

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ЕКОЛОГІЇ МОРЯ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ І БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Декан Факультету економіки і екології моря

Вячеслав ІВАТА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

Передкваліфікаційна практика

PRE-QUALIFICATION PRACTICE

рівень вищої освіти: другий (магістерський)

тип дисципліни: обов'язкова

мова викладання: українська

Миколаїв - 2026

Робоча програма передкваліфікаційної практики є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування».

« 02 » 06 2026 року- 25 с.

Розробники: Рудь І.Ю., к. е. н., доцентка.

Проект робочої програми передкваліфікаційної практики узгоджено з гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування»

д.е.н., професор

Георгій РОГОВ

Проект робочої програми передкваліфікаційної практики розглянуто на засіданні кафедри фінансів і бухгалтерського обліку

Протокол № 6 від « 04 » 06 2026 р.

В.о. зав. кафедри, к.е.н., доцентка



Наталія ДАНИК

Проект робочої програми передкваліфікаційної практики розглянуто методичною радою Факультету економіки та екології моря

Протокол № 6 від « 12 » 06 2026 р.

Голова к.е.н. доцент



Вячеслав ІВАТА

© НУК, 2026 рік

ЗМІСТ

	Стор.
1. Загальні положення	4
2. Опис практики	5
3. Мета і завдання передкваліфікаційної практики	6
4. Керівництво і організація передкваліфікаційної практики	8
5. План проходження передкваліфікаційної практики	10
6. Порядок захисту звіту про проходження передкваліфікаційної практики та критерії оцінювання	16
7. Перелік рекомендованої літератури	17
Додатки	22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика здобувачів вищої освіти, які набувають освітній рівень магістра зі спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми і має велике значення для підготовки конкурентоспроможних фахівців для підприємств, установ і організацій різних форм власності.

Передкваліфікаційна практика спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за спеціальністю «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Практика студентів організовується відповідно до навчального плану підготовки магістр, ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»,

«Положення про організацію та проведення практики студентів Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», затвердженого Вченою радою НУК 28.03.2025 р. (протокол №3).

Передкваліфікаційну практику здобувачі вищої освіти проходять згідно навчального плану підготовки магістра зі спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» після першого курсу протягом 4 тижнів.

2. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Обов’язкова	
Модулів – 1			
змістових модулів - 2		Рік підготовки	
		2-й	2-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету _____	Спеціальність D 2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	Семестр	
Індивідуальне науково-дослідне завдання -		3-й	3-й
		Лекції	
		Практичні, семінарські	
		-	-
		Самостійна робота	
Загальна кількість годин - 120		120 год.	120 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – -; самостійної роботи студента – 30	Освітній рівень: другий (магістерський)	Індивідуальні завдання:	
		Вид контролю:	
		залік	залік
		Форма контролю: письмовий звіт	

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДКВАЛІФІКАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

Метою передкваліфікаційної практики є закріплення теоретичних знань, які були отримані в процесі навчання, формування у здобувача вищої освіти професійного вміння приймати самостійні професійні рішення у певних виробничих умовах, оволодіння сучасними методами, формами організації праці на різних ділянках і рівнях фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

Завданням практики є:

- ознайомитися з організацією фінансової роботи на базах практики;
- ознайомитися із структурою підприємства (установи);
- вивчити установчі документи та ознайомитися з положеннями про відділи, посадовими інструкціями, взаємовідносинами між структурними підрозділами, технологією управління фінансовими ресурсами на базі практики;
- навчитися аналізувати та формулювати висновки про ефективність діяльності підприємства (установи), прогнозувати фінансові результати, планувати заходи та приймати управлінські рішення щодо поліпшення фінансового стану підприємства (установи).

Виконання завдань програми передкваліфікаційної практики передбачає оволодіння здобувачами вищої освіти наступних компетентностей:

ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії

СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК9. Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК10. Здатність прийняття креативних професійних рішень у царині міжнародних фінансових операцій на основі використання можливостей розвитку корпоративних фінансів, які надають міжнародний рух капіталів та інтеграція України в міжнародний фінансовий простір

Виконання завдань програми передкваліфікаційної практики передбачає здатність продемонструвати здобувачами вищої освіти наступні результати навчання:

ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПР04. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР09. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР11. Застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття рішень.

