

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
кораблебудування імені адмірала Макарова

Протокол № 8 від 29 вересня 2026 р,

Голова [signature] Олександр ДУБОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК ТА
УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ
АДМІРАЛА МАКАРОВА

Схвалено Вченою радою ННІКНУП НУК
протокол № 8 від 17 вересня 2026 р,

Голова Вченої ради ННІКНУП

[signature] Михайло УШКАЦ



Введено в дію наказом ректора

наказ № 393 від 02. 10. 2026 р,

Ректор

[signature] Євген ТРУШЛЯКОВ

м. Миколаїв 2026

Положення про Вчену раду навчально-наукового інституту комп'ютерних наук та управління проєктами обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (протокол № 8 від 23.09.2026 р.)

Укладачі: М.В. Ушкац, Т. А. Фаріонова, Л. О. Латанська

Положення про Вчену раду Навчально-наукового інституту комп'ютерних наук та управління проєктами Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова / За ред. М.В. Ушкац, Т.А. Фаріонова, Л.О. Латанська. Миколаїв, НУК, 2026. 21 с.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Основні завдання, функції та компетенції Вченої ради	5
3. Склад Вченої ради	9
4. Організація роботи Вченої ради	12
5. Прийняття рішень Вченою радою.....	16
6. Обов'язки членів Вченої ради	18
7. Обов'язки секретаря Вченої ради	18
8. Прикінцеві положення	19
ЛИСТ ОБЛІКУ ОЗНАЙОМЛЕННЯ	20
ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ	21

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Вчена рада Навчально-наукового інституту комп'ютерних наук та управління проєктами Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Вчена рада ННІКНУП НУК) є колегіальним органом управління Навчально-науковим інститутом комп'ютерних наук та управління проєктами Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – ННІКНУП, Інститут), яка обирається строком на п'ять років.

1.2 У своїй діяльності Вчена рада ННІКНУП НУК керується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про академічну доброчесність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовими документами МОН України, іншими нормативно-правовими актами, ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», вимогами стандартів і директив NAQA, а також законодавчими і нормативно-правовими документами в галузі освіти, Статутом та Положеннями НУК ім. адм. Макарова, Положенням про Вчену раду Навчально-наукового інституту комп'ютерних наук та управління проєктами Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі Положення).

1.3. Склад Вченої ради ННІКНУП НУК затверджується наказом ректора НУК ім. адм. Макарова протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу цієї ради.

1.4 Вчену раду ННІКНУП НУК очолює її голова, який обирається на першому засіданні новообраної Вченої ради ННІКНУП НУК таємним голосуванням (допускається відкрите голосування за одностайною згодою Вченої ради) із числа членів цієї ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на весь строк її діяльності.

1.5 Вибори до складу Вченої ради ННІКНУП НУК починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу цієї ради.

1.6 Рішення Вченої ради ННІКНУП НУК вводяться в дію наказами ректора НУК ім. адм. Макарова або розпорядженнями керівника ННІКНУП. Рекомендації Вченої ради ННІКНУП НУК розглядаються та затверджуються рішенням Вченої

ради НУК ім. адм. Макарова, а потім вводяться в дію наказами ректора НУК ім. адм. Макарова. Рішення Вченої ради ННІКНУП може бути скасовано Вченою радою Університету.

1.7 Засідання Вченої ради ННІКНУП НУК є відкритими для всіх учасників освітнього процесу ННІКНУП.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА КОМПЕТЕНЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1 Основні завдання Вченої ради ННІКНУП НУК як колегіального органу управління Інститутом стосуються функціонування та розвитку Інституту і охоплюють сфери управління персоналом, освітньої діяльності, наукової роботи, а також фінансових і соціальних питань.

