

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

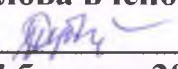
«Право»

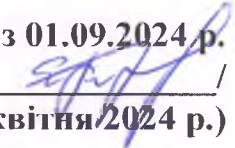
Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Кваліфікація: Бакалавр з права

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ**
Голова вченої ради
Дубовий О.М. /  /
(протокол № 3 від "29" березня 2024 р.)

**Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2024 р.**
Ректор Трушляков Є.І. /  /
(наказ № 9 від " 29 " квітня 2024 р.)

Миколаїв 2024 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

Проект Освітньо-професійної програми «ПРАВО» розглянуто на засіданні кафедри морського та господарського права
Протокол № 8 від « 28 » лютого 2024 р.
Завідувач кафедри морського та господарського права
доцент, кандидат політичних наук Ломжець Ю.В. _____

Проект Освітньо-професійної програми «ПРАВО» розглянуто на засіданні кафедри теорії та історії держави і права
Протокол № 7 від « 23 » лютого 2024 р.
В.о. завідувача кафедри теорії та історії держави і права
професор, доктор юридичних наук Бараненко Д.В. _____

Проект Освітньо-професійної програми «ПРАВО» розглянуто Навчально-методичною комісією факультету морського права
Протокол № 7 від « 04 » березня 2024 р.
Голова Навчально-методичною комісією факультету морського права
професор, доктор юридичних наук Бараненко Д.В. _____

Проект Освітньо-професійної програми «ПРАВО» погоджено з навчальним відділом
Начальник відділу _____

Проект Освітньо-професійної програми «ПРАВО» розглянуто Навчально-методичною радою НУК
Протокол № 3 від « 29 » березня 2024 р.
Голова НМР НУК _____

Освітньо-професійна програма «НАЗВА ПРОГРАМИ» зареєстрована в Єдиній держаній базі з питань освіти ID програми _____
Начальник відділу ЕР _____

ПЕРЕДМОВА

1. **Розроблено** проектною групою Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

2. **Схвалено** рішенням Вченої Ради "19" Серпня 2024 р. (протокол № 3).

Затверджено ректором Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

Розробники:

Ломжець Юлія Вікторівна – гарант освітньої програми, керівник проектної групи, кандидат політичних наук, доцент кафедри морського та господарського права НУК.

Дубинський Олег Юрійович – доктор юридичних наук, доцент, проректор з науково-педагогічної роботи, економічних, юридичних та соціальних питань НУК, доцент кафедри морського та господарського права.

Дубова Катерина Олександрівна – член проектної групи, кандидат юридичних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри морського та господарського права.

Бараненко Дмитро Володимирович – член проектної групи, доктор юридичних наук, професор, в.о. завідувача кафедри теорії та історії держави і права НУК.

Тарасенко Олександр Олегович – член проектної групи, здобувач вищої освіти ОПП «Право» другого (магістерського) рівня за спеціальністю 081 Право денної форми навчання.

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» розроблена відповідно до:

- «Стандарту вищої освіти України. Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень. Ступінь вищої освіти – бакалавр. Галузь знань – 08 Право. Спеціальність – 081 Право, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 644 (зі змінами);

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.15 року № 266;

- Класифікатора професій : ДК 003:2010. (Національний класифікатор України);

- Методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.).

Освітньо-професійна програма (ОПП) визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня бакалавра, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Мавродієва Марина Володимирівна – голова Господарського суду Миколаївської області.
2. Чернявська Яна Анатоліївна – голова Корабельного районного суду м. Миколаєва.
3. Горішня Марія Леонідівна – начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради.
4. Кутельвас Тетяна Євгенівна – керівник ТОВ «Морський спеціалізований порт Ніка-Тера».
5. Луньов Олександр Григорович – начальник Миколаївського зонального відділу Військової служби правопорядку.

Освітньо-професійна програма запроваджена з 2024 року.

