термін; у щоденнику зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника; здобувач вищої освіти взяв активну участь у підсумковій конференції. Характеристика-відгук позитивна («відмінно»), де зазначено, що студент продемонстрував високий рівень володіння теоретичним матеріалом із дисциплін мовознавчого / літературознавчого циклів; розробляв конспекти уроків; добирав, аналізував і систематизував матеріал до лекційного заняття; упроваджував інноваційні види лекцій; розробляв практичні заняття, враховуючи як традиційні, так й інноваційні підходи, закономірності, принципи навчання, добираючи методи і прийоми з урахуванням психологічних особливостей студентів та теми заняття; вдало добирав ІКТ-супровід;
9-7	Документацію здано вчасно, однак у ній є певні недоліки, які практикант усунув у визначений термін; у щоденнику зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики; є характеристика, підписи керівника; здобувач вищої освіти взяв участь у підсумковій конференції. Характеристика-відгук позитивна («відмінно»), де вказано, що студент продемонстрував достатній рівень володіння теоретичним матеріалом із дисциплін мовознавчого / літературознавчого циклів; розробляв конспекти уроків; добирав, аналізував і систематизував матеріал до лекційного заняття; упроваджував інноваційні види лекцій; розробляв практичні заняття, однак не завжди враховував інноваційні підходи, закономірності, принципи навчання, методи і прийоми з урахуванням теми заняття; наявний ІКТ-супровід.
6-4	Документацію здано вчасно, однак в її оформленні є суттєві недоліки, які практикант усунув у визначений термін; у щоденнику зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника; здобувач вищої освіти взяв участь у підсумковій конференції; характеристика-відгук позитивна («задовільно»), де вказано, що студент продемонстрував задовільний рівень володіння теоретичним матеріалом із дисциплін мовознавчого / літературознавчого циклів; розробляв конспекти уроків; добирав матеріал до лекційного заняття, однак не завжди критично оцінював його актуальність і новизну; розробляв виключно традиційні види лекцій; практичні заняття, не завжди враховуючи інноваційні підходи, закономірності, принципи навчання, методи і прийоми; наявний ІКТ-супровід
3-1	Документацію оформлено та здано з запізненням; характеристика-відгук задовільна, де вказано, що студент продемонстрував низький рівень володіння теоретичним матеріалом із дисциплін мовознавчого / літературознавчого циклів; розробляв конспекти уроків, не враховуючи всіх структурних елементів уроку; добирав матеріал до лекційного

	заняття; розробляв виключно традиційні види лекцій, практичні заняття; в оформленні документації є суттєві недоліки, які практикант не усунув у визначений термін; у щоденнику поверхово зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики; є характеристика, підписи керівника; здобувач вищої освіти взяв участь у підсумковій конференції.
0	Звітну документацію не здано.
<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 10 балів</i>	

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Аналіз заняття	4x10 балів = 40 балів	4x10 балів = 40 балів
Конспект заняття	4x10 балів = 40 балів	4x10 балів = 40 балів
Розробка виховного заходу	1x10 балів = 10 балів	1x10 балів = 10 балів
Звітна документація	1x10 балів = 10 балів	1x10 балів = 10 балів
Всього	100	100

8. Засоби навчання

Під час проходження практики наочним матеріалом можуть бути: графічні засоби, а саме: друковано-роздатковий матеріал у вигляді ілюстративних таблиць, опорних схем, рисунків; мультимедійні засоби (комп'ютерні презентації); відеоматеріали (навчальні кінофільми); технічні засоби: проектор, комп'ютерний пристрій, мультимедійна дошка та ін.

9. Рекомендована література

Основна література

1. Караман С. О. Методика навчання української мови в гімназіях: навч. посіб. для студ. вищ. закл. освіти. К.: Ленвіт, 2000. 272 с.
2. Методика навчання української мови в середніх освітніх закладах / кол. авторів за ред. М. І. Пентиліук. К.: Ленвіт, 2004. 400 с.
3. Рускуліс Л. Методика навчання української мови у схемах, таблицях, рисунках та коментарях: навч. посіб. Миколаїв – Одеса: Видавництво ТОВ Лерадрук, 2022. 202с.
4. Рускуліс Л. Методика навчання фахових дисциплін у закладах вищої освіти (мова) у схемах, таблицях, рисунках та коментарях: метод. посіб. Миколаїв: СПД Румянцева Г. В., 2021. 2022 с.
5. Рускуліс Л., Родіонова І. Наскрізна програма практик (для студентів спеціальності 014. 01. Середня освіта (Українська мова і література) II (магістерського) рівня вищої освіти): метод. реком. Миколаїв: СПД Румянцева Г. В., 2023. 120 с.

Допоміжна література

1. Державна національна програма «Освіта» («Україна XXI століття»). URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/896-93-%D0%BF>.
2. Державна програма «Вчитель». URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/379-2002-%D0%BF>.
3. Державний стандарт вищої освіти. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/379-2002%D0%BF>.
4. Дороз В. Д. Методика викладання української мови у вищій школі: навч. пос. К.: Центр учбової літератури, 2008. 176 с.
5. Копусь О. А. Теоретичні засади формування фахової лінгводидактичної компетентності майбутніх магістрів-філологів у вищому навчальному закладі: монографія. Одеса: Видавництво ТОВ Лерадрук, 2012. 429 с.
6. Мацько Л. І. Українська мова в освітньому просторі: навч. посіб. для студентів-філологів

освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр». К.: Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2009. 607 с.

7. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012–2021 роки. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/344/2013>.
8. Нікітіна А. В. Українська лінгвометодика для магістрантів: навч.-метод. посіб. Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2015. 375 с.
9. Омельчук С. Сучасна українська лінгводидактика: норми в термінології і мовна практика фахівців: монографія. К: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2019. 356 с.
10. Підготовка вчителя-філолога у педагогічному вищому навчальному закладі: монографія / за ред. В. Мельничайка, Л. Струганець. Тернопіль: Осадца Ю. В., 2017. 420 с.
11. Рускуліс Л. Методична система формування лінгвістичної компетентності майбутніх учителів української мови у процесі вивчення мовознавчих дисциплін: монографія / за заг. ред. М. Пентиліук. Миколаїв: ФОП Швець В. М., 2018. 420 с.
12. Семеног О. М. Професійна підготовка майбутніх учителів української мови і літератури: монографія. Суми: ВВП «Мрія-1» ТОВ, 2005. 404 с.
13. Словник-довідник з української лінгводидакти: навч. посіб. / кол. авторів за ред. М. І. Пентиліук. К.: Ленвіт, 2015. 320 с.

Інформаційні ресурси

1. Методика навчання української мови в середніх освітніх закладах / кол. авторів за ред. М. І. Пентиліук. К.: Ленвіт, 2004. 400 с. URL: <http://194.44.152.155/elib/local/701122.pdf>.