

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

(повна назва підрозділу)

КАФЕДРА ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

(повна назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор із науково-педагогічної роботи

Сергій Слободян

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
WORK PROGRAM OF PRODUCTION PRACTICE

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

тип дисципліни нормативна

мова викладання українська

Миколаїв – 2025

Робоча програма «Виробничої практики» однією із складових комплексної підготовки фахівців галузей знань А Освіта, спеціальності А3 Початкова освіта Освітньої програми Початкова освіта.

«28» листопада 2025 р. 19 с.

Розробник: Якименко Світлана Іванівна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри початкової освіти.

Затверд. освітньої програми „Початкова освіта“ Р.Лімонова Т.В., канд. пед. наук, доцент

Проект робочої програми «Виробничої практики» розглянуто на засіданні кафедри початкової освіти

Протокол № 8 від «28» листопада 2025 р.

Завідувач кафедри

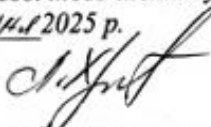


Світлана Якименко

Проект робочої програми «Виробничої практики» розглянуто Науково-методичною комісією Навчально-наукового педагогічного інституту імені В.О. Сухомлинського

Протокол № 3 від «6» березня 2025 р.

Голова



Людмила Хрящевська

Проект робочої програми «Виробничої практики» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу



Андрій Лабарткава

Робочу програму «Виробничої практики» затверджено Навчально-методичною радою НУК

Протокол № 3 від «16» березня 2025 р.

Голова НМР НУК



Сергій Слободян

© НУК, 2025

© Якименко С.І., 2025

ЗМІСТ

<i>Вступ.....</i>	<i>4</i>
<i>1. Опис програми.....</i>	<i>5</i>
<i>2. Мета виробничої практики</i>	<i>6</i>
<i>3. Передумови для проходження практики.....</i>	<i>6</i>
<i>4. Очікувані результати навчання</i>	<i>6</i>
<i>5. Програма виробничої практики</i>	<i>6</i>
<i>6. Методи навчання. Засоби діагностики результатів навчання та методів їхнього демонстрування</i>	<i>10</i>
<i>7. Форми поточного та підсумкового контролю.....</i>	<i>12</i>
<i>8. Критерії оцінювання результатів навчання.....</i>	<i>15</i>
<i>9. Засоби навчання.....</i>	<i>16</i>
<i>10. Рекомендовані джерела інформації.....</i>	<i>16</i>

ВСТУП

Анотація

Педагогічна (виробнича) практика у закладах загальної середньої освіти здобувачів вищої освіти є одним із важливих видів навчальної роботи і здійснюється з метою набуття виробничих навиків приймати самостійно рішення в реальних виробничих умовах. Вона покликана підготувати майбутніх спеціалістів до реальної практичної роботи, забезпечити належний рівень їхньої професійної підготовки.

Освітній контент передбачає оволодіння студентами інноваційними методами і формами організації професійної діяльності в закладах загальної середньої освіти; формування професійних умінь і навичок для подальшого їх використання в реальних умовах самостійної практичної діяльності; розвиток внутрішньої установки на педагогічну професію (розвиток педагогічної позиції); формування ключових загальних та фахових компетентностей.

Ключові слова: педагогічна (виробнича) практика; інноваційні методи; фахові компетентності; нормативно-правова документація; Державний стандарт.

Abstract

Pedagogical (industrial) practice in general secondary education institutions for higher education applicants is one of the important types of educational work and is carried out with the aim of acquiring production skills to make independent decisions in real production conditions. It is designed to prepare future specialists for real practical work, to ensure the appropriate level of their professional training.

Educational content involves mastering by students innovative methods and forms of organizing professional activity in general secondary education institutions; the formation of professional skills and abilities for their further use in real conditions of independent practical activity; the development of an internal attitude towards the teaching profession (development of a pedagogical position); the formation of key general and professional competencies.