Термін перегляду освітньо-професійної програми – один раз на рік.

ЗМІСТ

1. Профіль освітньо-професійної програми.....	7
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	17
3. Форма випускної атестації здобувачів вищої освіти.....	19
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми	20
5. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми.....	22

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова, м. Миколаїв, проспект Героїв України, 9, 54007. Факультет морського права
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Офіційна назва освітньої програми	ПРАВО/ LAW
Форми навчання	Денна/Заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – перший (бакалаврський) Спеціальність – Право Освітня програма – Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти. Диплом бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на основі ОКР «Молодший бакалавр або «Фаховий молодший бакалавр» зі спеціальності 081 Право.
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія. Україна. Сертифікат – УД № 15008707 Термін дії – 01.07.2024
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність документа про повну середню освіту. Наявність освітнього ступеня «Молодший бакалавр або освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» зі спеціальності 081 Право
Мова(и) викладання	Українська мова. Окремі дисципліни викладаються англійською мовою.
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2028
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.nuos.edu.ua/students/osvita/osvitni-programv.php
2 – Мета освітньої програми	
Метою ОПІ є підготовка висококваліфікованого, конкурентоздатного бакалавра права, який успішно виконав освітню програму та здатний розв'язувати на основі отриманих фундаментальних теоретичних знань та практичних умінь і навичок, професійних обов'язків в галузі права, вирішувати комплексні юридичні проблеми та практичні задачі в при здійсненні професійної юридичної діяльності та наданні правничої допомоги в	

діяльності національних органів влади і місцевого самоврядування, а також суб'єктів морегосподарського комплексу в Україні та закордоном.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, 5 ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Професійна діяльність в галузі права
Особливості програми	Програма акцентована на підготовку правників з урахуванням потреб органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств установ, організацій Миколаївщини. В основі програми підготовки лежить підхід, який ґрунтується на поєднанні класичних освітніх компонентів з сучасними знаннями в сфері національного та міжнародного морського права. Цей підхід дозволяє випускникам факультету реалізувати результати навчання не лише в національних органах влади і місцевого самоврядування, але й залучатися до діяльності суб'єктів морегосподарського комплексу в Україні та закордоном.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на посадах, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): 3432 Помічник приватного виконавця 3432 Секретар колегії судової

	3432 Секретар судового засідання 3432 Секретар суду 3432 Судовий виконавець 3432 Судовий розпорядник 3435.1 Організатор діловодства (державні установи) 3535.3 Організатор діловодства (систем судочинства) 3436.9 Помічник адвоката 3436.9 Помічник нотаріуса 3436.9 Помічник нотаріуса державного 3436.9 Помічник судді 3436.9 Помічник юриста 3441 Інспектори митної служби 3442 Інспектори податкової служби 3443 Інспектори із соціальної допомоги 3452 Інспектор (пенітенціарна система) Також можуть працювати у сферах правового забезпечення роботи в господарських організаціях та об'єднаннях різних форм власності; здійснювати професійну діяльність на посадах в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, громадських організаціях.
Подальше навчання	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий та праксіологічний підходи; Лекції, лабораторні заняття, семінари, практичні заняття, самостійна робота з підручниками та в мережі Internet, консультації, підготовка курсових робіт, проходження академічної практики, залучення до діяльності юридичної клініки НУК.
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестові завдання, курсові роботи, презентації, звіти про проходження практики тощо.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді.

	ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

	СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. Освітні компоненти, визначені ОПП СК17. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного морського публічного та приватного права. СК18. Здатність застосовувати норми та інститути морського права України. СК19. Здатність застосовувати норми та інститути портового права України та аналізувати тенденції розвитку морегосподарського комплексу України.
7 – Результати навчання	
	РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. РН7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. РН11. Мати базові навички риторики. РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

	RH13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. RH14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. RH15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. RH16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. RH17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. RH18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. RH19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. RH20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. RH21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. RH22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. Результати навчання, визначені ОПП RH23. Застосовувати інститути міжнародного морського публічного права, а також міжнародного морського приватного права. RH24. Застосовувати в професійній діяльності норми і інститути морського права України. RH25. Знати та розуміти основи портового права України.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедр морського та господарського права та теорії та історії держави і права факультету морського права. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедри адміністративного та конституційного права факультету морського права. Практико-орієнтовний характер освітньої програми передбачає участь фахівців практиків, що відповідають напряду програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. На факультеті функціонує юридична клініка, в якій студенти отримують практичні навички в процесі надання правничої допомоги та проведення правопросвітніх заходів. Гарант освітньої програми та викладацький склад, якій забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними вимогами провадження освітньої діяльності закладів освіти.

Матеріально-технічне забезпечення	Факультет морського права знаходиться в корпусі НУК за адресою: м. Миколаїв, вул. Потьомкінська, 138А. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає встановленим вимогам. У навчальному корпусі експлуатуються 2 локальні мережі, обидві підключені до провайдера Internet. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Для проведення досліджень наявні спеціалізовані лабораторії, зокрема криміналістична лабораторія та юридична клініка НУК; спеціалізовані навчальні аудиторії; комп'ютерні класи; методичні кабінети. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://www.nuos.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі http://education.nuos.edu.ua/ Наукова бібліотека НУК сьогодні – це 758724 примірників друкованих видань (близько 400000 в активному використанні); 378982 примірників підручників; 95639 примірників наукової літератури; середньорічне поповнення фонду до 800 примірників; біля 140000 відвідувань користувачів; більше ніж 315000 книговидач; понад 70259 читачів за єдиним читачьким квитком. Обслуговування користувачів здійснюється в режимі офлайн та онлайн. Інформаційне обслуговування реальних і віртуальних користувачів складається з: web-сайту бібліотеки (http://lib.nuos.edu.ua), електронного каталогу (https://ush.kiev.ua:8443/mknuk/), інституційним репозитарієм (EIR NUOS https://eir.nuos.edu.ua/) і за допомогою електронної доставки документів (ЕДД). Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: http://lib.nuos.edu.ua. Через сайт НУК забезпечується доступ до наукометричних і навчальних БД, наукових платформ, електронних бібліотек, а саме: • доступ до провідних міжнародних баз даних за національною передплатою: - БД Scopus та Web of Science – наукометричні платформи; - БД ScienceDirect – повнотекстові наукові ресурси відомого міжнародного видавництва Elsevier; • тестові доступи до провідних баз даних світу: - БД Springer Nature - Bentham Science - Research4Life - JSTOR - ACM Digital Library

	Наукова бібліотека НУК зареєстрована офіційним хабом Національного проекту освітньої онлайн-платформи "Дія. Цифрова освіта" та надає послуги з цифрової освіти: для підвищення рівня медійно-інформаційної грамотності користувачів бібліотекою надаються консультації з розвитку цифрових навичок, популяризуються освітні серіали, представлені на онлайн-платформі з цифрової грамотності https://osvita.diia.gov.ua/courses
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність в рамках договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки, укладених між НУК та національними ЗВО. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. Кредити, отримані в інших університетах України, можуть бути перезараховані відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародне освітнє та науково-технічне співробітництво із закордонними організаціями базується на довгострокових угодах про співробітництво в освітянській, науково-технічній та культурних сферах з іноземними закладами освіти, підприємствами та установами. В межах цих угод проводяться спільні дослідження, науковий та академічний обмін за програмами "One semester exchange", "Quota exchange", "PhD exchange" та ін. Імплементация передового європейського досвіду з вдосконалення освітнього середовища та наукової діяльності відбувається в рамках діяльності Асоціації Азово-чорноморських університетів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + KA107. Індивідуальна академічна мобільність на конкурсній основі за програмою ЄС Еразмус Мундус 545653-EM-1-2013-1-PL-ERA MUNDUS-EMA21. Викладачі та студенти факультету морського права системно долучаються до заходів Центру українсько-європейського наукового співробітництва. На факультеті діє Південне відділення ЦУЄНС.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних підставах
10 – Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнень результатів навчання, визначених «Стандартом вищої освіти України. Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень. Ступінь вищої освіти – бакалавр. Галузь знань – 08 Право. Спеціальність – 081 Право» та освітньо-професійною програмою.
11 – Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	В університеті розроблена, впроваджена в дію та сертифікована система управління якістю, що базується на вимогах міжнародного стандарту серії ISO 9001:2015 та Національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015. Впроваджена система сертифікована з 2015 року компанією «Бюро Верітас Сертифікейшн Україна» і підлягає щорічному аудиту. Сферою сертифікації внутрішньої системи забезпечення якості є: надання вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки молодших спеціалістів, молодших бакалаврів, магістрів, докторів філософії, підготовка науково-педагогічного персоналу; проведення наукових досліджень та здійснення науково-технічних розробок, готових до подальшого впровадження та виробництва. Система забезпечення якості освітньої діяльності передбачає здійснення таких процедур і заходів: 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти; 9) інші процедури і заходи.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