2.2 Основні функції та компетенції Вченої ради ННІКНУП:

1) застосовує та забезпечує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

2) надає рекомендації, за поданням керівника ННІКНУП, щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Інституту;

3) надає пропозиції Вченій раді НУК щодо відкриття (закриття) освітніх програм для підготовки здобувачів вищої освіти;

4) надає рекомендації щодо прийняття участі у конкурсі на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів за результатами відкритого голосування;

5) рекомендує Вченій раді НУК ім. адм. Макарова обрати за конкурсом на посади професорів за результатами відкритого голосування;

6) обирає за конкурсом на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів за результатами відкритого голосування;

7) надає рекомендації щодо висування кандидатур на присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника та подає їх на ухвалення Вченій раді НУК ім. адм. Макарова за результатами відкритого голосування;

8) надає рекомендації щодо висування кандидатур на присвоєння звань НУК ім. адм. Макарова: вчені – «Доцент НУК», «Професор НУК», а також

почесного – «Почесний професор НУК», та подає їх на ухвалення Вченій раді НУК ім. адм. Макарова;

9) надає рекомендації щодо висування кандидатур для призначення іменних і персональних стипендій НУК ім. адм. Макарова та подає їх на ухвалення Вченій раді НУК ім. адм. Макарова;

10) надає рекомендації щодо висування кандидатур на здобуття Державних премій України та подає їх на ухвалення Вченій раді НУК ім. адм. Макарова;

11) заслуховує та затверджує раз на рік звіт голови Вченої ради ННІКНУП НУК ім. адм. Макарова про результати діяльності цієї ради, оцінює діяльність керівника ННІКНУП на спільному засіданні конференції трудового колективу інституту та Вченої ради ННІКНУП НУК;

12) надає рекомендації щодо затвердження положення про структурні підрозділи ННІКНУП (положення про кафедри та інш.) та подає її на ухвалення Вченій раді НУК ім. адм. Макарова;

13) надає рекомендації щодо закріплення доктора філософії (PhD) за відповідним структурним підрозділом інституту, затвердження керівника PhD, тему дисертаційного дослідження та індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії. За результатами роботи за семестр та навчальний рік надає рекомендації про продовження роботи за індивідуальним планом. Подає всі ці рекомендації на ухвалення Вченій раді НУК ім. адм. Макарова;

14) надає рекомендації щодо вступу в докторантуру для завершення роботи над докторською дисертацією, для затвердження наукового консультанта, теми дисертаційної роботи та індивідуального плану, за результатами роботи за рік надає рекомендації про продовження роботи за індивідуальним планом. Подає всі ці рекомендації на ухвалення Вченій раді НУК ім. адм. Макарова;

15) визначає основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності інституту та подає їх на ухвалення Вченій раді НУК ім. адм. Макарова;

16) здійснює наукову та науково-технічну й економічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;

17) розробляє пропозиції щодо розвитку та вдосконалення організації науково-дослідної роботи в інституті;

18) розглядає та затверджує перспективні та поточні плани наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

19) заслуховує та оцінює звіти керівників структурних підрозділів, керівників наукових програм, наукових тем, лабораторій тощо про стан наукової діяльності й отримані результати;

20) вносить пропозиції про участь науково-педагогічних працівників інституту у наукових регіональних, державних програмах, проєктах, комісіях тощо, надає рекомендації щодо укладання госпрозрахункових договорів та договорів творчого співробітництва;

21) розробляє спільно з представниками реального та фінансового секторів економіки й іншими зацікавленими сторонами пропозиції щодо створення механізмів комерціалізації результатів наукових досліджень;

22) заслуховує звіти та оцінки ефективності роботи наукових керівників наукових колективів, груп тощо;

23) формує рекомендації щодо підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів і підготовки кадрів вищої кваліфікації інституту;

24) розробляє заходи із забезпечення використання, реклами, маркетингу завершених наукових досліджень, експонування розробок та технологій на виставках;

25) формує плани проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок та інших наукових заходів інституту;

26) надає пропозиції щодо принципів наукової етики, академічної доброчесності, організовує роботу та моніторинг їх дотримання в інституті;

27) розглядає інші питання, пов'язані з науковою діяльністю, за пропозицією членів Вченої ради та науково-педагогічних працівників інституту;

28) взаємодіє з Вченими радами НУК та інших провідних вузів і НДІ України й Європи, надає пропозиції щодо розвитку наукової та науково-технічної сфери в Україні, а також готує пропозиції щодо інтеграції університетської науки у європейський та світовий науковий простір;