ПР12. Обґрунтовувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.

ПР13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

ПР14. Використовувати методологію міжнародних фінансових розрахунків у фінансовій діяльності підприємств.

4. КЕРІВНИЦТВО І ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕДКВАЛІФІКАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

Методичне керівництво передкваліфікаційною практикою здобувачів вищої освіти здійснює кафедра фінансів і бухгалтерського обліку Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (НУК), яка призначає для цього досвідчених професорів, доцентів, викладачів, які вільно володіють сутністю фінансової діяльності на підприємствах та установах.

Керівництво передкваліфікаційною практикою здобувачів вищої освіти від підприємства (установи) здійснюють керівники відповідних відділів, які призначаються наказом керівника підприємства чи установи.

Базами передкваліфікаційної практики виступають сучасні підприємства різних форм власності, банківські і небанківські фінансово-кредитні установи, страхові компанії, з якими завчасно укладені договори та науково-дослідна лабораторія «Фінансові проблеми корпоративного сталого розвитку» кафедри фінансів.

Визначення баз практики здійснюється керівництвом НУК на основі прямих договорів із підприємствами (організаціями, установами) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

Здобувачі можуть самотійно з дозволу кафедри фінансів і бухгалтерського обліку підібрати себе місце практики та пропонувати його для використання. У цьому випадку оформлюється угода між НУК і Базою практики.

Для студентів-іноземців бази практик можуть бути розташовані як в

межах України, так і на території країн-замовників освітньої послуги.

Студенти-іноземці отримують програму практики, індивідуальні завдання та складають звіт в порядку, установленому кафедрою.

База і термін практики затверджуються наказом ректора НУК імені адмірала Макарова.

Також передбачається дострокове проходження практики на підставі заяви здобувача підписаної деканом зі згоди гаранта освітньої програми.

Для дистанційного проходження професійної практики за певних умов (карантин, умови військового стану, інші надзвичайні ситуації) використовуються різні технічні засоби комунікації, методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів, он-лайн зустрічі з провідними фахівцями бізнесу та фінансових установ, інтернет-джерела з відкритими базами даних. Також можливо пройти професійну он-лайн практику у АТ КБ «ПриватБанк» та UKRSIBBANK BNP Paribas Group. Звіт з практики подається в електронному вигляді на e-mail, Viber або інші за платформи комунікації керівнику практики, захист звітів відбувається на он-лайн занятті.

Обов'язки здобувача вищої освіти:

- до початку практики одержати від керівника практики від закладу вищої освіти направлення (додаток А), методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звіт з передкваліфікаційної практики та захистити його.

Обов'язки керівників практики Керівник практики від зво:

- забезпечує здобувачів вищої освіти програмою передкваліфікаційної практики та методичними рекомендаціями;
- допомагає скласти щоденник проходження передкваліфікаційної практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
- проводить консультації щодо виконання індивідуальних завдань.
- перевіряє звіти здобувачів вищої освіти про практику та виставляє оцінку до захисту.

Керівник практики від підприємства, організації чи установи:

- керівник практики від підприємства (установи) несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організує практику згідно з програмою практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організує ознайомлення здобувачів вищої освіти з правилами техніки безпеки і охорони праці;
- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства;
- надає можливість користуватись наявною літературою, необхідною документацією;
- забезпечує і контролює дотримання правил внутрішнього розпорядку.
- контролює порядок ведення щоденників з практики, підписує звіти про виконання програми практики після її закінчення.

5. ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДКВАЛІФІКАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти до відбуття на практику отримує інструктаж від керівника практики, щоденник, календарний графік проходження практики, направлення на практику. Зразок форми щоденника наводиться у додатку Г.

Прибувши на базу практики, здобувач вищої освіти узгоджує календарний план проходження практики та щоденник, які подає на кафедру не пізніше трьох днів з початку практики, проходить інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики, знайомиться з робочим місцем.