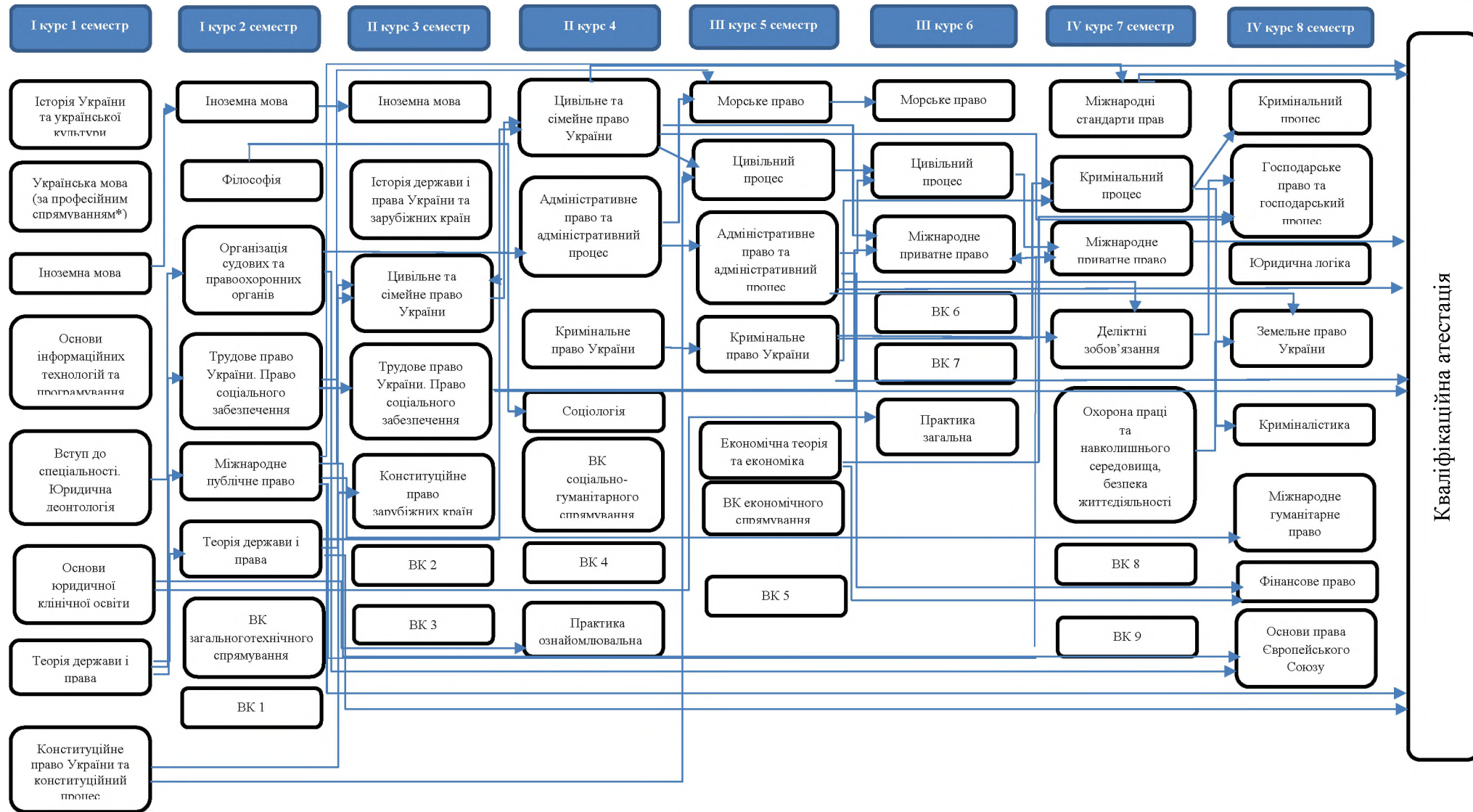
Код за ОПП	Код РПНД	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОПП				
Цикл загальної підготовки				
ОК 1	O7181	Історія України та української культури	3	екзамен
ОК 2	O7178	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 3	O7175	Іноземна мова	6	екзамен
ОК 4	O7311	Філософія	4	екзамен
ОК 5	T7632	Основи інформаційних технологій та програмування	3	екзамен
ОК 6	E7156	Вступ до спеціальності. Юридична деонтологія	4	екзамен
ОК 7	E7259	Цивільне та сімейне право України	9	екзамен
ОК 8	O74716	Організація судових та правоохоронних органів	4	екзамен
ОК 9	E74725	Трудове право України. Право соціального забезпечення.	10	екзамен
ОК 10	E71515	Міжнародне публічне право	3	екзамен
ОК 11	O71547	Основи юридичної клінічної освіти	5	залік
ОК 12	O74721	Історія держави і права України та зарубіжних країн	5	залік
ОК 13	O74718	Теорія держави та права	7	екзамен
ОК 14	O74728	Конституційне право України та конституційний процес	6	екзамен
ОК 15	O7479	Конституційне право зарубіжних країн	4	екзамен
ОК 16	E71533	Міжнародні стандарти прав людини	4	екзамен
Усього			80	