29) підводить підсумки про проходження практики здобувачів вищої освіти в Інституті;

30) надає оцінку стану та перспектив розвитку матеріально-технічної бази Інституту та його підрозділів;

31) розглядає соціальні питання, у тому числі за поданням голови профспілки працівників Інституту;

32) розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до Статуту та Положень НУК ім. адм. Макарова, а також внутрішніх Положень Інституту; здійснює розгляд та затвердження акту готовності Інституту до нового навчального року, планів роботи ННІКНУП, Вченої ради ННІКНУП НУК, навчально-методичної комісії ННІКНУП, виховної роботи зі студентами, місії, стратегії та політики в галузі якості Інституту в новому навчальному році та ін.

Для здійснення науково-дослідної та виробничої діяльності інститут, окрім своїх співробітників, може залучати працівників інших структурних підрозділів НУК, інших підприємств, закладів та установ. У свою чергу, науково-педагогічні працівники та інші співробітники інституту можуть входити до складу науково-дослідних та інших (авторських, творчих) колективів базового університету. До виконання науково-дослідних робіт, виробничих замовлень, експертиз тощо залучаються здобувачі ВО інституту, а у випадку можливості та доцільності – здобувачі інших структурних підрозділів НУК.

Роботу щодо підготовки й оформлення госпрозрахункових договорів на виконання науково-дослідних, виробничих замовлень, консультацій та іншої документації інститут здійснює сумісно з науково-дослідною частиною НУК. Договори на виконання усіх видів науково-технічних, виробничих та інших робіт укладає ректор НУК.

Науково-педагогічні працівники та співробітники інституту для роботи над дисертаціями прикріплюються до аспірантури та докторантури НУК.

Стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту здійснюється у вітчизняних та закордонних закладах вищої освіти. При стажуванні та підвищенні кваліфікації на промислових й інших підприємствах, організаціях, установах науково-педагогічні працівники можуть працювати на посадах спеціалістів або у складах тимчасових трудових колективів, конструкторських, технологічних бюро і т.і. При цьому стажист вирішує конкретну науково-технічну, організаційну, економічну, соціальну задачу або виконує функції певної посадової особи. Матеріали, підготовлені науково-педагогічними працівниками за результатами стажування та підвищення кваліфікації, впроваджують у навчальний та (або) науковий процеси.

3. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1 Вчену раду ННІКНУП НУК очолює її голова. Він обирається на першому засіданні новообраної Вченої ради ННІКНУП НУК таємним голосуванням (допускається відкрите голосування за одностайною згодою Вченої ради) із числа членів цієї ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на весь строк її діяльності. Рішення Вченої ради ННІКНУП НУК щодо обрання голови Вченої ради ННІКНУП вводиться в дію Наказом ректора.

Заступник голови Вченої ради ННІКНУП НУК обирається відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної Вченої ради ННІКНУП НУК з числа її членів на весь строк її діяльності.

Секретар Вченої ради ННІКНУП НУК обирається відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної Вченої ради ННІКНУП НУК з числа її членів на весь строк її діяльності та розпорядженням керівника призначається для виконання обов'язків згідно з пунктом «Обов'язки секретаря Вченої ради ННІКНУП».

3.2 До складу Вченої ради ННІКНУП НУК входять за посадами: керівник, заступники керівника, завідувачі кафедр, голова Навчально-методичної комісії

ННІКНУП, голова профспілки працівників ННІКНУП, а також виборні представники інституту від його структурних підрозділів, що представляють наукових, науково-педагогічних працівників, та виборні представники з числа здобувачів освіти – студентів, відповідно до квот, встановлених цим Положенням.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради ННІКНУП НУК повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Інституту.

3.3 Персональний склад Вченої ради ННІКНУП НУК становить не більше як 25 осіб. Квота виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників до складу Вченої ради ННІКНУП НУК для структурних підрозділів Інституту визначається пропорційно штатній чисельності цих працівників, що працюють на постійній основі у відповідних підрозділах.

3.4 За рішенням Вченої ради ННІКНУП НУК до її складу можуть входити також представники роботодавців з урахуванням вимог п. 3.2 цього Положення.