Keywords: pedagogical (practical/industrial) training; innovativemethods; professionalcompetencies; regulatorydocumentation; State Standard.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни					
		денна форма навчання			заочна форма навчання		
Кількість кредитів – 24	Галузь знань А Освіта	Вибіркова					
Модулів – 3		Рік підготовки:					
Змістових модулів – 12		3-й	4-й		3-й		4-й
		Семестр					
Електронний адрес РПНД на сайті Університету:	Спеціальність А3 Початкова освіта	6-й	7-й	8-й	6-й	7-й	8-й
		Лекцій, год.					
		Практичні, год.					
Індивідуальне науково-дослідне завдання	Освітня програма «Початкова освіта»	Самостійна робота, год.					
		240	240	240	240	240	240
Загальна кількість годин – 720	Освітній рівень: перший (балавський)	Індивідуальні завдання:					
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних -0; самостійної роботи– 24.		Вид контролю					
		6,7,8-й семестр залік			6,7,8-й семестр залік		
		Форма контролю: комбінована					

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета. Метою педагогічної (виробничої) практики є оволодіння студентами 4-го року навчання освітнього ступеня «бакалавр» сучасними методами і формами організації професійної діяльності в закладах освіти, формування професійних умінь і навичок для їх подальшого використання в реальних умовах самостійної практичної діяльності, а також розвиток потреби в систематичному оновленні знань і їх творчому застосуванні.

Завдання педагогічної (виробничої) практики:

- Закріпити та забезпечити практичне використання теоретичних знань із фахових дисциплін у професійній діяльності.
- Сформувати професійну ідентичність майбутніх педагогів, розвивати їхню професійну самосвідомість і готовність до педагогічної діяльності.
- Розвинути та закріпити навички діагностичної роботи з урахуванням індивідуальних особливостей контингенту здобувачів освіти.
- Сформувати практичні вміння проведення психологічного консультування в умовах освітнього процесу.
- Сприяти формуванню професійної позиції педагога, засвоєнню норм професійної етики та педагогічної культури.
- Забезпечити умови для особистісного та професійного зростання студентів, розвитку їхньої рефлексії та здатності до самовдосконалення.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Проходження педагогічної (виробничої) практики відбувається разом з вивченням таких дисциплін як: «Педагогіка», «Педагогічна майстерність вчителя початкової школи», «Методика виховної роботи у початковій школі», «Вікова фізіологія та шкільна гігієна», «Дидактика початкової освіти», «Методика навчання мовно-літературної освітньої галузі у початковій школі», «Методика навчання іноземної мови у початковій школі», «Теорія та методика навчання математичної освітньої галузі у початковій школі», «Теорія та методика навчання природничої освітньої галузі у початковій школі», «Теорія та методика навчання соціальної та здоров'язбережувальної освітньої галузі у початковій школі», «Теорія та методика навчання громадянської та історичної освітньої галузі у початковій школі», «Методика навчання інтегрованого курсу “Я досліджую світ” у початковій школі», «Методика навчання інформатичної освітньої галузі у початковій школі», «Методика навчання технологічної освітньої галузі у початковій школі», «Теорія та методика навчання мистецької освітньої галузі у початковій школі», «Методика навчання фізкультурної освітньої галузі у початковій школі».

4. Очікувані результати навчання.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

ПР-01. Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

ПР-02. Управляти складною професійною діяльністю та проектами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.

ПР-03. Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-

комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі.

ПР-04. Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.

ПР-05. Організовувати освітній процес із використанням цифрових технологій та технологій дистанційного навчання молодших школярів, розвивати в учнів навички безпечного використання цифрових технологій та сервісів.

ПР-06. Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.

ПР-07. Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.

ПР-08. Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.

ПР-09. Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

ПР-10. Використовувати в освітній практиці різні прийоми формуального, поточного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти, прийоми диференційованого оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.

ПР-11. Збирати, інтерпретувати та застосовувати дані у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності.

ПР-12. Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.

ПР-13. Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно, проектувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.

ПР-14. Забезпечувати індивідуальний і диференційований розвиток здобувачів початкової освіти з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей.

ПР-15. Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та

різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.

ПР-16. Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

ПР-17. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміння застосовувати їх в професійній діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студент оволодіває такими компетентностями:

I. Загальнопредметні:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.

ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової

активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

КЗ-9. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

II. Фахові:

СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

СК-2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно- літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-5. Здатність до проектування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

СК-7. Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-8. Здатність до збору, інтерпретації та застосування даних у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності до формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

СК-9. Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

СК-10. Здатність до професійно-педагогічної діяльності в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами.

СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

5. Зміст педагогічної (виробничої) практики

6 семестр

№	Назви розділів	Самостійна робота (кількість годин)
Змістовий модуль 1. Загальне ознайомлення із організаційно-педагогічними аспектами роботи ЗЗСО. Планування практичної діяльності, ведення спостереження та аналіз шкільної документації (60 годин, 2 кредити)		
1	Участь в настановній конференції. Інструктаж з техніки безпеки й протипожежної безпеки. Знайомство з системою охорони праці.	5

	Ознайомлення зі змістом та завданнями практики.	
2	Зустріч з адміністрацією школи з метою знайомства з базою педагогічної практики. Ознайомлення із закладом освіти, його структурою, умовами навчання учнів, укомплектуванням закладу освіти.	10
3	Складання індивідуального плану роботи студента практиканта на період проходження практики (по днях), його реалізація упродовж практики.	10
4	Вивчення та аналіз планів роботи школи, детальне знайомство з програмами, підручниками, розкладом занять; знайомство з матеріальною базою школи; вивчення особових справ учнів, щоденників, класних журналів; спостереження за учнями під час відвідування уроків з різних предметів у закріпленому класі	20
5	Вивчення та аналіз особливостей організації навчально-виховної роботи в конкретному навчальному закладі.	15
	Всього:	60 год.
Змістовий модуль 2		
Навчально-педагогічна діяльність студента-практиканта (60 годин, 2 кредити)		
1	- Надання допомоги вчителю у перевірці класних і домашніх завдань. - Надання вчителю допомоги з виготовлення таблиць та ілюстративного матеріалу.	20
2	Ознайомлення з навчальними планами та програмами навчальних дисциплін, змістом і прийомами використання чинних підручників.	20
3	Матеріали з досвіду роботи вчителя (опис досвіду вчителя, цікаві знахідки педагога, портфоліо).	20
	Всього:	60 год.
Змістовий модуль 3		
Виконання індивідуального завдання з теми курсової роботи. Виконання індивідуального завдання. (60 годин, 2 кредити)		
1	Участь у різних видах науково-педагогічної роботи; оволодіння методами досліджень; вивчення та узагальнення джерел за темою курсової роботи.	20
2	Виконання індивідуальних дослідницьких завдань (збирання фактичного матеріалу для написання наукової роботи – статті, бакалаврської роботи).	20
3	Підготовка тез доповіді (виступу) на науковій конференції тощо.	20
	Всього:	60 год.
Змістовий модуль 4.		
Навчально-виховна діяльність студента-практиканта		
Підведення підсумків практики, оформлення звітної документації (60 годин, 2 кредити)		
1	Спостереження за організацією виховного процесу в класі та формами виховної роботи вчителя-класовода.	10
2	Проектування та розробка виховних заходів в урочний час: рольових ігор, вікторин, майстер-класів, бесід; та в позаурочний час: тренінгів, конкурсів ярмарок, естафет, екскурсій тощо; проведення одного залікового позакласного заходу.	16
3	Проведення психолого-педагогічного моніторингу поведінки учнів у просторі класу (опис та оцінка трьох аспектів поведінки в контексті організації освітнього простору в межах класу): а) територіальної поведінки учнів у просторі класу, з врахуванням його зонування; б) особливостей соціально-психологічного клімату в класі (емоційна складова клімату); в) комунікативна поведінка учнів у просторі класу. Проведення різноманітних методів дослідження психолого-педагогічних	15

	спостережень, бесід з учнями, батьками та педагогами, аналіз продуктів діяльності учнів, анкетування, опитування, тощо.	
4	Оформлення звітної документації. Підготовка електронного звіту презентації.	15
5	Участь у підсумковій конференції, презентація і захист результатів практики.	4
	Всього:	60 год.
	Всього:	240 год.