По закінченню передкваліфікаційної практики здобувач вищої освіти складає звіт та подає його на кафедру не пізніше 5 днів після завершення практики та захищає звіт в призначений термін перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри фінансів і бухгалтерського обліку НУК. Практика оцінюється за 100-бальною шкалою та зараховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.

Завдання виробничої практики

Практика на підприємстві чи іншій організації

У період проходження передкваліфікаційної практики необхідно:

- ознайомитись з історією виникнення та розвитку підприємства, Статутом, іншими юридичними документами;
- ознайомитись з організаційною та виробничою структурою підприємства;
- ознайомитись зі складом та структурою необоротних активів підприємства,
- здійснити аналіз основних показників стану й ефективності використання основних виробничих фондів;
- ознайомитись зі складом та структурою оборотних активів підприємства;
- розрахувати та проаналізувати показники стану та ефективності використання оборотних коштів на підприємстві;
- проаналізувати склад і структуру витрат підприємства;
- проаналізувати та охарактеризувати види доходів підприємства;
- ознайомитися із структурою капіталу підприємства, власними джерелами формування капіталу, позичковими коштами;
- провести аналіз фінансового стану підприємства: розрахувати показники оцінки фінансового стану підприємства, здійснити аналіз майна і основного капіталу, аналіз оборотного капіталу, оцінку формування прибутку, аналіз розподілу і використання прибутку, аналіз ліквідності (платоспроможності) підприємства, аналіз кредитоспроможності, аналіз фінансової стійкості, аналіз показників рентабельності;
- запропонувати заходи щодо покращення фінансового стану підприємства.

Практика у банківських установах

У період проходження передкваліфікаційної практики необхідно:

- ознайомитись з історією та розвитком банку, його стратегічними цілями;
- проаналізувати структуру основних послуг, які має право надавати банк та які фактично надаються банком;
- охарактеризувати управлінську та організаційну структуру банку;
- ознайомитись з порядком відкриття, ведення та закриття поточних рахунків у національній та іноземній валютах, з документами необхідними для цього;
- ознайомитись з основними формами безготівкових розрахунків, що застосовуються в банку, та охарактеризувати порядок здійснення розрахунків ними, вимогами до оформлення розрахункових документів та порядком приймання документів банком;
- ознайомитись з видами платіжних систем, з якими працює банк;

- ознайомитись з організацією розрахунків з використанням банківських платіжних карток, тарифами банку за проведення операцій з платіжними картками;
- охарактеризувати касові операції, види і порядок оформлення касових документів, тарифи банку на касове обслуговування;
- ознайомитись з конверсійними та обмінними операціями з іноземною валютою та порядок їх оформлення;
- ознайомитись з депозитними продуктами банку та процентними ставками за депозитами в національній та іноземній валютах порівняно з іншими банками;
- ознайомитись з порядком відкриття та ведення депозитних рахунків та необхідними документами для їх відкриття;
- ознайомитись з видами кредитів, що надає банк, структурою кредитного портфелю, процентними ставками за кредитами банку та з нормативними документами, що регулюють здійснення кредитних операцій в банку;
- ознайомитись з порядком видачі кредитів юридичним особам, та необхідними для цього документами, методикою оцінки фінансового стану позичальника для прийняття рішення про їх кредитування;
- ознайомитись з формуванням доходів, витрат та прибутку банку;
- здійснити аналіз і оцінку фінансового стану комерційного банку: аналіз фінансовою стійкості, аналіз ділової активності, аналіз ліквідності, аналіз ефективності управління.

Он-лайн практика у ПАТ КБ «ПриватБанк»

Он-лайн практика здобувачів вищої освіти в банках сприяє підвищенню фінансової освіти на основі використання сучасних інформаційних технологій, а похідне зростання конкурентоспроможності випускників закладів вищої освіти поліпшить можливість їх працевлаштування.

Тому здобувачі вищої освіти можуть додатково пройти он-лайн практику у ПАТ КБ «ПриватБанк».