Цикл професійної підготовки				
ОК 17	E71516	Морське право	9	екзамен
ОК 18	E71511	Кримінальний процес	7	екзамен
ОК 19	E71527	Цивільний процес	7	екзамен
ОК 20	E71534	Міжнародне приватне право	9	екзамен
ОК 21	E71535	Господарське право та господарський процес	4	екзамен
ОК 22	O74729	Юридична логіка	3	екзамен
ОК 23	E71536	Адміністративне право та адміністративний процес	6	екзамен
ОК 24	O7475	Земельне право України	3	залік
ОК 25	O74712	Кримінальне право України	9	екзамен
ОК 26	O74711	Криміналістика	3	екзамен
ОК 27	O74715	Міжнародне гуманітарне право	3	залік
ОК 28	O74720	Фінансове право	3	залік
ОК 29	E72510	Деліктні зобов'язання	3	екзамен
ОК 30	O7185	Соціологія	3	залік
ОК 31	O73365	Охорона праці та навколишнього середовища, безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 32	O7415	Економічна теорія та економіка України	3	екзамен
ОК 33	E71537	Основи права Європейського Союзу	3	екзамен
ОК 34		Практика ознайомлювальна	5	залік
ОК 35		Практика загальна	10	залік
ОК 36		Кваліфікаційна атестація	4	екзамен
Усього			100	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			180	
Вибіркові компоненти ОПП*				