7 семестр

№	Назви розділів	Самостійна робота (кількість годин)
Змістовий модуль 1. Загальне ознайомлення із організаційно-педагогічними аспектами роботи ЗЗСО. Планування практичної діяльності, ведення спостереження та аналіз шкільної документації (60 годин, 2 кредити)		
1	Участь в настановній конференції. Інструктаж з техніки безпеки й протипожежної безпеки. Знайомство з системою охорони праці. Ознайомлення зі змістом та завданнями практики.	5
2	Зустріч з адміністрацією школи з метою знайомства з базою педагогічної практики. Ознайомлення із закладом освіти, його структурою, умовами навчання учнів, укомплектуванням закладу освіти.	10
3	Складання індивідуального плану роботи студента практиканта на період проходження практики (по днях), його реалізація упродовж практики.	10
4	Вивчення та аналіз планів роботи школи, детальне знайомство з програмами, підручниками, розкладом занять; знайомство з матеріальною базою школи; вивчення особових справ учнів, щоденників, класних журналів; спостереження за учнями під час відвідування уроків з різних предметів у закріпленому класі	20
5	Вивчення та аналіз особливостей організації навчально-виховної роботи в конкретному навчальному закладі.	15
	Всього:	60 год.
Змістовий модуль 2 Навчально-педагогічна діяльність студента-практиканта (60 годин, 2 кредити)		
1	Проведення уроків (самостійна педагогічна діяльність, підготовка конспектів, використання сучасних методів навчання)	20
2	Розробка дидактичних матеріалів (презентації, роздаткові матеріали, тести)	20
3	Матеріали з досвіду роботи вчителя (опис досвіду вчителя, цікаві знахідки педагога, портфоліо).	20
	Всього:	60 год.
Змістовий модуль 3 Виконання індивідуального завдання з теми курсової роботи. Виконання індивідуального завдання. (60 годин, 2 кредити)		
1	Участь у різних видах науково-педагогічної роботи; оволодіння методами досліджень; вивчення та узагальнення джерел за темою курсової роботи.	20
2	Виконання індивідуальних дослідницьких завдань (збирання фактичного матеріалу для написання наукової роботи – статті, бакалаврської	20

	роботи).	
3	Підготовка тез доповіді (виступу) на науковій конференції тощо.	20
	Всього:	60 год.
Змістовий модуль 4.		
Навчально-виховна діяльність студента-практиканта		
Підведення підсумків практики, оформлення звітної документації (60 годин, 2 кредити)		
1	Відвідування та аналіз уроків учителя і студентів-практикантів (спостереження, педагогічний аналіз, самоаналіз)	10
2	Проектування та розробка виховних заходів в урочний час: рольових ігор, вікторин, майстер-класів, бесід; та в позаурочний час: тренінгів, конкурсів ярмарок, естафет, екскурсій тощо; проведення одного залікового позакласного заходу.	16
3	Участь у методичних заходах закладу освіти (педради, семінари, наради)	15
4	Оформлення звітної документації. Підготовка електронного звіту презентації.	15
5	Участь у підсумковій конференції, презентація і захист результатів практики.	4
	Всього:	60 год.
	Всього:	240 год.

№	8 семестр Назви розділів	Самостійна робота (кількість годин)
Змістовий модуль 1.		
Вивчення організаційно-педагогічних особливостей діяльності закладу загальної середньої освіти, планування практичної роботи, проведення систематичних спостережень та аналіз документації закладу освіти. (60 годин, 2 кредити)		
1	Участь в настановній конференції. Інструктаж з техніки безпеки й протипожежної безпеки. Знайомство з системою охорони праці. Ознайомлення зі змістом та завданнями практики.	5
2	Зустріч з адміністрацією школи з метою знайомства з базою педагогічної практики. Ознайомлення із закладом освіти, його структурою, умовами навчання учнів, укомплектуванням закладу освіти.	10
3	Складання індивідуального плану роботи студента практиканта на період проходження практики (по днях), його реалізація упродовж практики.	10
4	Аналіз планів роботи школи, ознайомлення з навчальними програмами, підручниками й розкладом; вивчення матеріальної бази та учнівської документації; спостереження за учнями під час відвідування уроків у закріпленому класі.	20
5	Ознайомлення та аналіз специфіки організації освітнього процесу в конкретному закладі освіти.	15
	Всього:	60 год.
Змістовий модуль 2		
Навчально-педагогічна діяльність студента-практиканта (60 годин, 2 кредити)		
1	Організація та проведення уроків на основі самостійно підготовлених конспектів із застосуванням сучасних методів і підходів до навчання.	20
2	Створення та оформлення дидактичних матеріалів (презентацій, роздаткових матеріалів, тестів) для забезпечення ефективності освітнього процесу.	20

