**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ**
**ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**
**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ**
**ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. керівника ННПІ імені В.О. Сухомлинського
_____ Олег БОБІНА
«15» _____ 2026 року
В.о. завідувача кафедри
педагогіки та освітнього менеджменту
_____ Ірина КОРНІЄНКО
«26» _____ 2026 року

# ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ

# ПЕДАГОГІКИ ТА ОСВІТНЬОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

**на 2026/2027 навчальний рік**

План обговорено та схвалено на засіданні кафедри,
протокол від «26» серпня 2026 року № 1

## Вступ

План роботи кафедри на 2026–2027 н.р. розроблено з урахуванням вимог нормативно-законодавчих актів Міністерство освіти і науки України, управління освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, плану роботи НУК імені адмірала Макарова, ННПІ імені В. О. Сухомлинського, а також науково-методичних потреб структурних підрозділів Університету та навчально-наукового педагогічного інституту імені В.О. Сухомлинського.

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту, яка є структурним підрозділом ННПІ імені В. О. Сухомлинського з вересня 2024 року, забезпечує задоволення потреб підготовки у м. Миколаєві та області висококваліфікованих фахівців у галузі педагогічної освіти, науки з галузі знань А1 Освіта, а також керівних кадрів у сфери освіти та педагогіки; здійснює професійно-педагогічну підготовку здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня (доктор філософії (PhD), спеціальність: А1 Освітні науки; 011 Освітні, педагогічні науки), другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність А1 Освітні науки. Професорсько-викладацький склад задіяний до викладання освітніх компонент освітньо-професійних програм галузі знань А Освіта, спеціальностей А1 Освітні науки, А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями).

**Метою діяльності кафедри є** стратегічне забезпечення потреб Миколаївського регіону та України у висококваліфікованих, конкурентоспроможних та патріотично налаштованих фахівцях освітньої галузі, а також управлінських кадрах нового покоління, здатних ефективно діяти в умовах воєнного стану, повоєнної відбудови та європейської інтеграції. Мета реалізується через впровадження інноваційної освітньої, наукової та проєктної діяльності, спрямованої на стійкий розвиток, модернізацію та гуманізацію національного освітнього простору.

**Основні цілі та завдання кафедри на 2026-2027 н. р.:**

1. Підготовка до акредитації ОПП А1 Освітні науки (ОР “Магістр”).
2. Організація і проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Педагогічна спадщина Василя Сухомлинського в контексті професійної освіти: міждисциплінарний вимір» (28-29 жовтня 2026 року).
3. Розробка й апробація довгострокової практико-орієнтованої програми підвищення кваліфікації для педагогів (обсяг - 180 годин; 6 кредитів)

*За кафедрою закріплено авдиторії 322, 327 (аспірантська) (вул. Морехідна, 2А).*

## І. Організаційно-керівна діяльність

### 1. Склад ННП (штатний розпис кафедри)

| № з/п | П. І. Б. | Науковий ступінь, вчене звання | Посада | К-сть ставки |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ситченко Анатолій Люціанович | доктор педагогічних наук, професор | професор | 0,25 |
| 2 | Султанова Наталя Вікторівна | доктор педагогічних наук, доцент | професор | 1,0 |
| 3 | **Корнієнко Ірина Анатоліївна** | кандидат філологічних наук, доцент | **в.о. завідувача кафедри** | 1,0 |
| 4 | Мозговий Віктор Леонідович | доктор педагогічних наук, професор | професор (сумісник) | 0,2 |
| 5 | Мхитарян Ольга Дмитрівна | кандидат педагогічних наук, доцент | доцент (сумісник) | 0,5 |
| 6 | Богатирьова Анастасія Андріївна | – | оператор комп’ютерного набору | 1 |