ВК 1		Вибірковий курс загальнотехнічного спрямування	5	залік
ВК 2		Вибірковий курс соціально-гуманітарного спрямування	5	залік
ВК 3		Вибірковий курс економічного спрямування	5	залік
ВК 4		Вибірковий курс 1	5	залік
ВК 5		Вибірковий курс 2	5	залік
ВК 6		Вибірковий курс 3	5	залік
ВК 7		Вибірковий курс 4	5	залік
ВК 8		Вибірковий курс 5	5	залік
ВК 9		Вибірковий курс 6	5	залік
ВК 10		Вибірковий курс 7	5	залік
ВК 11		Вибірковий курс 8	5	залік
ВК 12		Вибірковий курс 9	5	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:			60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			240	

Вибіркові компоненти програми обираються студентом згідно Положення про вибіркові дисципліни у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу»

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. До атестації допускають здобувачів вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.

На підсумкову атестацію вноситься система компетентностей, що визначена в цій освітній програмі та відповідні програмні результати навчання.

До структури комплексного кваліфікаційного екзамену входить оцінювання компетентностей з таких дисциплін: теорія держави і права, цивільне та сімейне право України, кримінальне право, адміністративне право, морське право, міжнародне право.

Підготовка до атестації та атестація здобувачів здійснюється у терміни, що передбачені навчальним планом.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36
ЗК 1	+	+	+	+	+	+					+	+	+			+						+			+	+		+								+
ЗК 2		+	+				+	+	+		+							+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+			+	+	+
ЗК 3		+				+	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+		+			+	+		+			+	+	+	+	+
ЗК 4		+					+		+					+					+	+	+		+						+							+
ЗК 5			+							+					+	+	+											+					+			+
ЗК 6		+	+		+		+		+								+			+					+								+	+	+	+
ЗК 7		+	+				+	+	+												+		+					+				+				+
ЗК 8		+	+	+		+												+												+						+
ЗК 9					+					+	+																								+	+
ЗК 10				+															+							+			+	+						+
ЗК 11							+	+	+				+	+		+		+	+		+								+				+	+	+	+
ЗК 12									+							+																	+			+
ЗК 13	+											+											+													+
ЗК 14										+				+	+					+								+				+				+
ЗК 15																	+							+						+						+
СК 1	+			+		+							+																							+
СК 2												+	+									+														+
СК 3									+	+				+	+	+												+			+					+
СК 4																+																	+			+

CK 5									+							+			+																+	
CK 6																+																	+			+
CK 7							+		+					+	+						+	+	+									+	+		+	
CK 8							+					+					+	+		+		+										+	+	+	+	
CK 9					+			+																									+		+	
CK 10	+			+		+			+		+								+		+	+						+	+		+			+	+	
CK 11							+	+	+		+							+	+			+		+	+		+			+		+		+	+	
CK 12							+				+								+		+								+						+	
CK 13								+		+		+									+				+	+			+		+				+	
CK 14											+																						+		+	
CK 15		+			+														+			+					+					+	+	+	+	
CK 16		+	+	+		+					+		+							+									+						+	
CK 17										+							+																			
CK 18																	+																			
CK 19																	+																			