3	Матеріали з досвіду роботи вчителя (опис досвіду вчителя, цікаві знахідки педагога, портфоліо).	20
	Всього:	60 год.
Змістовий модуль 3		
Виконання індивідуального завдання з теми курсової роботи. Виконання індивідуального завдання. (60 годин, 2 кредити)		
1	Участь у різних видах науково-педагогічної діяльності, оволодіння методами наукових досліджень, вивчення та узагальнення наукових джерел за темою курсової роботи.	20
2		20
3	Підготовка тез доповіді (виступу) на науковій конференції тощо.	20
	Всього:	60 год.
Змістовий модуль 4.		
Навчально-виховна діяльність студента-практиканта		
Підведення підсумків практики, оформлення звітної документації (60 годин, 2 кредити)		
1	Відвідування та аналіз уроків учителя і студентів-практикантів (спостереження, педагогічний аналіз, самоаналіз)	10
2	Проектування та розробка виховних заходів в урочний час: рольових ігор, вікторин, майстер-класів, бесід; та в позаурочний час: тренінгів, конкурсів ярмарок, естафет, екскурсій тощо; проведення одного залікового позакласного заходу.	16
3	Використання цифрових технологій в освітньому процесі (онлайн-платформи, інтерактивні інструменти, дистанційне навчання)	15
4	Оформлення звітної документації. Підготовка електронного звіту презентації.	15
5	Участь у підсумковій конференції, презентація і захист результатів практики.	4
	Всього:	60 год.
	Всього:	240 год.

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Набуття здобувачами освіти компетенцій забезпечується через засвоєння навчального матеріалу у вигляді самостійної роботи.

Основними методами навчання є репродуктивний та дослідницький.

Форми оцінювання (контролю): письмовий контроль та самоконтроль.

Засобами діагностики результатів навчання та методами їх демонстрування є:

- виконання індивідуального завдання з практики;
- оформлення звіту з практики.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Під час проходження практики передбачені різні форми та методи поточного контролю. Щоденний поточний контроль здійснюється керівником від бази практики та керівником практики від університету, він полягає у контролі часу початку та закінчення роботи, відомості щодо особистої участі кожного здобувача вищої освіти у виконанні необхідного обсягу робіт, у тому числі самостійної роботи здобувачем вищої освіти, ведення щоденника практики тощо.

Підсумковий контроль полягає у перевірці щоденника практики та звіту про виконання завдань в рамках програми практики, що має бути підготовлений здобувачем вищої освіти особисто, захисту звіту та складання диференційного заліку.

Вимоги до звіту й захисту результатів практичної підготовки

Загальні вимоги до здобувачів вищої освіти під час проходження практики:

- виконувати передбачені програмою практики завдання теоретичного та практичного характеру;
- вести облік виконаної роботи у щоденнику педагогічної практики;
- спостерігати за освітнім процесом початкової школи;
- підготувати звіт про виконану роботу.

Практика проводиться на базі закладів загальної середньої освіти, (відповідно до укладених угод). Студенти проходять практику на постійному робочому місці індивідуально або в складі мікрогрупи (2-3 особи). Вони прикріплюються до вчителя початкових класів і під його керівництвом виконують програму практики.

Оформлення і подання звітної документації:

1. Індивідуальний план роботи студента-практиканта.
2. Щоденник практики.
3. Розгорнутий план-конспект виховного заходу (презентація PowerPoint, друкований або рукописний), який оформлено на папері формату А4, оцінений (за п'ятибальною шкалою) та завірений методистом або педагогом-організатором.
4. Матеріали з досвіду роботи вчителя (опис досвіду вчителя, цікаві знахідки педагога, портфоліо).
5. Стаття за результатами дослідницької роботи.
6. Розроблена дидактична гра для учнів початкових класів.
7. Підібрані матеріали для діагностування педагогічної майстерності.
8. Оформлене творче завдання
9. Звіт та презентація про проходження практики студента практиканта.
10. Характеристика на студента-практиканта з оцінкою, завірена печаткою закладу освіти.

