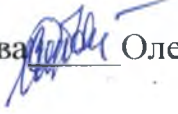


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
від 30.01.2025 р., протокол № 1

Голова  Олександр ДУБОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА



Звезено в дію наказом ректора

від 24.01.2025 р. № 62

Ректор  Євген Трушляков

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок надання, поселення та користування гуртожитками Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - Університет).

2. Гуртожитки університету є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор університету.

3. Положення розроблено на підставі Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, (далі - Положення про користування гуртожитками). Положення ухвалено вченою радою університету та затверджено ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

Положення є обов'язковим для студентів університету та інших мешканців, які проживають у гуртожитках Університету.

II. Проживання у гуртожитках Університету

1. Гуртожитки університету використовуються для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час навчання в університеті за очною (денною), заочною формою здобуття освіти.

2. У гуртожитках закладу освіти можуть проживати:

- 1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти;
- 2) здобувачі фахової передвищої освіти, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти.
- 3) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
- 4) за умови повного забезпечення здобувачів освіти університету жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

3. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних

поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку університету надається:

- 1) у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
- 2) окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи;

Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку не може бути менш ніж 6 кв. метрів на одну особу.

5. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися для створення готельного блоку (з підвищеним рівнем комфортності) та для тимчасового проживання сторонніх осіб, які направлені у відрядження до університету, осіб, які навчаються в університеті на заочній формі навчання, працівників інших навчальних закладів, установ та організацій згідно рішення ректора університету (відповідно п.п. 3 п. 7 постанови КМУ № 796 від 27.08.2010 р.). за погодженням з органами студентського самоврядування.

6. Адміністрація гуртожитку зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання. Права й обов'язки працівників гуртожитків закладу освіти визначаються їх посадовими інструкціями.

7. Університет оприлюднює на своєму вебсайті:

- 1) Положення про користування студентськими гуртожитками;
- 2) Інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;
- 3) Зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

III. Надання жилої площі у гуртожитках університету

1. Для організації надання жилого приміщення у гуртожитках університету ректор університету створює постійно діючу комісію по роботі зі студентами у гуртожитках (далі- Комісія) до складу якої входять: представники студентської ради, представники первинної профспілкової організації студентів, начальники гуртожитків. Комісію очолює уповноважена ректором Університету особа.

2. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитках університету на поточний навчальний рік студент подає заяву на ім'я ректора Університету до Комісії.

3. Списки студентів на проживання в гуртожитках готуються постійно Комісією відповідно до порядку поселення (Додаток 2) і затверджуються наказом ректора Університету.

4. На підставі рішення про надання місця у гуртожитку адміністрація гуртожитку видає студенту ордер на жилу площу в гуртожитку (далі – ордер) з одночасним укладанням з ним договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

5. Вільні приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, що належать до державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

6. Порядок користування гуртожитками іноземними громадянами, які навчаються в університеті, визначається окремим Порядком (Додаток 5).

7. Порядок поселення та виселення сторонніх осіб визначається відповідним Порядком (Додаток 3)

8. Порядок роботи готельного блоку визначається відповідним Порядком (Додаток 4)

9. Надання жилої площі у гуртожитках університету відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням

навчання студентів на одному факультеті.

10. Черговість надання жилої площі у гуртожитках університету, у тому числі право на першочерговість забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

11. Студенти університету підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

12. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа університету, на яку покладено такі обов'язки (за потреби).

13. Студенту, який поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їм ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку університету, перепустка на право входу до гуртожитку. Студента обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку(додаток № 1), правилами безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки гуртожитку.

14. Батьки або інші представники у разі поселення до гуртожитку університету студента, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників студентів – неповнолітніх осіб університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків університету таких осіб у нічний час.

15. Студентам, які поселяються до гуртожитку університету після закінчення канікул, в разі можливості, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. Користування гуртожитками університету

1. Мешканці гуртожитків університету мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входить до нього та виходити з нього),

крім випадку, визначеного в п.14 розділу 3 цього Положення.

2. В особливих випадках університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку університету, про що мешканців гуртожитків повідомляють в обов'язковому порядку.

3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 22.00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Студент зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4. Мешканці гуртожитку за погодження з ректором університету та Комісією можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00.

5. Мешканці гуртожитку мають право:

- 1) на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- 2) користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- 3) вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, інвентарю, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- 4) обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- 5) через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти

брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо (для здобувачів освіти);

6) звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

7) інші права відповідно до законодавства.