**5. Матриця забезпечення результатів навчання (РН)
компонентами освітньо-професійної програми**

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	
PH 1						+	+		+		+					+			+		+	+	+					+		+	+					+	
PH 2							+				+			+		+		+	+		+										+	+				+	
PH 3	+	+	+		+				+	+			+	+	+		+				+	+				+	+				+		+			+	
PH 4									+							+											+	+					+			+	
PH 5	+						+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+			+	+	+	
PH 6			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+		+	+	+				+			+				+	+	+	
PH 7		+	+				+		+							+	+				+				+						+					+	
PH 8										+							+			+						+								+		+	
PH 9							+				+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+		+	+	+	
PH 10		+	+							+		+				+	+											+					+			+	
PH 11			+	+		+	+		+					+			+			+						+								+	+	+	
PH 12			+			+	+	+	+	+	+			+	+	+							+		+			+				+	+			+	
PH 13							+		+		+			+				+	+	+	+		+		+				+						+	+	
PH 14						+		+	+	+						+	+		+									+			+		+	+	+	+	
PH 15					+		+	+	+		+	+		+	+	+							+	+		+			+						+	+	
PH 16		+			+				+	+				+	+			+									+					+				+	
PH 17			+		+						+											+				+					+				+		+
PH 18	+			+							+	+	+	+							+	+	+	+								+				+	
PH 19	+					+	+		+	+		+	+		+						+	+	+	+				+	+					+		+	
PH 20							+	+	+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+	+	+							+		+
PH 21							+		+		+						+				+		+		+	+									+	+	
PH 22							+	+	+		+			+		+		+	+	+	+		+	+					+						+	+	+
PH 23										+							+																				
PH 24																	+																				
PH 25																	+																				

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Відповідальність та автономія
	Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей	Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності або навчання	К1 Донесення до фахівців і нефаківців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації К2 Збір, інтерпретація та застосування даних К3 Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	AB1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами AB2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах AB3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти AB4 Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп AB5 Здатність продовжувати навчання зі значним ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн2	Ум1	К2	
ЗК 2		Ум1		AB2
ЗК 3		Ум1	К1	AB1
ЗК 4	Зн1			
ЗК 5		Ум1	К3	
ЗК 6		Ум1	К2	AB5
ЗК 7	Зн2	Ум1		AB5
ЗК 8	Зн2		К1	
ЗК 9		Ум1	К3	AB4
ЗК 10			К1	AB1
ЗК 11			К1	AB3
ЗК 12	Зн2		К2	AB4
ЗК 13		Ум1	К2	AB3
ЗК 14	Зн1		К1	AB3
ЗК 15		Ум1		AB3

Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1	ЗН1		К1	
СК 2	ЗН2			АВ5
СК 3	ЗН2	УМ1		АВ3
СК 4	ЗН1		К2	
СК 5	ЗН1		К2	АВ5
СК 6	ЗН1		К3	АВ5
СК 7	ЗН1	УМ1	К1	АВ5
СК 8	ЗН2	УМ1	К1	АВ5
СК 9	ЗН1		К1	АВ4
СК 10	ЗН1			АВ1
СК 11	ЗН1	УМ1	К2	
СК 12		УМ1	К1	
СК 13	ЗН2	УМ1	К1	АВ2
СК 14	ЗН1	УМ1	К2	АВ3
СК 15	ЗН2	УМ1		АВ5
СК 16		УМ1	К2	АВ2
СК 17	ЗН1	УМ1	К2	АВ2
СК 18	ЗН2	УМ1	К2	АВ3
СК 19	ЗН2	УМ1	К2	АВ3

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей НРК

Результати навчання	Компетентності Спеціальні (фахові) компетентності																														
	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності															
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	+	+						+	+	+	+																				+
2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	+		+			+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		
5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			
6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		
7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	+		+	+	+	+	+									+	+													+	+

8.Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.	+		+	+	+	+			+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	+	+	+					+		+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.		+		+	+			+										+	+	+								+			
11. Мати базові навички риторики.		+	+	+	+			+	+									+	+	+	+	+	+	+				+			
12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло	+		+	+	+			+	+									+	+	+	+	+	+	+		+		+			
13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права	+	+		+	+			+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+		+		+			
14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	+	+	+	+		+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	+	+	+	+	+	+	+		+									+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	
16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.		+	+	+	+	+		+										+	+	+	+	+	+	+					+		
17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	+	+			+		+	+	+	+		+		+			+						+				+	+	+		

18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.		+	+		+					+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+			+
19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.		+	+		+		+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+			+
20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.	+		+	+	+		+			+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях	+		+	+	+		+			+		+			+											+	+		+
22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.		+	+		+		+	+	+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+			+	+	+