8. Критерії оцінювання результатів навчальної практики

Оцінювання результатів практики здійснюється експертно. Оцінка обчислюється як сума балів за результатами виконання завдань практики, оформлення звіту та його захисту.

Критерії оцінювання знань за результатами проходження навчальної практики

Форма оцінювання	Кількість балів
Поточний контроль Повнота виконання завдання, використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних та законодавчих документів, тощо.	40
Захист результатів практики Презентація результатів, аргументованість та повнота відповідей на запитання, відгук керівника підрозділу бази практики тощо.	60
	100

Підсумкова оцінка звіту з виробничої практики визначається згідно зі шкалою.

Критерії оцінки	Оцінка	
	за 100 бальною шкалою	ECTS
Наявні всі необхідні документи з практики з усіма реквізитами; звіт написано самостійно з дотриманням формальних вимог; завдання практики виконані і висвітлені повністю; здобувачем вищої освіти продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, творчий підхід; звіт захищено успішно та отримано відповіді на запитання зі звіту.	90-100	A
Наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні; звіт написано самостійно, але деякі формальні вимоги порушені; завдання практики виконані і висвітлені не всебічно; здобувачем вищої освіти продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, проте вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт захищено успішно, із зауваженнями.	82-89	B
Наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано на плагіаті без використання посилань та/або деякі формальні вимоги порушені чи недотримані взагалі; завдання практики виконані і висвітлені не в повному обсязі; здобувач вищої освіти продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих ідей, висновків, вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт ледве захищено через малоадекватні відповіді на запитання для захисту.	74-81	C
Звіт з практики характеризується неповною відповідністю програмі практики (виконано 50...75 % зазначених у програмі завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом стажування (50...75 % додатків від загальної кількості), неактуальністю поданої у звіті інформації. Задовільна відповідь на обґрунтування пакету документів з практики без посилань на інформаційні джерела, окремі помилки, виправлення яких відбувається за допомогою керівника практики, середній рівень виконання практичних завдань. Здобувач посередньо володіє змістом роботи, при відповіді на запитання допустив численні помилки.	64-73	D
Звіт з практики характеризується обмеженим викладенням змісту програми (роботи) або неповною відповідністю програмі практики (50 % охоплення зазначених у програмі завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (50 % необхідних додатків), неактуальністю поданої у звіті інформації. Відповідь щодо обґрунтування пакету документів з практики надана в мінімально допустимому обсязі, містить значні неточності, граничний рівень виконання практичних завдань. Здобувач посередньо володіє змістом роботи, відповідь на запитання містить принципові помилки.	60-63	E

Відсутні один чи більше документів з практики, деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт повністю засновано на плагіаті без використання посилань та/або багато формальних вимог порушено чи недотримано взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не належним чином; здобувач вищої освіти продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих ідей, висновків, вони суперечливі, взаємовиключні і можуть бути майже не пов'язаними з матеріалами практики; звіт не захищено через неадекватні відповіді на запитання для захисту і слабку орієнтацію в матеріалах звіту	35-59	FX
Звіт з практики характеризується частковим викладенням змісту роботи або не відповідністю змісту роботи вимогам програми практики, відсутністю додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики, недостовірністю поданої у звіті інформації. Незадовільна відповідь, відсутній обсяг пакету документів з практики, грубі помилки, неспроможність їх виправлення, відсутність виконання практичних завдань. Здобувач має порушення графіку проходження практики, несвоєчасно подав звіт на кафедру.	1-34	F

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

До засобів навчання слід віднести використання персональних комп'ютерів з доступом до мережі інтернет, які дають змогу оформлювати документацію, готуватися до роботи тощо. Інструменти і обладнання забезпечуються базою практики.