### 2. Засідання кафедри педагогіки та освітнього менеджменту на 2026-2027 н.р.

**проводяться в перший тиждень місяця за планом; графік та зміст роботи коригуються залежно від потреби вирішення робочих питань*

| № з/п | Зміст роботи | Термін, відповідальний |
|---|---|---|
| 1. | 1. Зміни в кадровому складі кафедри.<br>2. Розгляд, узгодження та затвердження плану роботи кафедри на 2026-2027 навчальний рік.<br>3. Обговорення індивідуальних планів викладачів на 2026-2027 н.р.<br>4. Розподіл обов'язків викладачів кафедри.<br>5. Стан підготовки кафедри до нового навчального року. Розподіл авдиторного навчального навантаження науково-педагогічним працівникам кафедри на 2026-2027 н.р.<br>6. Затвердження розподілу навчальної, методичної, наукової, організаційної та інших видів робіт між науково-педагогічними працівниками кафедри.<br>7. Стан розробки навчальних та робочих навчальних програм із дисциплін кафедри.<br>8. Зміна наукового керівництва аспіранта кафедри.<br>9. Закриття ОП А1 Освітні науки (магістратура) та зміну гарантів та складу проєктних груп (аспірантура. магістратура).<br>10. Обговорення перерозподілу навчального навантаження та змін у штатному розписі кафедри. | **Серпень/Вересень**<br><br>завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри |

| | | |
|---|---|---|
| | 11. Обговорення результатів моніторингу якості освіти за ОП другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А1 Освітні науки.<br>12. Надання інформації до міжнародного відділу про випускників та стейкхолдерів кафедри. | |
| 2. | 1. Розгляд та узгодження плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри.<br>2. Рекомендація до закріплення аспірантів 1 року навчання за науковими керівниками, затвердження тем дисертаційних робіт аспірантів, обговорення індивідуальних планів аспірантів першого року.<br>3. Стан підготовки матеріалів ОП А1 «Освітні науки» до оприлюднення на сайті НУК для проходження акредитації (магістратура).<br>4. Стан підготовки до науково-практичної конференції інституту.<br>5. Підсумки проходження практики магістрантів 2 року навчання.<br>6. Затвердження програми підвищення кваліфікації для педагогів; стан підготовки кафедри до її реалізації.<br>7. Обговорення та затвердження заходів із дотримання академічної доброчесності.<br>8. Затвердження індивідуальних планів викладачів на 2026-2027 н.р. | **Жовтень**<br><br>завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри, гарант ОП А1 Освітні науки (ОР «Магістр») |
| 3. | 1. Стан методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри.<br>2. Стан роботи з поновлення WEB-сторінки кафедри.<br>3. Впровадження інноваційних форм та методів проведення аудиторних занять науково-педагогічними працівниками кафедри.<br>4. Науково-дослідницька діяльність кафедри.<br>5. Підсумки проходження акредитації ОП Освітні науки (магістратура).<br>6. Стан готовності магістерських робіт і підготовка до підсумкової атестації магістрів (захист кваліфікаційної роботи).<br>7. Затвердження індивідуальних планів аспірантів першого року навчання.<br>8. Обговорення реалізації програми підвищення кваліфікації педагогів. | **Листопад**<br><br>завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри, гарант ОП А1 Освітні науки (ОР «Магістр») |
| 4. | 1. Стан успішності здобувачів освіти з дисциплін в закріплених за кафедрою академічних групах; підсумки результатів виконання модульних контрольних робіт та готовність до екзаменаційної сесії.<br>2. Організація та якість проведення відкритих занять та взаємовідвідування викладачів у І півріччі 2026-2027 н.р.<br>3. Хід виконання наукової роботи науково-педагогічними працівниками кафедри.<br>4. Результати перевірки навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, викладання яких забезпечують науково-педагогічні працівники. | **Грудень**<br><br>завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри |

| | | |
|---|---|---|
| | 5. Підготовка до підсумкової атестації магістрів (захист кваліфікаційної роботи).<br>6. Підсумки проходження практики аспірантів 3 року навчання.<br>7. Звіти аспірантів про виконання індивідуальних планів за І півріччя 2026-2027 н.р.<br>8. Участь кафедри в міжкафедральному семінарі щодо надання висновку про наукову новизну та теоретичне значення результатів дисертаційного дослідження аспіранта 4 року навчання В. Шапочки. | |
| 5. | 1. Звіти науково-педагогічних працівників про виконання індивідуального плану роботи викладачів за І семестр 2026-2027 н.р.<br>2. Підсумки роботи кафедри за 1-й семестр 2026-2027 н. р.<br>3. Стан готовності кафедри до навчального процесу в 2-му семестрі 2026-2027 н.р. | **Січень**<br><br>завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри |
| 6. | 1. Аналіз успішності здобувачів та аспірантів з дисциплін кафедри за 1-й семестр 2026-2027 н. р.<br>2. Стан реалізації програми підвищення кваліфікації | **Лютий**<br><br>завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри |
| 7. | 1. Стан навчально-методичного забезпечення самостійної роботи студентів.<br>2. Обговорення участі кафедри в організації і проведенні профорієнтаційної роботи інституту.<br>3. Стан навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу на кафедрі педагогіки та освітнього менеджменту. | **Березень**<br><br>завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри |
| 8. | 1. Стан та перспективне планування співробітництва з вітчизняними закладами вищої освіти (на 2027-2028 н.р.).<br>2. Участь членів кафедри у всеукраїнських та регіональних конференціях.<br>3. Підтотовка до проведення Тижня педагогічної науки.<br>4. Стан підготовки кафедрального збірника наукових праць «Міждисциплінарні студії: наукова вертикаль студентства» (випуск 3). | **Квітень**<br><br>завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри |
| 9. | 1. Обговорення заходів кафедри в межах проведення Тижня педагогічної науки інституту.<br>2. Звіти аспірантів про виконання індивідуальних планів за 2026-2027 н.р.<br>3. Звіти НПП кафедри про виконання індивідуальних планів за 2026-2027 н.р.<br>4. Обговорення плану наукової роботи кафедри на 2027 рік. | **Травень**<br><br>завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри |
| 10. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | 1. Відповідність наукового складу і діяльності кафедри Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).<br>2. Обговорення результатів моніторингу, питань щодо оновлення та акредитації освітніх програм, підвищення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.<br>3. Розподіл навчального навантаження викладачів на 2028/2027 н.р.<br>4. Звіт про роботу кафедри педагогіки та освітнього менеджменту за 2026-2027 н.р. | **Червень**<br><br>завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри |

## 3. Наукова діяльність

Науково-педагогічні працівники кафедри продовжують роботу над науково-дослідною темою кафедри «Теоретико-методологічні засади особистісно-професійного розвитку сучасного фахівця в умовах діджиталізації та диверсифікації освіти». Протягом 2026-2027 н.р. науково-педагогічними працівниками будуть напрацьовані матеріали в контексті реалізації запланованої наукової складової індивідуальних планів роботи викладачів.

### *Науково-дослідна тема кафедри*

| №з/ | Тема | Назва структурного підрозділу | державний реєстраційний номер |
|---|---|---|---|
| 1. | «Теоретико-методологічні засади особистісно-професійного розвитку сучасного фахівця в умовах діджиталізації та диверсифікації освіти» | Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту | 0124U004701, дата реєстрації: 14-11-2024<br>Дата завершення: 12.2027 р. |

Науково-педагогічним складом кафедри заплановано низку заходів, а саме:

− підготовку наукових статей для опублікування в фахових періодичних виданнях та виданнях наукометричних баз Scopus та WoS;

− підготовку наукових доповідей (тез доповідей) для участі в роботі наукових (науково-практичних) конференцій регіонального (національного) та міжнародного рівнів;

− керівництво науковою роботою здобувачів та аспірантів;

– підготовка рецензій на науково-дослідницькі роботи інших закладів освіти;

– підготовка монографії.

Результати досліджень та апробації на наукових конференціях будуть використовуватися в навчальному процесі НУК імені адмірала Макарова та враховуватимуться при проведенні науково-дослідної роботи зі здобувачами вищої освіти.