3.5 Виборні представники з числа працівників Інституту обираються за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

3.6 Виборні представники з числа студентів Інституту обираються студентами відповідно до Положення про студентське самоврядування НУК ім. адм. Макарова.

Організація виборів членів Вченої ради ННІКНУП НУК з числа студентів Інституту покладається на Студентську раду НУК ім. адм. Макарова.

Студентська рада формує додатковий список (резерв) студентів Інституту, які не увійшли до складу Вченої ради ННІКНУП НУК, але можуть бути включені внаслідок вибуття студента з неї (відрахування з НУК ім. адм. Макарова, відмова за власним бажанням щодо членства тощо).

Здобувачі вищої освіти останнього семестру навчання не можуть обиратися до складу Вченої ради ННІКНУП НУК.

3.7 Зміни до складу Вченої ради ННІКНУП НУК протягом п'яти років можуть вноситися самою Вченою радою ННІКНУП НУК за поданням голови Вченої ради ННІКНУП НУК.

Зміна або ротація представників студентів відбувається за поданням Студентської ради НУК ім. адм. Макарова або Студентської ради ННІКНУП НУК ім. адм. Макарова на ім'я голови Вченої ради ННІКНУП НУК.

3.8 Склад Вченої ради ННІКНУП НУК та зміни до нього затверджуються наказами ректора НУК ім. адм. Макарова.

3.9 Підставами для припинення членства у Вченій раді ННІКНУП НУК є:

- для осіб, які входять до складу Вченої ради за посадами – розірвання трудових відносин або перехід на іншу посаду в інший підрозділ НУК ім. адм. Макарова. При призначенні на цю посаду іншої особи, така особа входить до складу Вченої ради ННІКНУП НУК за посадою (керівник, заступники керівника, завідувачі кафедр, голова Навчально-методичної комісії ННІКНУП, голова профспілки працівників ННІКНУП) на підставі наказу ректора про внесення змін до складу Вченої ради ННІКНУП НУК;
- для осіб, які є виборними представниками наукових і науково-педагогічних працівників інституту – розірвання трудових відносин з НУК ім. адм. Макарова або письмова заява цієї особи на ім'я голови Вченої ради ННІКНУП НУК;
- для осіб, які є виборними представниками з числа студентів інституту – завершення навчання в НУК ім. адм. Макарова, відрахування цієї особи з НУК ім. адм. Макарова, а також перехід на навчання у інший підрозділ університету. Підставою для цього є наказ НУК ім. адм. Макарова, витяг з протоколу засідання Студентської ради ННІКНУП НУК ім. адм. Макарова, який подається голові Вченої ради ННІКНУП НУК, або письмова заява студента на ім'я голови Вченої ради ННІКНУП НУК;

3.10 Представники новостворених структурних підрозділів Інституту та члени Вченої ради ННІКНУП НУК замість тих, хто вибув, вводяться до її складу відповідно до порядку формування чинної Вченої ради ННІКНУП НУК та вимог цього Положення.

3.11 Якщо член Вченої ради ННІКНУП НУК не був присутній на засіданні цієї ради два і більше разів підряд без поважних причин, Вчена рада ННІКНУП

НУК може ухвалити рішення про виключення цієї особи зі складу Вченої ради. На підставі такого рішення, за квотою, здійснюється заміна новим членом зі складу того ж підрозділу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1 Вчену раду ННІКНУП НУК очолює її голова на термін, що становить п'ять років.

Засідання Вченої ради ННІКНУП НУК проводить голова Вченої ради, а за його відсутності та за дорученням голови Вченої ради – заступник голови Вченої ради ННІКНУП НУК.

На першому засіданні новообраної Вченої ради ННІКНУП НУК головує керівник інституту або особа, на яку покладено виконання обов'язків керівника, до обрання на цьому засіданні голови Вченої ради.

4.2 Секретар Вченої ради виконує обов'язки секретаря, на якого покладається організація підготовки засідання Вченої ради ННІКНУП НУК. Секретар Вченої ради у своїй діяльності керується посадовими обов'язками секретаря Вченої ради ННІКНУП НУК і підпорядковується безпосередньо голові Вченої ради.

