

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор НУК

Євген ТРУШЛЯКОВ

« 2 » червня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення співбесіди при прийомі до
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж
корабелів Національного університету кораблебудування імені
адмірала Макарова» у 2026 році

Схвалено приймальною
комісією ФКК протокол № 3

від 29 травня 2026 р.

Миколаїв

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення співбесіди при прийомі до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж корабелів Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова у 2026 році

Дане Положення розроблено згідно з наказом Міністерства освіти і науки України “Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу” за № 1085 від 15.10.2015 р., зареєстрованим в Міністерстві юстиції за № 1353/27798 від 04.11.2015 р. (із змінами та доповненнями) і наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904.

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне, дистанційне або змішане (за рішенням ФКК) оцінювання знань, умінь та навичок вступника з математики, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Строки проведення співбесід закордонних українців, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, визначаються Правилами прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж корабелів Національному університету кораблебудування імені адмірала Макарова» у 2026 році.

1. Для проведення співбесіди з математики (далі – співбесіда) утворюється комісія (не менше трьох членів) і визначається її голова. Склад комісії затверджується наказом голови приймальної комісії не пізніше 05 червня. До складу комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ФКК НУК ім. адм. Макарова у поточному році. Допускається включати до складу цієї комісії працівників інших закладів освіти та науково-дослідних установ.

2. Терміни проведення співбесіди з математики, у тому числі під час додаткових наборів для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб визначаються у розділі 5 Правил прийому на навчання до ФКК НУК ім. адм. Макарова у 2026 році.

3. Співбесіда з математики передбачає виконання (очно або дистанційно) завдань з математики відповідно до програми національного мультипредметного тестування поточного року. Загальна кількість завдань – 22 із розділів – «Числа і вирази», «Рівняння, нерівності та їх системи», «Функції», «Елементи комбінаторики, початки теорії ймовірностей та елементи статистики», «Планіметрія», «Стереометрія». Тривалість проведення співбесіди становить до 60 хвилин. Максимальна кількість балів, яку можна набрати, правильно виконавши всі завдання, – 32 (таблиця переведення отриманих вступником балів з математики до шкали 100-200 наведена у додатку).

Програма проведення співбесіди з математики, що повністю відповідає програмі національного мультипредметного тестування, затверджується головою приймальної комісії НУК ім. адм. Макарова не пізніше 5 червня 2026 року та оприлюднюється на веб-сайтах ФКК та НУК ім. адм. Макарова.

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати національного мультипредметного теста 2023-2026 років. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

4. Для проведення співбесіди з математики формуються екзаменаційні групи по 15–25 осіб в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди, відомості результатів співбесіди і (або) одержання-повернення бланкової документації.

Напередодні проведення співбесіди особам, які допущені до її складання, видається аркуш результатів вступних випробувань, який разом з паспортом (свідоцтвом про народження) є перепусткою на співбесіду.

5. Розклад проведення співбесіди затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється на веб-сайтах НУК ім. адм. Макарова, ФКК та інформаційних стендах Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів на вступ на навчання за відповідним ОПС та формами навчання. У розкладі зазначається час та місце проведення співбесіди.

6. Голова комісії, що відповідає за проведення співбесіди, складає необхідні матеріали для випробувань: програму, завдання (тестові) для співбесіди, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подає їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше 5 червня 2026 року.

7. Вступне випробування у формі співбесіди проводять не менше двох членів комісії, яких призначає голова комісії, в аудиторії (дистанційно) згідно з розкладом у день іспиту. На співбесіді повинні бути забезпечені спокійні і доброзичливі умови, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань та умінь.

Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться співбесіда.

Під час проведення співбесіди один з членів комісії ідентифікує вступника (перевіряє документ, що підтверджує особу), інформує вступника по відео та аудіофіксацію співбесіди (за наявності), видає (надсилає у електронній формі) завдання і відмічає початок роботи, а по закінченню відведеного часу збирає (роздруковує отримані в електронній формі) аркуші співбесіди, підписані вступниками, та передає їх на перевірку. Під час перевірки члени комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який після перевірки передається голові комісії. Висновок комісії проставляється в аркуші співбесіди, підписується членами комісії та повідомляється (надсилається у електронній формі) вступнику, який ставить підпис (підтверджує у електронній формі) про ознайомлення з результатами. Інформація про результати співбесіди оголошуються вступникові на наступний день після її проведення.

8. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом НУК ім. адм. Макарова зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії НУК ім. адм. Макарова (директора ФКК НУК ім. адм. Макарова), який видає їх голові комісії у необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

Бланки письмової відповіді та завдання роздаються (надсилаються у електронній формі) кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступне випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення роботи. Роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом НУК ім. адм. Макарова або ФКК НУК ім. адм. Макарова. На бланках відповіді не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки на титульному аркуші.

9. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі

використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На роботі такого вступника член комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка «незадовільно», незважаючи на обсяг і зміст написаного.

10. Після закінчення роботи над завданнями співбесіди вступник здає (надсилає) роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення роботи, а члени комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша роботи.

11. Вступники, які не з'явилися на співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення співбесід.

Особи, які не встигли за час співбесіди виконати завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення випробування голова комісії передає усі роботи разом з аркушами відповідей відповідальному секретареві або директору ФКК НУК ім. адм. Макарова.

12. Відповідальний секретар приймальної комісії або його заступники проводить шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші відповіді. У випадках, коли під час шифрування робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена, додатково перевіряє голова комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування робіт, відомістю передаються голові комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

13. Перевірка робіт проводиться тільки у приміщенні НУК ім. адм. Макарова (ФКК НУК ім. адм. Макарова) членами Приймальної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова комісії залучають для перевірки роботи двох членів комісії.

14. Голова комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів комісії. Він додатково перевіряє роботи, які оцінені членами комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів), більше, ніж 180 балів. Голова комісії також може додатково перевірити до 5 відсотків інших робіт і засвідчити своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на роботі та у відомостях членами комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

15. Перевірені роботи, а також заповнені відомості з шифрами та підписами членів комісії передаються головою комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників та оцінки до аркушів результатів вступних випробувань вступників.

16. Перескладання співбесіди не дозволяється. Вступники, які не склали співбесіду (отримали оцінку – «незадовільно»), для допуску до участі в конкурсі не допускаються.

16. Апеляція вступника щодо оцінки (кількості балів), отриманій на співбесіді у ФКК НУК ім. адм. Макарова, повинна подаватися особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

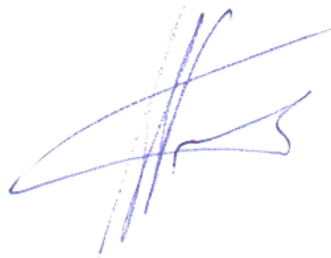
17. Аркуші співбесіди вступників до ФКК НУК ім. адм. Макарова зберігаються у приймальній комісії протягом одного року, після чого знищуються за актом. Завдання зберігаються в приймальній комісії протягом трьох місяців, після чого можуть використовуватися в навчальному процесі.

18. Рішення комісії по співбесіді оформлюється протоколом та виноситься на засідання Приймальної комісії. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом, в

якому вказуються умови зарахування (за спеціальними умовами, за результатами співбесіди та ін.).

Рішення приймальної комісії доводиться до відома вступників для загального ознайомлення до початку вступних випробувань.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, identifying the signatory as Serhiy KOVAL.

Сергій КОВАЛЬ

Таблиця переведення тестових балів співбесіди з математики до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200