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна

1. Антонова О. Навчально-методичний посібник «Нова українська школа: використання інформаційно-комунікаційних технологій у 1-2 класах закладів загальної середньої освіти». Київ: Генеза, 2019. 96 с.
2. Бібік Н.М. Навчально-методичний посібник «Нова українська школа: poradnik для вчителя» за загальною редакцією Н.М. Бібік. Київ, Літера ЛТД, 2018. 160 с.
3. Кірик М., Данилова Л. Нова українська школа: організація діяльності учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти: навч.-метод. посіб. Львів: Світ, 2019. 136 с.
4. Кіт Г. Г. Педагогічна практика в системі ступеневої підготовки вчителя початкових класів: навч.-метод. посібник для студентів педагогічних закладів освіти (спеціальність: початкове навчання). Вінниця, 2007. 222 с.
5. Концепція розвитку педагогічної освіти / МОН України // Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти : Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.07.2018 р. <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-konceptsiyi-rozvitku-pedagogichnoyi-osviti>
6. Типові освітні програми Нової української школи для закладів загальної середньої освіти: 1-2 та 3-4 класи. К.: Видавництво «Світоч», 2019. 336 с.

7. Фенцик О. М. Педагогічна комунікація: навчальний посібник для студентів спеціальностей 011 «Освітні, педагогічні науки», 012 «Дошкільна освіта», 013 «Початкова освіта» освітнього ступеня магістр. Мукачєво: вид во МДУ, 2018. 215 с.

Додаткова

1. Белікова В.В. Програма та методичні вказівки до педагогічної практики / за заг. ред. О.Е.Коваленко. Харків: УПА, 2015. 43 с.
2. Виноградова Т.В. Книга класного керівника. Харків: Вид. група «Основа», 2016. 128 с.
3. Виховна система школи / упоряд. В.В.Григораш. Харків: Вид. група «Основа», 2015. 128 с.
4. Гребенькова А.О. Довідник класного керівника: 1-4 класи. Харків: «Ранок», 2016. 192 с.
5. Закон України «Про вищу освіту» Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
6. Закон України «Про освіту» Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
7. Національна рамка кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
8. Педагогічна практика в початковій школі: навчально-методичний посібник / за ред. О.Б.Будник. Івано-Франківськ: ПП Бойчук А.Б., 2016. 320 с.
9. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник / уклад. А.В.Іванченко, О.А.Дубасенюк, А.А.Сбруєва, О.Є.Антонова. Житомир: Житомир. держ. ун-т, 2015. 126 с.
10. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.
11. Професійний стандарт «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти, «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)». <https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=22469103-4e364d41-b1bf-288338b3c7fa&title=RestrProfesiinikhStandartiv>
12. Червінська І., Довбенко С. Теоретико-методичні засади виховної роботи в початковій школі: навч.-метод. посіб. для студ. Івано-Франківськ : Вид-во Прикарпат. нац. ун-ту ім. В. Стефаника, 2012. 515 с.

Інформаційні ресурси

1. Міністерство освіти і науки України URL: [http:// www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)
2. Освітній портал URL: <http://www.ocbita.kiev.ua/index.html>
3. Бібліотеки Бібліотечний світ України URL: <http://www.ukrlibword.kiev.ua>
4. Бібліотека Верховної Ради України Українська Академія державного управління при Президентові України URL: <http://www.academy.kiev.ua>
5. Державна науково-технічна бібліотека України URL:<http://www.gntb.nt.org>
6. Наукова бібліотека ім. Максимовича URL: <http://www.library.univ.kiev.ua>
7. Філософія в Україні. <http://www.philosophy.kiev.ua/lib>
8. Національна парламентська бібліотека URL: <http://www.nplu.kiev.ua>
9. Національна бібліотека Національного університету «Києво-Могилянська академія» URL: <http://www.library.ukma.kiev.ua>
10. Публічна бібліотека ім. Лесі Українки м. Києва URL: <http://lucl.lucl.kiev.ua>
11. Науково-довідкова бібліотека центральних державних архівів України URL: <http://www.ndlib.archives.gov.ua>

12. Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова URL: <http://www.npu.kiev.ua>
13. Державна освітянська бібліотека України URL: <http://www.edu-ua.net/library>
14. Віртуальні бібліотеки, е-каталоги та довідники е-ресурсів. URL: http://intellect-invest.org.ua/educ_resources_virtual_libraries/
15. Державні бібліотеки України та інших країн. URL: http://intellect-invest.org.ua/educ_resources_state_libraries/
16. Освітні ресурси. URL: http://intellect-invest.org.ua/educ_resources/ Музей Миру | MEGU - МЕРУ URL: <https://www.megu.edu.ua/uk/muzej-myru>