# І. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Укладання робочих програм освітніх компонентів й інших складових навчально-методичного забезпечення дисциплін відповідно до чинних освітньо- професійних (наукових) програм і навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти. | Серпень/вересень 2026 р. | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники |
| 2. | Розробка й впровадження програми підвищення кваліфікації педагогів. | Протягом року | Завідувач кафедри, доц. Мхитарян О.Д. |
| 3. | Контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на кафедрі. Перевірка навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, викладання яких забезпечують науково-педагогічні працівники. | Протягом року | Завідувач кафедри |
| 4. | Оновлення відомостей про кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Розміщення необхідної інформації на сайті кафедри педагогіки та освітнього менеджменту. | Протягом року | Завідувач кафедри |
| 5. | Контроль за дотриманням вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності упродовж навчального року. | Протягом року | Завідувач кафедри, Гаранти освітніх програм |
| 6. | Оновлення та розміщення навчальних, навчально-методичних матеріалів на освітній платформі ННПІ імені В.О. Сухомлинського. | Протягом року | Науково-педагогічні працівники |
| 7. | Контроль за відвідуванням студентами навчальних занять та їх успішністю. | Протягом року | Науково-педагогічні працівники |
| 8. | Участь науково-педагогічних працівників у навчально-методичних семінарах, організованих НПП кафедри; взаємовідвідування навчальних занять НПП. | Протягом року | Науково-педагогічні працівники |
| 9. | Підготовка матеріалів у програмне середовище Moodle. | Протягом року | Науково-педагогічні працівники |

# ІІ.НАУКОВА РОБОТА

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Підготовка та публікування наукових статей науково-педагогічних працівників кафедри у виданнях міжнародних науко-метричних баз, зокрема, Scopus, Web of Science; публікація статей у фахових виданнях України категорії Б.. | Протягом року | Науково-педагогічні працівники |
| 2. | Видання монографії за результатами/наукового дослідження. | Травень 2027 | Доц. Корнієнко І.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Підготовка збірника наукових праць конференції ННПІ. | Грудень 2026 | Доц. Корнієнко І.А.; Богатирьова А.А. |
| 4. | Контроль за виконанням наукової складової індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку. | Протягом року | Завідувач кафедри |
| 5. | Забезпечення участі здобувачів вищої освіти в міжнародних, всеукраїнських, загальноінститутських конференціях та конкурсах. | Протягом року | Науково-педагогічні працівники |
| 6. | Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників кафедри: короткострокові – для всіх НПП; довгострокове – доц. Мхитарян О.Д. | Протягом року | Завідувач кафедри |
| 7. | Впровадження результатів наукової та методичної роботи кафедри шляхом розробки програми підвищення кваліфікації. | Протягом року | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники |
| 8. | Організація та проведення міжкафедрального семінару за результатами наукової роботи аспіранта 4 року навчання. | Грудень 2026 | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники |
| 9. | Підготовка звіту про результати наукової роботи науково-педагогічних працівників кафедри за 2026 рік. | Грудень 2026 | Завідувач кафедри |
| 10. | Підготовка тез здобувачів освіти до кафедрального збірника наукових праць «Міждисциплінарні студії: наукова вертикаль студентства» (випуск 3). | Травень 2027 | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники |
| 11. | Підготовка плану наукової роботи кафедри на 2027 рік. | Травень 2027 | Завідувач кафедри |

## ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Інформування науково-педагогічних працівників кафедри про особливості організації освітнього процесу в 2026- 2027 навчальному році відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про внесення змін до деяких Законів України у сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№ 7325 від 28.04.2022 р.), Постанови Кабінету Міністрів України № 782 від 23.08.2023 р. «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні». | Серпень/вересень 2026 | Завідувач кафедри |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Інформування науково-педагогічних працівників про нормативно-правові документи, Положення, розпорядження та наказами НУК імені адмірала Макарова. | Протягом року | Завідувач кафедри |
| 3. | Інформування науково-педагогічних працівників кафедри про нормативно-правові та розпорядчі документи в галузі вищої освіти. | Протягом року | Завідувач кафедри |
| 4. | Планування наукової, методичної та організаційної роботи. | Серпень-вересень 2026 | Завідувач кафедри |
| 5. | Організація та проведення засідань кафедри. | Протягом року | Завідувач кафедри |
| 6. | Визначення обсягів навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2026-2027 н.р. | Серпень 2026; жовтень 2026 | Завідувач кафедри |
| 7. | Затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників та її обліку на 2026-2027 н.р. | Жовтень 2026 | Завідувач кафедри |
| 8. | Складання графіків проведення консультацій викладачами кафедри. | Перший тиждень вересня 2026 | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники |
| 9. | Моніторинг стану дотримання на кафедрі Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365). | Протягом року | Завідувач кафедри |
| 10. | Контроль за дотриманням графіків освітнього процесу на кафедрі, виконанням навчальних і робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти. | Протягом року | Завідувач кафедри |
| 11. | Моніторинг стану впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на кафедрі. | Відповідно до графіка | Завідувач кафедри |
| 12. | Проведення опитування серед здобувачів освіти після завершення вивчення освітніх компонентів. | Протягом року | Науково-педагогічні працівники |
| 13. | Організація заходів щодо ліквідації заборгованостей здобувачів освіти. | Відповідно до графіка | Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники |
| 14. | Організація та проведення практики магістрів та аспірантів спеціальності А1 Освітні науки відповідно до графіка. | Відповідно до графіків практик | Керівник практики |
| 15. | Участь у профорієнтаційних заходах кафедри, ННПІ, університету. | Протягом року | Науково-педагогічні працівники |
| 16. | Залучення здобувачів вищої освіти до профорієнтаційної роботи (зокрема, під час Днів відкритих дверей, навчальних тренінгів, педагогічної практики): розробка візуальної продукції, бесіди з учнями, тощо. | Протягом року | Науково-педагогічні працівники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17. | Розміщення актуальної інформації про кафедру на сайті інституту, у соціальних мережах ННПІ та НУК. | Протягом року | Завідувач кафедри, Богатирьова А.А. |
| 18. | Контроль та аналіз виконання науково-педагогічними працівниками кафедри умов трудових договорів (контрактів), дотримання ними трудової дисципліни, вимог безпеки життєдіяльності та академічної доброчесності. | Протягом року | Завідувач кафедри |
| 19. | Поповнення репозитарію університету працями науково-педагогічних працівників кафедри та здобувачів вищої освіти. | Протягом року | Науково-педагогічні працівники |
| 20. | Планування навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2027-2028 н. р. | Травень-червень 2027 | Завідувач кафедри |

## IV.ВИХОВНА РОБОТА

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Організація ознайомлення здобувачів (магістрів та аспірантів спеціальності А1 Освітні науки) із Правилами внутрішнього розпорядку НУК імені адмірала Макарова. | Протягом року | Науково-педагогічні працівники |
| 2. | Виконання пункту 2 Указу Президента України Володимира Зеленського «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської федерації проти України» від 16.03.2022 №143/2022 щоденно о 09:00 год. долучатися до загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими співвітчизниками. | Протягом року | Науково- педагогічні працівники |
| 3. | Участь в університетських, інститутських, міських, обласних і всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проєктах тощо. | Протягом року | Науково- педагогічні працівники |
| 4. | Участь науково-педагогічних працівників у підготовці та проведенні заходів ННПІ та Університету. | Протягом року | Науково- педагогічні працівники |
| 5. | Забезпечення належного рівня підтримки здобувачів вищої освіти, зокрема у контексті питань, що стосуються: організації навчання і викладання; інформування з освітніх і позанавчальних питань; вирішення конфліктних ситуацій тощо. | Протягом року | Завідувач кафедри |
| 6. | Проведення роботи з попередження проявів хабарництва та корупції. | Протягом року | Завідувач кафедри, науково- педагогічні працівники |
| 7. | Участь в організації та проведенні усіх виховних заходів, запланованих дирекцією інституту та НУК імені адмірала Макарова. | Протягом року | Науково- педагогічні працівники |

# V. ГРОМАДСЬКА РОБОТА ТА ІНШІ ВИДИ РОБІТ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1. | Участь у засіданнях вченої ради, ректорату. | Протягом року | Завідувач кафедри |
| 2. | Забезпечення чіткої організації діяльності кафедри, дотримання внутрішніх регламентів та планів роботи. | Протягом року | Завідувач кафедри |
| 3. | Розширення мережі партнерських закладів освіти, установ та організацій для проходження практики й подальшого працевлаштування здобувачів освіти (мінімум 2 установи). | Протягом року | Завідувач кафедри, Науково-педагогічні працівники |
| 4. | Сприяння участі здобувачів освіти у програмах стажувань, волонтерських і міжнародних освітніх проєктах. | Протягом року | Завідувач кафедри, Науково-педагогічні працівники |
| 5. | Створення та розвиток бази даних працевлаштованих випускників кафедри (із наданням інформації для міжнародного відділу). | Протягом року | Завідувач кафедри, Науково-педагогічні працівники |