

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова**



ЗАТВЕРДЕНО

Вченою радою Навчально-наукового
інституту комп'ютерних наук та
управління проєктами НУК
Протокол № 7 від 28.08.2026 р.

Голова ВР ННІКНУП

Михайло Ушкац

**ПЛАН РОБОТИ
ВЧЕНОЇ РАДИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ІНСТИТУТУ КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК ТА
УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ НУК
на 2026 / 2027 навчальний рік**

**Миколаїв
2026**

Порядок денний засідань Вченої ради ННІКНУП

Серпень 2026

1. Затвердження складу Вченої ради ННІКНУП (*директор ННІКНУП, голова Вченої ради ННІКНУП, секретар Вченої ради ННІКНУП*).
2. Про організацію роботи навчально-допоміжного персоналу, педагогічних та науково-педагогічних працівників ННІКНУП НУК в 2026-2027 навчальному році (*директор ННІКНУП*).
3. Про поточний стан прийому студентів за спеціальностями ННІКНУП у 2026 р. (*відповідальний за набір до ННІКНУП*).
4. Різне.

Вересень 2026 р.

1. Обрання голови та секретаря Вченої ради ННІКНУП, голови НМК ННІКНУП (*директор ННІКНУП*).
2. Про результати технологічної практики студентів та хід наукового стажування магістрів (*зав. кафедрами*).
3. Про результати прийому студентів до НУК за спеціальностями ННІКНУП у 2026р. для здобуття ступеня бакалавра та магістра денної та заочної форми навчання. (*відповідальний за прийом за спеціальностями ННІКНУП*).
4. Про поточний стан прийому здобувачів ступеня PhD за спеціальностями ННІКНУП у 2026 р. (*директор ННІКНУП*).
5. Про відповідність кадрового складу ліцензійним вимогам впровадження освітньої діяльності, згідно постанови КМУ № 365 від 24.03.2021р. та акредитаційним вимогам НАЗЯВО (*Заст. директора ННІКНУП з питань ліцензування та акредитації, зав. кафедрами*).
6. Про поточний стан оплати за навчання студентами-контрактниками інституту (*директор ННІКНУП, зав. кафедрами*).
7. Різне.

Жовтень 2026 р.

1. Про підготовку аспірантів, результати наукового стажування та підвищення кваліфікації наукових кадрів ННІКНУП (*директор інституту, зав. кафедрами*).
2. Про поточну успішність студентів інституту (*заступники директора ННІКНУП*).
3. Про залучення студентів Навчально-наукового Інституту комп'ютерних наук та управління проектами до наукової роботи (*зав. кафедрами*).
4. Про поточний стан оплати за навчання студентами-контрактниками інституту (*директор ННІКНУП, зав. кафедрами*).
5. Різне.

Листопад 2026 р.

1. Підсумки осінньої атестації студентів інституту (*заступники директора ННІКНУП*).
2. Про хід дипломного проектування (*зав. кафедрами*).
3. Про залучення молоді на спеціальності ННІКНУП (*директор інституту, зав. кафедрами*).
4. Підсумки наукового стажування магістрів та пропозиції щодо покращення результатів (*зав. кафедрами*).
5. Про планування та підготовку до друку наукових та навчально-методичних видань (*директор інституту, зав. кафедрами*).
6. Про роботу кураторів груп (*помічник директора з виховної роботи*).
7. Про поточний стан оплати за навчання студентами-контрактниками інституту (*директор ННІКНУП, зав. кафедрами*).
8. Різне.

Грудень 2026 р.

1. Про результати роботи атестаційних комісій з захисту магістерських робіт (*зав. кафедрами*).
2. Про участь студентів ННІКНУП у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (*зав. кафедрами*).
3. Формування плану набору на підготовку здобувачів PhD. Рекомендації випускникам інституту 2026 р. для вступу до аспірантури (PhD) (*зав. кафедрами*).
4. Про формування плану видання навчально-методичної літератури НУК на 2027 рік (*директор, зав. кафедрами*).
5. Про поточний стан оплати за навчання студентами-контрактниками інституту (*директор ННІКНУП, зав. кафедрами*).
6. Різне.