4.3 Організаційною формою роботи Вченої ради ННІКНУП НУК є засідання, які можуть бути плановими, позаплановими та урочистими.

4.4. Для вирішення невідкладних питань проводиться позапланове засідання Вченої ради ННІКНУП НУК. Позапланове засідання скликається головою Вченої ради за власною ініціативою або на прохання члена Вченої ради ННІКНУП НУК, яке письмово підтримане щонайменше трьома чвертями членів цієї ради.

Дату проведення позапланового засідання визначає голова Вченої ради. Якщо засідання скликається за поданням членів Вченої ради ННІКНУП НУК, то воно повинно відбутися не пізніше ніж через два тижні з дня подання.

4.5 Планові засідання Вченої ради ННІКНУП НУК проводяться, як правило, щомісячно, в передостанній четвер місяця (за винятком періоду відпусток) або в

інший день, визначений головою Вченої ради.

4.6 Засідання Вченої ради ННІКНУП НУК проводяться відповідно до плану її роботи. План роботи Вченої ради ННІКНУП НУК розробляється на навчальний рік (за семестрами) на основі пропозицій її членів. План роботи ухвалюється Вченою радою ННІКНУП НУК на першому засіданні навчального.

4.7. Порядок денний кожного засідання формується секретарем Вченої ради відповідно до плану роботи Вченої ради ННІКНУП НУК. Проєкт порядку денного чергового засідання Вченої ради ННІКНУП НУК доводиться до кожного члена цієї ради не пізніше ніж за тиждень (оголошення про час, місце і проєкт порядку денного надсилаються кожному члену ради на електронну адресу та в групу в Viber тощо).

4.8 До проєкту порядку денного планового засідання ради включаються:

- питання, передбачені планом роботи Вченої ради ННІКНУП НУК;
- поточні питання діяльності Вченої ради ННІКНУП НУК;
- питання, запропоновані головою або членами цієї ради на її попередніх засіданнях і підтримані рішенням Вченої ради ННІКНУП НУК;
- питання, запропоновані в період між засіданнями Вченої ради ННІКНУП НУК членами цієї ради, підтримані більшістю її членів або ухвалою Вченої ради ННІКНУП НУК;
- питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення та розгорнутого рішення, включаються до пункту «Різне» порядку денного.

4.9 Пропозиції до порядку денного члени Вченої ради ННІКНУП НУК подають у письмовій формі з усіма підписами голові Вченої ради через секретаря цієї ради не пізніше ніж за 5 днів до дати проведення засідання. Матеріали, подані пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного за рішенням голови Вченої ради або розглянуті на наступному засіданні.

Відповідальність за достовірність інформації, поданої на розгляд Вченої ради ННІКНУП НУК, несуть керівники структурних підрозділів або інші працівники Інституту, визначені у порядку денному засідання як доповідачі.

Документи та матеріали щодо питань, які входять до порядку денного

засідання, готують, тиражують та передають секретарю Вченої ради ННІКНУП НУК відповідні структурні підрозділи Інституту, до сфери компетенції яких відносяться ці питання.

4.10 Для проведення засідання Вченої ради ННІКНУП НУК необхідний кворум, який становить не менше 60% від складу ради.

У випадках, пов'язаних з розглядом питань обрання чи рекомендацій на обрання на посади в інституті, кворум становить не менше 2/3 складу Вченої ради ННІКНУП НУК.

Члени Вченої ради ННІКНУП НУК, кандидатури яких розглядаються, участі в голосуванні щодо себе не беруть.

4.11 Реєстрація членів Вченої ради ННІКНУП НУК здійснюється перед початком засідання шляхом особистого підпису в явочному листі або, при проведенні засідань з використанням дистанційних форм під час дії воєнного стану – шляхом фіксації присутності на засіданні ради (скріншот або інші засоби). Кворум визначається на початку засідання. При проведенні таємного голосування кворум уточнюється особистим підписом у явочному листі. У разі потреби засідання Вченої ради ННІКНУП НУК може проводитися з використанням засобів відеозв'язку і ті члени ради, які будуть брати участь у засіданні з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, завчасно погоджують це з головою Вченої ради ННІКНУП. Таємне голосування при використанні засобів зв'язку проводиться із застосуванням програмного забезпечення (зокрема Google Forms), яке забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування.