6. Мешканці, які проживають в гуртожитках університету зобов'язані:

1) знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку (Додаток 1);

2) своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку університету сплачувати плату за проживання;

3) підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування;

4) дбайливо ставитись до майна гуртожитку, раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

5) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

6) про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку та студентську раду;

7) не перешкоджати у правомірному доступі до кімнат гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

8) у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 тижні попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

9) відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

10) дотримуватися правил безпеки життєдіяльності, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

11) у разі самотійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

12) після закінчення терміну проживання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно коменданту гуртожитку, що перебувало в його користуванні і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку згідно з Порядком виселення з гуртожитку (Додаток 2).

7. Мешканцям, які мешкають у гуртожитках університету забороняється:

- 1) порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- 2) переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження з Комісією;
- 3) переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або вибосити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;
- 4) проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- 5) користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- 6) проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу ректора університету та комісії по роботі зі студентами у гуртожитках;
- 7) палити, вживати та зберігати алкогольні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- 8) порушувати тишу з 22-00 до 07-00;
- 9) створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- 10) тримати в гуртожитку тварин.

8. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація може зробити мешканцю гуртожитку:

- 1) зауваження;
- 2) попередження.

У разі систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку

гуртожитку з боку студента/мешканця Комісія може порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку та/або не рекомендувати його до поселення у гуртожиток в майбутньому.

Рішення про подальше проживання такого студента у гуртожитку приймає ректор університету.

Представники адміністрації університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до всіх приміщень гуртожитків університету.

9. Мешканці гуртожитку можуть залучатися до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території за їх згодою.

V. Обов'язки керівництва НУК імені Макарова та адміністрації гуртожитку

1. Керівництво НУК несе відповідальність за належну експлуатацію й утримання гуртожитку, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту осіб, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

2. Адміністрація гуртожитку здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацію проживання та побуту осіб, які проживають з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

3. Керівництво НУК та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання правил внутрішнього розпорядку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- зберігати ордери осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечити наявність необхідного обладнання, інвентарю, інструментів і матеріалів для робіт з обслуговування та прибирання

гуртожитків і прилеглої території;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, що проживають у гуртожитку;
- своєчасно організувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно здійснювати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитках, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати особам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту.

4. Керівництво НУК спільно з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією студентів розглядаються суперечності та можливі конфліктні ситуації.

5. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

6. Керівництво НУК спільно з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією студентів може створювати добровільні будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитків

7. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і

своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів оздоблення, інженерного обладнання й елементів зовнішнього упорядкування від передчасного зносу, а також усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, налагодження та регулювання інженерного обладнання

8. При проведенні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення студентам на час ремонту надається житлова площа в тому ж самому або іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентами надається житлова площа, яку вони займали раніш.

VI. Плата за проживання у гуртожитках університету

1. Оплата за проживання у гуртожитках здійснюється студентами не менше ніж за 6 місяців вперед. Розмір оплати за проживання щорічно затверджується з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

2. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та профспівковою організацією і мають бути доведені до відома студентів.

5. Окремим категоріям громадян надається допомога у вигляді обов'язкового надання місця в гуртожитку на час навчання, проживання у студентському гуртожитку за пільговою оплатою та безоплатне проживання згідно чинного законодавства України.

3. Вартість проживання у гуртожитку розраховується за 1 ліжко-місце.

Якщо студент/мешканець бажає займати більшу кількість ліжко-місць то вартість проживання у гуртожитку розраховується відповідно кількості

займаних ліжко-місць. Плата за проживання у гуртожитках вноситься мешканцями гуртожитку у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитках університету.

4. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

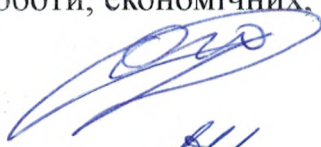
VII. Студентське самоврядування у гуртожитках університету

1. У гуртожитках університету діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках університету, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами університету.

Проректор з науково-педагогічної роботи  С.О. Слободян

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародної діяльності  М.С. Михайлов

Проректор з науково-педагогічної роботи, економічних,
юридичних та соціальних питань  О.Ю. Дубинський

Головний бухгалтер  І.Г. Яковлева

Голова студради  В. Смалієвський

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
У СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ
НУК імені адмірала Макарова

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Правила вводяться з метою ефективного використання жилих площ, забезпечення високого рівня культури проживання студентів, аспірантів, докторантів, іноземних громадян тощо (далі - Студенти) у гуртожитках Університету.