Січень 2027 р.

1. Про результати зимової екзаменаційної сесії 2026-2027 н.р. (заступник директора ННІКНУП).
2. Інформація за підсумками науково-дослідної роботи кафедр ННІКНУП (зав. кафедрами).
3. Про хід профорієнтаційної роботи по залученню молоді для навчання до НУК на спеціальності ННІКНУП (зав. кафедрами, відповідальний за набір до ННІКНУП).
4. Про поточний стан оплати за навчання студентами-контрактниками інституту (директор ННІКНУП).
5. Різне.

Лютий 2027 р.

1. Рішення проблем працевлаштування випускників ННІКНУП (заступники директора, зав. кафедрами).
2. Про хід профорієнтаційної роботи по залученню молоді для навчання до НУК на спеціальності ННІКНУП (зав. кафедрами, відповідальний за набір до ННІКНУП).
3. Про хід навчального процесу ННІКНУП у весняному семестрі 2026-2027 н.р. (зав. кафедрами).
4. Про поточний стан оплати за навчання студентами-контрактниками інституту (директор ННІКНУП).
5. Різне.

Березень 2027 р.

1. Про результати конкурсу студентських наукових робіт (зав. кафедрами, директор інституту).
2. Про хід профорієнтаційної роботи по залученню молоді для навчання до НУК на спеціальності ННІКНУП (відповідальний за набір до ННІКНУП, зав. кафедрами).
3. Про підготовку кваліфікаційних робіт бакалаврів (зав. кафедрами).
4. Контроль за виконанням умов контрактів, посадових інструкцій науково-педагогічними та іншими працівниками ННІКНУП (зав. кафедрами).
5. Про поточний стан оплати за навчання студентами-контрактниками інституту (директор ННІКНУП).
6. Різне.

Квітень 2027 р.

1. Підсумки весняної атестації студентів інституту (заступники директора ННІКНУП).
2. Про хід профорієнтаційної роботи по залученню молоді для навчання до НУК на спеціальності ННІКНУП (Доп.: відповідальний за набір до ННІКНУП).
3. Про результати переддипломної практики (зав. кафедрами).
4. Про поточний стан оплати за навчання студентами-контрактниками інституту(директор інституту).
3. Про виховну та культурно-масову роботу зі студентами Інституту (помічник директора з виховної роботи).
4. Підсумки з наукового стажування та підвищення кваліфікації наукових кадрів ННІКНУП (зав. кафедрами).
5. Різне.

Травень 2027 р.

1. Про роботу приймальної комісії та профорієнтаційну роботу в ННІКНУП (відповідальний за набір до ННІКНУП).
2. Про хід літньої екзаменаційної сесії в ННІКНУП (заступники директора ННІКНУП).
3. Про хід виконання кваліфікаційних робіт бакалаврів (зав. кафедрами).
4. Заходи щодо оновлення комп'ютерної техніки та лабораторного обладнання кафедр (зав. кафедрами).
5. Звіти кураторів про роботу у групах (помічник директора з виховної роботи).
6. Про поточний стан оплати за навчання студентами-контрактниками інституту(директор інституту).
7. Різне.

Червень 2027 р.

1. Про підготовку до наступного 2027-2028 н.р. (зав. кафедрами).
2. Про підсумки захисту кваліфікаційних робіт бакалаврів (зав. кафедрами).
3. Про підсумки літньої екзаменаційної сесії (заступники директора ННІКНУП).
4. Затвердження лекторів-асистентів на 2027-2028 н.р. (зав.кафедрами).
- 5 Затвердження звітів аспірантів за 2026/27 н.р. (директор інституту, зав.кафедрами).
6. Про висування кандидатів на іменні стипендії (директор інституту).
7. Про стан оплати за навчання студентами-контрактниками інституту (директор інституту).
8. Звіт з виконання плану роботи ННІКНУП за 2026-2027 н.р. (директор інституту).

9. Різне.