Он-лайн практика складається з 10 теоретичних і 5 практичних модулів, результати практики оцінюється загальною кількістю набраних балів в за 100-бальною шкалою. Після проходження практики видається сертифікат з зазначенням оцінки. Здобувачі вищої освіти, які отримали 90 балів та більше попадають у кадровий резерв компанії та мають переваги при працевлаштуванні серед інших кандидатів. Зареєструватися та пройти онлайн-практику можна на сайті practice.privatbank.ua.

Програма практики

1. Теоретична частина програми складається з 10 модулів:

Назва модуля	Кількість годин навчання
Про банк і співробітників	4
Клієнти. Маркетинг у банку.	4
Платіжні картки	4
Віддалений банкінг	4
Депозити та Копилка	4
Платежі клієнтів	4
Небанківські послуги та агентська мережа	4
Продукти для корпоративних клієнтів. Частина 1	4
Продукти для корпоративних клієнтів. Частина 2	4
Менеджмент у банку	4
Всього	40

2. Практична частина - виконання 5 операцій з фінансової культури:

- реєстрація в Приват24;
- переказ на карту ПриватБанку в Приват24 на будь-яку суму;
- оформлення послуги «Копилка» і підключення мінімум 1-єї умови накопичення;

- поповнення мобільного телефону в Приват24;
- відкриття карти для оплати в Інтернет через Приват24;
- практика на тренажерах по продуктах для корпоративних клієнтів. Результати студентів за підсумками програми оцінюються на основі

Болонської системи освіти.

Бали за Болонською системою	Підсумкова оцінка
90-100 - A	5 (відмінно)
82-89 - B	4 (добре)
74-81 - C	4 (добре)
64-73 - D	3 (задовільно)
60-63 - E	3 (задовільно)
35-59 - FX	3 правом перескладання *

Менш 35	Без права перескладання
---------	-------------------------

**студент має можливість зареєструватися на практику повторно і пройти програму онлайн-практики ще раз (але не більше 1-го разу).*

При виконанні програми студент заробляє такі бали:

Складові програми	Кількість	Можлива кількість балів
Теорія: тести за підсумками модулів навчання	10	Залежить від% правильних відповідей: 5 - більше 80% правильних відповідей 4 - 60% -79% правильних відповідей 3 * - 40% -59% правильних відповідей 2 * - 20% - 39% правильних відповідей 1 * - менше 20% правильних відповідей
Практика навчальні транзакції	5	10 балів за кожну транзакцію
Максимальна кількість балів		100

** в цьому випадку студент отримує додаткову спробу тестування на наступний день (не більше однієї)*

Результати виконання обов'язкової програми фіксуються в сертифікаті студента за підсумками онлайн-практики (із зазначенням кількості набраних балів і оцінки за практику).

Практика у страхових організаціях

У період проходження передкваліфікаційної практики необхідно:

- ознайомитись із структурою страхової компанії, органами управління, функціональними підрозділами страховика;
- ознайомитись з порядком створення та реєстрації страховика, нормативними актами, якими керуються страхові компанії.
- охарактеризувати та проаналізувати страхові послуги, що надаються страховою компанією;
- розглянути структуру й порядок формування власного капіталу страхової компанії;
- проаналізувати склад і структуру залучених коштів (страхових премій) страховиків;
- проаналізувати порядок формування і розміщення страхових резервів страховика.
- провести аналіз грошових надходжень від фінансової та інвестиційної діяльності страховика.

- ознайомитись з формами фінансової звітності;
- здійснити загальну оцінку фінансового стану страховика;
- ознайомитись з системою оплати праці працівників страхової компанії;
- ознайомитись з порядком і правилами проведення різних видів страхування;
- ознайомитись з порядком оформлення пакету документів у разі настання страхового випадку та виплати страхового відшкодування.

6. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДКВАЛІФІКАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Протягом п'яти днів після завершення практики здобувач вищої освіти подає на кафедру фінансів і бухгалтерського обліку НУК письмовий звіт про проходження передкваліфікаційної практики та щоденник практики, підписаний керівником практики від підприємства (організації, установи) та завірений печаткою.