4.12 Вчена рада ННІКНУП НУК на початку засідання затверджує порядок денний. Для виключення питання, запропонованого проєктом порядку денного, необхідна проста більшість голосів.

4.13 Частину засідання, що стосується оцінювання роботи голови Вченої ради, проводить заступник голови Вченої ради, а якщо це відбувається на спільному засіданні конференції трудового колективу та Вченої ради ННІКНУП НУК – веде голова конференції трудового колективу.

4.14 Хід засідання Вченої ради ННІКНУП оформлюється протоколами, які

підписують голова та секретар Вченої ради ННІКНУП.

4.15 Головуючий на засіданні Вченої ради ННІКНУП:

- відкриває, проводить і закриває засідання;
- дотримується Статуту НУК ім. адм. Макарова та діє на підставі цього

Положення про організацію розгляду питань;

- виносить на обговорення проєкти рішень;
- надає слово для доповіді, відповіді, оголошує наступного доповідача;
- виносить пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;
- має право об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою

питань;

- підсумовує обговорення питань;
- робить офіційні та інші повідомлення;
- здійснює інші повноваження з метою ефективного проведення

засідання;

- гарантує членам Вченої ради ННІКНУП НУК доступ до рішень і

протоколів засідань.

4.16 Процедура обговорення питань на засіданні Вченої ради ННІКНУП НУК включає:

- доповідь члена Вченої ради ННІКНУП з питань, що обговорюються, запитання доповідачеві та відповіді на них;

- доповідь, співдоповідь або виступи запрошених відповідальних за окремі напрямки роботи (куратори, відповідальний за виховну роботу зі студентами, відповідальний за набір до ННІКНУП та інш.), якщо це передбачено питанням порядку денного, запитаннями чи відповідями;

- виступи членів Вченої ради ННІКНУП.

4.17 За необхідністю орієнтована тривалість регламенту для доповіді та співдоповіді, а також для виступів при обговоренні питання пропонується на засіданні та затверджується відкритим голосуванням.

4.18 Члени Вченої ради ННІКНУП можуть звертатися з запитом до керівника, заступників керівника та інших відповідальних осіб інституту. Особи, до яких скерований запит, повинні дати відповідь на запит на найближчому

засіданні Вченої ради ННІКНУП, якщо запит поданий не пізніше ніж за три дні до засідання ради. Вчена рада ННІКНУП НУК за пропозицією голови Вченої ради чи за власної ініціативи може утворювати комісію для вивчення питання, що є предметом запиту.

4.19 На засіданнях можуть бути присутні особи, запрошені керівником, головою Вченої ради з власної ініціативи чи за пропозицією членів Вченої ради ННІКНУП НУК.

4.20 Для забезпечення своєї діяльності Вчена рада ННІКНУП НУК може формувати постійні та тимчасові комісії й визначати їхні завдання.

Комісії детально вивчають справи, що належать до їх компетенції, та готують Вченій раді ННІКНУП НУК матеріали для прийняття ухвал.

До роботи комісій, крім членів Вченої ради ННІКНУП, можуть бути залучені й інші працівники інституту та НУК ім. адм. Макарова. Очолює комісію член Вченої ради ННІКНУП, який обирається з членів комісії за результатами відкритого голосування.

Комісія займається питаннями, переданими на її розгляд Вченою радою ННІКНУП НУК чи головою Вченої ради.

У випадку різних думок позиція комісії визначається голосуванням за наявності кворуму, який складає не менше 2/3 складу членів комісії.

Голова комісії інформує Вчену раду ННІКНУП НУК про підсумки роботи комісії та представляє її позицію.

5 ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЮ РАДОЮ

5.1 Вчена рада ННІКНУП НУК приймає рішення з питань, внесених до порядку денного, а також з процедурних питань. Питання вважається процедурним, якщо рішення з цього питання є обов'язковим для членів Вченої ради ННІКНУП лише на цьому засіданні.