2. Порядок та організація проведення поселення до гуртожитків Університету, правила внутрішнього розпорядку регламентується Положенням про користування гуртожитками Університету, затвердженим вченою радою Університету.

3. Умови проживання та оплата вартості проживання в гуртожитках передбачені в Договорі найму жилого приміщення у гуртожитках університету.

4. Права та обов'язки співробітників гуртожитків Університету визначаються їх посадовими інструкціями.

II. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ ТА ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ
СТУДЕНТСЬКИМ ГУРТОЖИТКОМ.

1. Майно для індивідуального користування, а також предмети загального користування передаються мешканцям гуртожитку згідно акту приймання-передачі під особистий підпис.

2. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки встановленого зразка на право входу в гуртожиток. Наявність перепустки є обов'язковою при вході в гуртожиток.

3. Вхід до гуртожитку дозволяється:

1) мешканцям гуртожитку, за наявності перепустки, забезпечується цілодобовий безперешкодний доступ на вхід та вихід з нього;

2) відвідувачам з 8-00 до 22-00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача при його вході, та провести при виході з гуртожитку;

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

4. Культурні заходи в гуртожитках проводяться за поданням органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації студентів Університету, з письмового дозволу ректора університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00.

5. З 22-00 до 7-00 години Студенти, які знаходяться у гуртожитку повинні дотримуватись тиші.

6. Порядок користування гуртожитком студентами під час канікул визначається наказом ректора університету за погодженням із керівництвом факультетів та органами студентського самоврядування .

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ.

1. Мешканці (студенти) гуртожитку мають право:

1) користуватись приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

2) обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу (для здобувачів освіти);

3) через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо (для здобувачів освіти);

- 4) звертатись із скаргами та пропозиціями до адміністрації з приводу роботи обслуговуючого персоналу, стану житлово-побутових умов, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток Університету і нормам обладнання та утримання гуртожитків;
- 5) здавати до камери схову особисті речі, що не потребують щоденного використання. За речі не надані у зберігання, адміністрація гуртожитку відповідальності не несе;
- 6) переселитись до іншої кімнати в межах гуртожитку або до іншого гуртожитку згідно з поданою заявою із зазначенням причини такого переселення та за рішенням Комісії;
- 7) проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, дверей та вбудованих шаф і антресолей, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) за погодженням з адміністрацією гуртожитку;
- 8) при поселенні до гуртожитку (за необхідності) реєструвати місце проживання за адресою гуртожитку відповідно до чинного законодавства України;
- 9) інші права, передбачені Договором найму жилого приміщення у гуртожитках Університету та чинним законодавством України.

2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- 1) користуватись ліжко-місцем, майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням та відповідно до умов Договору на проживання в гуртожитку Університету і на рівних правах з іншими мешканцями;
- 2) дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини мешканця відшкодувати матеріальні збитки або сплатити на рахунок Університету кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно до дефектного акту;

- 3) не псувати університетське майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання, що призводить до їх забиття, і т.п.);
- 4) дотримуватися чистоти і порядку в жилих приміщеннях та місцях загального користування, щоденно прибирати жили кімнати, виносити сміття;
- 5) знати і дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, та інших нормативних актів, що регулюють проживання у студентських гуртожитках;
- 6) пройти інструктаж і дотримуватись Правил безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами;
- 7) своєчасно сплачувати за проживання у відповідності до Договору найму жилого приміщення в гуртожитках Університету;
- 8) раціонально використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію;
- 9) забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у коменданта гуртожитком, а в разі необхідності заміни замка у дверях – у п'ятиденний строк попередньо попередити письмово коменданта гуртожитку про здійснення заміни замка та передати йому відповідний дублікат ключів у день заміни замка;
- 10) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- 11) про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового по гуртожитку або адміністрацію;
- 12) залишаючи гуртожиток на строк понад 14 (чотирнадцять) календарних днів, письмово попередити коменданта гуртожитку, при цьому за мешканцем залишається надане йому житлове приміщення, якщо за нього здійснено попередню оплату;
- 13) залишаючи кімнату вимикати світло, електроприлади, зачиняти вікна;
- 14) під час проведення планових заходів з дезінсекції організувати доступ до

житлової кімнати та блоку;

15) при вході в гуртожиток пред'являти перепустку черговому по гуртожитку;

16) при поселенні надавати довідку про проходження обов'язкового профілактичного медичного обстеження (для здобувачів освіти);

17) після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в користуванні та кімнату в належному стані;

18) звільнити займане жите приміщення не пізніше дати закінчення дії Договору найму. При достроковому припиненні дії Договору виселитись у строк 3 (три) календарних дня.