Переданий на кафедру фінансів і бухгалтерського обліку НУК та зареєстрований у встановленому порядку звіт перевіряється керівником практики від кафедри. За результатами перевірки звіт рекомендується до захисту перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри фінансів і бухгалтерського обліку НУК.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, повноти виконання завдання, відгуку керівника та характеристики здобувача з підприємства, рівня знань та відповідей на запитання під час захисту звіту.

За результатами захисту здобувачу вищої освіти виставляється диференційована оцінка за стабільною школою ECTS, яка фіксується у щоденнику практики, вноситься в екзаменаційну відомість та індивідуальний план здобувача вищої освіти.

Оцінка результатів передкваліфікаційної практики складається із суми балів, які визначаються комісією на основі розгляду змісту та оформлення звіту з практики (максимально 70 балів) та за результатами відповідей на запитання членів комісії під час захисту результатів практики (максимально 30 балів).

Критерії оцінювання результатів практики

Загальна оцінка результатів передкваліфікаційної практики складається з оцінки повноти виконання програми практики, оформлення звіту та щоденника, наявності додатків, ілюстративного матеріалу та оцінки з захисту звіту.

Параметри оцінювання	Кількість балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Пояснювальна записка	50	Програму практики виконано у повному обсязі, зміст звіту відповідає індивідуальному завданню, інформація актуальна і достовірна, наявні посилання на використану літературу, інтернет-джерела, наявні додатки. Оформлення відповідає встановленим вимогам. Відгук керівника практики від підприємства (установи) позитивний. Звіт виконано та подано на перевірку керівнику вчасно.
	35	Програму практики виконано у повному обсязі, мають місце несуттєві зауваження до повноти виконання індивідуального завдання, інформація достовірна, наявні посилання на використану літературу, інтернет-джерела, наявні додатки. Є несуттєві зауваження щодо оформлення звіту. Відгук керівника практики від підприємства (установи) позитивний. Звіт виконано та подано на перевірку керівнику вчасно.
	20	Програму практики виконано не в повному обсязі, мають місце зауваження до повноти виконання індивідуального завдання, інформація достовірна, не має посилань на використану літературу, інтернет-джерела, недостатній склад додатків. Є зауваження щодо оформлення звіту. Є зауваження керівника практики від підприємства (установи). Звіт виконано та подано з порушенням встановленого терміну..
Ілюстративна частина	20	Презентація гарно організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, матеріали ілюстрації підготовлені відповідно до вимог що висуваються.
	10	Ілюстративні матеріали низької якості, в організації презентації спостерігається невпевненість
Захист роботи	30	Доповідь логічно побудована, здобувач чітко та стисло викладає основні результати практики, показує глибокі знання з питань індивідуального завдання, під час доповіді вміло використовує презентацію, впевнено і докладно відповідає на поставлені запитання
	20	Здобувач стисло викладає основні результати практики, показує достатні знання з питань індивідуального завдання, під час доповіді використовує презентацію, в цілому дає правильні відповіді на поставлені запитання.
	10	Здобувач невпевнено викладає основні результати практики, показує не достатні знання з питань індивідуального завдання, під час доповіді не впевнено використовує презентацію, допускає неточності у відповідях на поставлені запитання.

6. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бюджетний кодекс України [Електронний ресурс] : Закон України від 8 липня 2010 року № 2456-VI // Голос України від 04.08.2010, № 143. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
2. Господарський кодекс України [Електронний ресурс] : Закон України від 16.01.2003 року №436-IV // Голос України від 14.03.2003, № 49. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
3. Податковий кодекс України : Закон України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI [Електронний ресурс] // Голос України від 04.12.2010, № 229-230. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Про банки і банківську діяльність [Електронний ресурс]: Закон України № 2121-III від 07.12.2000 р. // Голос України від 23.01.2001, № 12. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>
5. Про господарські товариства [Електронний ресурс] : Закон України від 19.09.91р. № 1576- XII // Голос України від 11.10.1991. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>
6. Про місцеве самоврядування в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР // Голос України від 12.06.1997. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97>
7. Про Національний банк України [Електронний ресурс]: Закон України № 679-XIV від 20.05.1999р. // Голос України від 22.06.1999. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/679-14>
8. Про депозитарну систему в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 06.07.2012 р. № 5178-IV // Голос України від 11.10.2012 № 191. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/ru/5178-17>
9. Про недержавне пенсійне забезпечення [Електронний ресурс] : Закон України від 9.07.2003р. № 1057-IV // Голос України від 19.08.2003 №154. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/1057-15>
10. Про пенсійне забезпечення [Електронний ресурс] : Закон України від 5 листопада 1991 р. № 1788-XII // Голос України від 17.12.1991. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1788-12>
11. Про підприємництво [Електронний ресурс] : Закон України від 7 лютого 1991 р. № 698-XII // Голос України від 05.03.1991. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12>

12. Про платіжні системи та переказ грошей в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 5 квітня 2001 р. № 2346-III // Голос України від 16.05.2001 № 84. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14>

13. Про страхування [Електронний ресурс] : Закон України від 7 березня 1996 р. № 85/96-ВР // Голос України від 11.04.1996. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/85/96-BP>

Основна література

1. Банківська система: навчальний посібник / [Ситник Н.С., Стасишин А.В., Блащук-Девяткіна Н.З., Петик Л.О.] ; за заг. ред. Н. С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 580 с. URL: https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Blashchuk_Petyk_13_end.pdf

2. Банківська система: підручник / О.М. Тридід, Б.В. Самородов, І.М. Вядрова та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Т.С. Смовженко. Львів : «Новий Світ – 2000», 2020. 536 с. URL: <https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/11/Bankivs-ka-sprava.pdf>

3. Варналій З.С. Податкова система: [підручник] / З.С. Варналій, М.В. Романюк. К.: Знання України, 2019. 567 с. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Podatкова-systema-navchal-nyy-posibnyk.pdf>

4. Фінанси: Навчальний посібник: експрес курс / [Волохова І. С., Шикіна Н. А., Волкова О. Г. та ін.] за заг. ред. Волохової І. С. Харків: Видавництво «ПромАрт», 2018. 262 с. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/7066/1/%D0%A4%D1%96%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8.pdf>

5. Журавка О. С. Страхування : навчальний посібник / О. С. Журавка, А. Г. Бухтіарова, О. М. Пахненко. Суми : Сумський державний університет, 2020. 350 с. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/76863/1/Zhuravka_strakhuvannia.pdf;jsessionid=3DB272D6BB2F21435A5EED0DB500685C

6. Миськів Г. Бюджетна система : теоретичні та практичні аспекти (у схемах і таблицях) : навчальний посібник. Львів : Растр-7, 2020. 272 с.

7. Плиса В.Й. Страхування: Підручник, 2-ге вид, виправлене й доповнене. К : Каравела, 2019. 512 с. URL: <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/02/Plysa-V.Y.-Strakhuvannia.-Pidruchnyk.-Kyiv-Karavela.-2019.-512s..pdf>

8. Податкова система: Навчальний посібник [Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.]; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Podatкова-systema-navchal-nyy-posibnyk.pdf>

9. Фінанси: навчальний посібник [Електронний ресурс] / І. В. Журавльова, О. В. Гаврильченко, О. П. Полтініна та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора І. В. Журавльової. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. 330 с. URL:

<http://www.repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/19579/1/2017%20-%20%D0%96%D1%83%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8C%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%86%20%D0%92%2C%20%D0%93%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9E%20%D0%92%2C%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%82%D1%96%D0%BD%D1%96%D0%BD%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%9F%2C%20%D0%9D%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9E%20%D0%84%20%D1%82%D0%B0%20%D1%96%D0%BD.pdf>

10. Фінанси підприємств: навчальний посібник / [Ситник Н. С., Смолінська С.Д., Ясіновська І.Ф.]; за заг. ред. Н. С. Ситник.- Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 402 с.