5.2 Рішення Вченої ради ННІКНУП затверджуються Вченою радою НУК або ректором НУК ім. адм. Макарова, якщо вони стосуються діяльності університету.

5.3 Таємним голосуванням приймаються рішення:

1. про обрання голови Вченої ради ННІКНУП (допускається відкрите голосування за одностайною згодою Вченої ради);
2. за рішенням голови Вченої ради ННІКНУП;
3. за пропозицією члена Вченої ради ННІКНУП, яку підтримало щонайменше половина членів цієї ради, що присутні на засіданні.

5.4 В інших випадках рішення Вченої ради ННІКНУП НУК приймаються відкритим голосуванням. Відкрите голосування здійснюється підняттям руки.

5.5 Підсумки таємного голосування встановлює лічильна комісія (не менше трьох осіб), яка обирається з числа присутніх на засіданні членів Вченої ради ННІКНУП НУК відкритим голосуванням. Голову лічильної комісії обирають члени комісії за взаємною згодою. Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які заносяться до протоколів лічильної комісії. Протоколи підписують усі члени комісії після оголошення результатів голосування. Вчена рада ННІКНУП НУК затверджує ці протоколи шляхом відкритого голосування. Комісія несе повну відповідальність за дотримання процедури таємного голосування та достовірність його результатів.

5.6. Рішення, яке складається з кількох позицій, може голосуватися разом (як одне ціле), якщо ніхто з присутніх не заперечує проти цього.

5.7. Пропозиція щодо висування кандидатур на присвоєння вчених звань, обрання голови Вченої ради, здобуття державних премій України або прийняття участі у конкурсі вважається прийнятою, якщо за кандидатуру проголосувало не менше 3/4 членів Вченої ради ННІКНУП НУК, які брали участь у голосуванні. Кворум підраховується за явочним листом і остаточно встановлюється за кількістю голосів осіб, які брали участь у голосуванні або згідно п. 4.11. Члени Вченої ради ННІКНУП НУК, які балотуються, участь у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть.

5.8. Рішення про обрання за конкурсом приймаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

6 ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ

6.1 Зобов'язані брати участь у планових і позапланових засіданнях та працювати у комісіях Вченої ради ННІКНУП НУК. У випадку неможливості взяти участь у засіданні член Вченої ради ННІКНУП НУК зобов'язаний завчасно попередити про це голову Вченої ради або секретаря Вченої ради.

6.2 Свої повноваження здійснюють лише особисто.

6.3 Вносять пропозиції з питань, які потребують колективного обговорення та прийняття рішень.

6.4 Беруть участь в обговоренні питань та вносять пропозиції до проєктів рішень Вченої ради ННІКНУП НУК.

6.5 Забезпечують виконання рішень Вченої ради ННІКНУП НУК у структурних підрозділах інституту.

6.6 Забезпечують ефективну роботу Вченої ради ННІКНУП НУК, виконують покладені на них обов'язки та доручення, своєчасно і якісно виконують рішення Вченої ради ННІКНУП НУК та накази адміністрації, беруть активну участь у складанні плану роботи Вченої ради ННІКНУП НУК.

6.7 Несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає Вчена рада ННІКНУП НУК, а також за виконання своїх обов'язків.

7 ОБОВ'ЯЗКИ СЕКРЕТАРЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

7.1 Формує план роботи Вченої ради ННІКНУП НУК на навчальний рік та проєкт порядку денного на щомісячні засідання ради.

7.2. При необхідності здійснює підготовку матеріалів до засідання Вченої ради ННІКНУП НУК.

7.3 Веде та оформлює протоколи засідань Вченої ради ННІКНУП НУК.

7.4 Організовує проведення таємних голосувань.

7.5 Готує або перевіряє витяги з протоколів засідань Вченої ради ННІКНУП НУК.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення ухвалюється на засіданні Вченої ради ННІКНУП НУК, затверджується на засіданні Вченої ради НУК ім. адмірала Макарова та вступає в дію з моменту затвердження наказом ректора НУК ім. адмірала Макарова.

8.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться Вченою радою ННІКНУП НУК у тому ж порядку.

ЛИСТ ОБЛІКУ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

3 Положениям ознакомлений:

[illegible]

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