19) при виселенні з гуртожитку підписати у відповідних відділах обхідний лист та з усіма підписами (для здобувачів освіти), перепусткою, ключами від кімнати передати адміністрації гуртожитку;

20) виконувати інші обов'язки, передбачені Договором найму жилого приміщення в гуртожитку Університету та чинним законодавством України.

3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

1) вживати та реалізовувати та зберігати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини, перебувати в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

2) куріння у жилих, робочих кімнатах та місцях загального користування гуртожитку;

3) зберігати та користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах;

4) самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;

5) перероблювати та переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до іншої без згоди адміністрації гуртожитку;

7) самовільно без погодження з адміністрацією гуртожитку здійснювати в кімнатах ремонти, переробки і виправлення електропроводки, замінити дверний замок без дозволу завідувача гуртожитку;

- 8) створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- 9) проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу ректора університету та комісії по роботі зі студентами у гуртожитках;
- 10) утримувати в кімнатах домашніх тварин;
- 11) порушувати пропускний режим у гуртожитку, залишати сторонніх осіб на ночівлю;
- 12) порушувати тишу з 20.00 до 07.00 години;
- 13) ігнорувати вимоги, визначені Договором найму жилого приміщення в гуртожитку Університету, Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та чинним законодавством України, а також вимоги працівників гуртожитку та представників органів студентського самоврядування;
- 14) навмисно наносити матеріальну шкоду устаткуванню, меблям, інвентарю та приміщенням гуртожитку;
- 15) вчиняти дії, що можуть призвести до фізичної та матеріальної шкоди мешканцям та працівникам гуртожитку;
- 16) протидіяти поселенню до кімнати іншої особи.
- 17) вчиняти інші дії, які суперечать чинному законодавству України.

4. У разі виявлення порушень вище зазначених Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках студенту оголошується письмове попередження. Наявність попередження за період одного навчального року є підставою для відмови у наданні ліжко-місця для проживання на наступний рік або для дострокового виселення із гуртожитку. Розгляд та ухвалення таких рішень відбувається на засіданні Комісії.

5. У разі виявлення грубого порушення Правил внутрішнього розпорядку студент (мешканець) може бути достроково виселений із гуртожитку за рішенням Комісії.

IV. ЗАОХОЧЕННЯ

1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботі з покращення умов і побутового обслуговування студенти заохочуються:

- 1) оголошенням подяки;
- 2) врученням грамоти;
- 3) іншими видами заохочення.

2. Заохочення студентів гуртожитків у встановленому порядку виносяться Ректором Університету, за поданням Комісії та органів студентського самоврядування.

V. СТЫГНЕННЯ

1. За порушення Правил внутрішнього розпорядку і дисципліни в гуртожитку на мешканців накладається стягнення:

- 1) зауваження, попередження;
- 2) відмова у наданні ліжко-місця для проживання в гуртожитку на наступний період;
- 3) виселення з гуртожитку.

ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ ДО ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Студенти, які бажають бути поселеними до гуртожитку, подають до постійно діючої комісії по роботі зі студентами у гуртожитках, заяву на поселення.

Термін подачі заяв:

- для студентів 1, 5 курсів – за 2 тижні до початку навчального року;
- для студентів 2- 4 та 6 курсів у травні поточного року.

2. Комісія розглядає та погоджує список студентів, сформований на основі заяв, формує попередні списки рекомендованих до поселення та погоджує їх з деканами факультетів/директорами інститутів. Після погодження з деканами/директорами Комісія формує остаточні списки рекомендованих до поселення та оприлюднює їх на дошках оголошень в гуртожитках та на сайті університету. Остаточний список студентів 2-4 курсів, які проживали в гуртожитку та рекомендовані до поселення, формується у липні поточного року. Студенти, які порушили Порядок виселення не будуть рекомендовані до поселення.