11. Bank management & financial services / Peter S. Rose, Sylvia C. Hudgins. - 9th ed., International ed. New York, NY McGraw-Hill, 2013. 740 p.

12. Golin Jonathan L. The Bank Credit Analysis Handbook: A Guide for Analysts, Bankers and Investors / Jonathan Golin, Philippe Delhaise. - 2nd edition. – Singapore : Wiley, 2013. 923 p.

13. Taxation trends in the European Union – Data for the EU Member States, Iceland and Norway. 2015 edition. – Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2015. 150 p.

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. Офіційний сайт Верховної ради України. <http://www/> URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

2. Державна служба статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>

3. Загальнодоступна інформаційна база даних НКЦПФР. URL: <https://www.stockmarket.gov.ua/>

4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/>

5. Офіційний сайт Національного банку України URL: <https://bank.gov.ua/>
6. Інтернет журнал «Страхування». URL: <https://forinsurer.com/>

Автор, доцентка кафедри фінансів
і бухгалтерського обліку, к.е.н.

Інна РУДЬ

УГОДА № _____
на індивідуальне проведення практики здобувача вищої освіти
Національного університету імені адмірала Макарова

м. Миколаїв

«_____» _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - Університет), в особі ректора Євгена ТРУШЛЯКОВА, що діє на підставі Статуту і з другої сторони,

_____ (назва підприємства, організації, установи повністю)

_____ (далі – База практики), в особі _____ (посада)

_____ (прізвище, ім'я та ім'я по-батькові)

що діє на підставі _____, уклали між собою (статут підприємства, розпорядження, доручення)

цю угоду на проведення практики здобувача вищої освіти:

1. Обов'язки Баз практики

Прийняти здобувача вищої освіти навчально-наукового інституту (факультету) _____

_____ гр.
 _____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності, спеціалізації/освітньої програми	Курс	Вид практики	Строки практики	
				початок	закінчення

1.1. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.2. Створити необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми практики, не допускати використання його на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.3. Забезпечити здобувачу вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувача вищої освіти безпечним методам праці. Забезпечити запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.4. Надати здобувачу вищої освіти-практиканту та керівнику практики від Університету можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.5. Забезпечити облік виходу на роботу практиканта, про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.6. Після закінчення практики дати характеристику на здобувача вищої освіти-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Обов'язки Університету

2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачем вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачем вищої освіти під час проходження практики.

3. Особисті умови

3.1. Практика здійснюється без оплати з боку Університету і без оплати праці за виконану роботу з боку Базі практики.

4. Відповідальність сторін за невиконання угоди

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

4.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

4.4. Угода складена у двох примірниках, кожній зі сторін

5. Юридичні адреси сторін:

Національний університет

кораблебудування імені

адмірала Макарова
54007, Україна, м. Миколаїв

пр. Героїв України, буд. 9
Тел. (0512)42-42-80

Ректор

_____ Євген ТРУШЛЯКОВ
«___» _____ 20__ р.

М.П.

«___» _____ 20__ р.

М.П.

Національний університет
кораблебудування
імені адмірала Макарова
« ____ » _____ 20 ____ р.
№ _____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Згідно із договором від « ____ » _____ 20 ____ року № _____,

який укладено з _____
(найменування підприємства, організації, установи, закладу освіти різного рівня)

направляємо на практику здобувача(-ів) вищої освіти _____ курсу, які навчаються за спеціальністю, спеціалізацією та освітньо-професійною програмою

Назва практики _____

Строк практики з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року

Керівник практики від НУК _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Директор інституту
(декан факультету) _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова

Кафедра фінансів і бухгалтерського обліку

ЗВІТ

про проходження передкваліфікаційної практики
освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування»
спеціальність D2 Фінанси, банківська справа, страхування
та фондовий ринок»

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

База практики _____

Здобувача ____ курсу, групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики:
від кафедри фінансів
і бухгалтерського обліку _____
(підпис, прізвище посада)

Члени комісії

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

Миколаїв – 20____

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:
від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ Г

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка «____» _____ 20__ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Дата захисту звіту „____” _____ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис) (прізвище та ініціали)