3. Студенти, які рекомендовані до поселення сплачують за проживання згідно договору найму жилого приміщення у гуртожитках університету, після чого звертаються до постійно діючої комісії по роботі зі студентами у гуртожитках з пакетом документів:

- копія паспорта (1, 2 та 11 сторінки);
- довідка про проходження обов'язкового профілактичного медичного огляду;
- копія чека про оплату за проживання у гуртожитку;
- документи, що підтверджують соціальну пільгу студента (за наявності);
- 2 фотокартки 3*4 (для студентів, що поселяються вперше).

4. Після укладання договору найму на проживання у гуртожитку студенти отримують ордер на жилу площу у гуртожитку.

ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ З ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

1. По закінченню терміну дії договору користування (найму) або при виселенні з гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку студент має звільнити кімнату відповідно до договору найму та передати майно адміністрації гуртожитку згідно акту приймання-передачі .

2. У разі наявності поважних причин неможливості звільнення кімнати в установлений термін, студент повинен виселитися не пізніше 3-х днів після закінчення терміну дії договору найму жилого приміщення, за умови відповідної оплати.

3. Студент зобов'язаний звільнити кімнату від особистих речей та привести її в належний санітарно-гігієнічний стан.

4. Після звільнення кімнати ключ передається адміністрації гуртожитку, про що робиться відповідний запис в реєстраційному журналі.

5. Студенти, які порушили порядок виселення, не будуть рекомендовані до поселення в наступному навчальному році.

6. У випадку дострокового розірвання договору найму жилого приміщення за власним бажання, студент зобов'язаний написати заяву на виселення та з відповідними візами (начальник гуртожитку, бухгалтер) подати її до постійно діючої комісії.

ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ ДО ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ СТОРОННІХ ОСІБ

1. Особи, які бажають проживати у гуртожитку, подають до адміністрації гуртожитка, заяву на поселення.
2. Сплачують за проживання згідно затвердженого кошторису.
3. Подають до адміністрації гуртожитку копію документа про оплату та пред'являють документ, що посвідчує особу для занесення даних у реєстраційний журнал.
4. Якщо мешканець бажає проживає більше одного місяця, то він укладає договір найму жилого приміщення у гуртожитках університету.

ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ СТОРОННІХ ОСІБ

1. По закінченню проживання, терміну дії договору найму або при виселенні з гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку мешканець має звільнити кімнату та передати майно адміністрації гуртожитку згідно акту приймання-передачі .
2. Мешканець зобов'язаний звільнити кімнату від особистих речей та привести її в належний санітарно-гігієнічний стан.
4. Після звільнення кімнати ключ передається коменданту гуртожитку, про що робиться відповідний запис в реєстраційному журналі.
5. У випадку дострокового розірвання договору найму жилого приміщення за власним бажання, мешканець зобов'язаний написати заяву на виселення та подати її до адміністрації гуртожитку.

ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ ГОТЕЛЬНИМ БЛОКОМ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

1. Готельний блок призначений для тимчасового проживання:

- осіб, які направлені у відрядження до університету;
- осіб, які навчаються в університеті на заочній формі навчання;
- працівників інших навчальних закладів, установ та організацій згідно з рішенням ректора університету (відповідно до п.п.3. п. 7 постанови КМУ № 796 від 27.08.20210 р.)

2. Режим роботи готельного блоку - цілодобовий.

3. Єдина розрахункова година - 12 година поточної доби за місцевим часом.

Плата за проживання здійснюється згідно з кошторисами, що затверджуються рішенням вченої ради університету.

4. При проживанні менше однієї доби, плата стягується за повну добу, незалежно від розрахункової години.

У разі затримки виїзду плата нараховується у такому порядку: від 6 до 12 години після розрахункової години - за півдоби, від 12 до 24 години після розрахункової години - за повну добу.

5. Номер у готельному блоці надається громадянам при наявності паспорта чи документа, що його замінює.

7. Оплата за кімнату в готельному блоці здійснюється в безготівковій формі.

8. Поселення до готельного блоку здійснюється за наказом ректора університету після оплати за проживання.

9. За поселення до кімнат готельного блоку відповідає адміністрація гуртожитку.

10. При поселення адміністрація гуртожитку вносить в реєстраційний

журнал наступну інформацію - прізвище, ім'я та по батькові особи, яка поселяється, кількість діб, вартість проживання та ознайомлює мешканця з правилами проживання у гуртожитку, правилами безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під підпис.

11. В разі порушення вищезазначених правил, громадяни, які вселилися до готельного блоку гуртожитку, можуть бути достроково виселені без повернення оплати за проживання.

**ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ
ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

**1. Порядок поселення до гуртожитку іноземних студентів, які
прибувають на навчання до Університету**

- 1.1. Поселення іноземних громадян, які вступають до Університету, відбувається з першого дня проведення вступних випробувань до останнього дня зарахування на навчання поточного року згідно з «Положенням про прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання та стажування до Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».
- 1.2. Фахівець відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності (далі – Відділ) надає інформацію адміністрації гуртожитків щодо кількості громадян, поселення яких передбачається до гуртожитків Університету.
- 1.3. Фахівець повинен визначити блок і кімнату для проживання іноземного громадянина та проінформувати про його приїзд адміністрацію гуртожитку. Іноземний громадянин пише заяву про поселення в гуртожиток, сплачує за проживання (за семестр) і складає договір на проживання у гуртожитку. На підставі цих документів іноземний громадянин отримує ордер, де вказаний гуртожиток і номер кімнати, і перепустку до гуртожитку.
- 1.4. Фахівець фіксує факт прибуття іноземного студента в журналі обліку. Відповідальність за ведення журналу обліку іноземних громадян та організацію їх поселення несе фахівець. Початком терміну проживання є дата прибуття іноземного громадянина до гуртожитку.
- 1.5. Про факт прибуття іноземних громадян до гуртожитку фахівець повинен повідомити Відділ не пізніше наступного робочого дня.
- 1.6. Фахівець знайомить іноземних громадян з основними нормативними документами, що регламентують правила проживання у гуртожитках Університету, що засвідчується у відповідному журналі. Фахівець особисто несе відповідальність за ведення журналів ознайомлення іноземних громадян з основними документами, що регламентують правила проживання у студентських гуртожитках Університету.

- 1.7. На підставі ордеру та договору на проживання фахівець зобов'язаний поселити студента до кімнати постійного проживання, провести інструктаж із безпеки життєдіяльності та внести відповідні записи до журналу реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.
- 1.8. Один примірник договору на проживання та ордер залишаються у фахівця, один примірник договору на проживання, копія ордеру та квитанція про сплату залишаються в іноземного студента.

2. Права мешканців гуртожитку

- 2.1. Іноземні студенти, які мешкають у гуртожитку, мають право:
безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього);
на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу.
- 2.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08:00 год до 21:00 години. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє фахівцю документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Іноземний студент, мешканець гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку фахівцю. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід із гуртожитку відвідувачів дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.
- 2.3. Іноземні студенти, які мешкають у гуртожитку, за погодженням з фахівцем можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватися обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно гігієнічних вимог.

3. Обов'язки мешканців гуртожитку

- 3.1. Іноземні студенти, які мешкають у гуртожитку, зобов'язані:
знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
своєчасно та повним обсягом відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію і воду;

своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

про всі надзвичайні події в гуртожитку Університету терміново повідомляти фахівця, органи студентського самоврядування гуртожитку; у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це фахівця;

відшкодовувати особисто заподіяні матеріальні збитки на підставі акту, складеного відповідною комісією, яку очолює проректор із адміністративно-господарчої роботи або фахівець;

дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення у фахівця.

3.2. Іноземним студентам під час проживання у гуртожитку забороняється:

порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

палити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

використовувати електропобутові прилади без дозволу фахівця;

порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

самовільно переселятися з однієї кімнати у гуртожитку до іншої.

3.3. За порушення правил внутрішнього розпорядку адміністрація гуртожитку може зробити його мешканцю:

зауваження;

попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку його мешканця органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання там перед фахівцем. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає ректор з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та фахівця.

3.4. Переселення студентів між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

4. Порядок виселення іноземних студентів із гуртожитків Університету

4.1. Іноземні студенти виселяються з гуртожитків на підставі:

зміни місця проживання (реєстрації);

відрахування з числа студентів;

наявності інших підстав, передбачених договором, законодавством.

4.2. Фахівець при виселенні студента повинен прийняти, а студент повинен здати кімнату в належному стані. Матеріальні збитки, завдані Університету за провиною студента, відшкодовується ним особисто на підставі акту, складеного відповідною комісією.

4.3. Тимчасове переселення іноземних студентів з одного гуртожитку до іншого або з однієї кімнати до іншої в одному гуртожитку здійснюється фахівцем.

5. Плата за проживання у гуртожитках

5.1. Розмір оплати за проживання у гуртожитках щорічно затверджується ректором університету з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

5.2. Плата за проживання у гуртожитку вноситься іноземними студентами у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку.