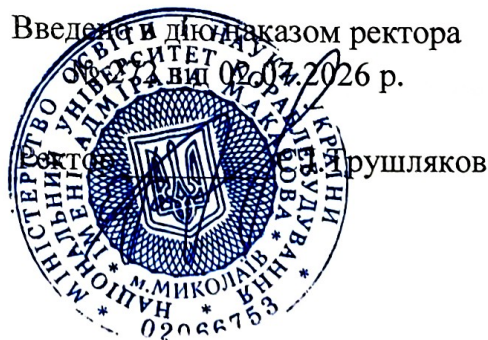


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів
освіти у
Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова



Миколаїв 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Види контролю та їх визначення	6
3. Поточний та модульний контроль	6
4. Семестровий контроль	7
5. Оцінювання практик	8
6. Атестація здобувачів освіти	8
7. Порядок ліквідації академічної заборгованості	9
8. Порядок заповнення відомостей	10
9. Прикінцеві положення	10
Додатки	11

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 6 від 24.06.2026 року) Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Затверджено Вченою Радою Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (протокол № 6 від 30.06.2026 року)

Укладачі: А.В. Лабарткава; В.В. Савочкіна; В.В. Івата.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2026р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок оцінювання знань у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Положення) має на меті удосконалення системи контролю якості знань здобувачів освіти, сприяння формуванню системних знань та активізації вмотивованої самостійної роботи здобувачів освіти впродовж семестру та усього періоду навчання, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптацію до вимог, визначених Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою (ЄКТС).

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (№ 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-VII від 01.07.2014), «Закону України Про академічну доброчесність» (№ 4742-IX від 18.12.2025), з урахуванням «Положення про Організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», «Положення про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова». У тексті Положення використано інформацію з відкритих ресурсів вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти, а також враховано пропозиції здобувачів освіти та співробітників університету.

1.3. Положення унормовує організацію поточного, модульного та підсумкового семестрового оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, проведення практик і атестації, а також методику переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою Університету в рейтингову систему за шкалою ЄКТС (ECTS-Grade).

1.4. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти спрямоване на:

- встановлення рівня досягнення ними результатів навчання, визначених освітньою програмою та відповідними освітніми компонентами;
- підвищення якості підготовки майбутніх фахівців;
- забезпечення систематичності та послідовності освітнього процесу;
- активізацію самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення своєчасного зворотного зв'язку щодо успішності навчання та створення можливостей для покращення її показників;
- виявлення рівня сформованості професійних компетентностей;
- забезпечення об'єктивності, прозорості та єдності підходів до контролю знань.

1.5. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється на засадах об'єктивності, системності, послідовності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності та зрозумілості методів і критеріїв оцінювання, забезпечення рівних можливостей для здобувачів освіти, неупередженості та дотримання принципів академічної доброчесності.

1.6. Форми, методи та критерії оцінювання результатів навчання за кожним освітнім компонентом визначаються відповідно до запланованих результатів навчання та видів навчальної діяльності, передбачених освітньою програмою, і відображаються у робочій програмі навчальної дисципліни (далі - РПНД), програмі практики та інших відповідних навчально-методичних документах.

Форми та методи оцінювання повинні забезпечувати можливість встановлення рівня досягнення здобувачами вищої освіти запланованих результатів навчання, а критерії оцінювання мають ґрунтуватися на очікуваних результатах навчання.

1.7. Інформація про форми, методи та критерії оцінювання результатів навчання, порядок нарахування балів, умови допуску до семестрового контролю та форму підсумкового

контролю доводиться до відома здобувачів освіти завчасно відповідно до вимог «Положення про Організацію освітнього процесу в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» та відображається у відповідних навчально-методичних документах.

Вимоги до оцінювання, процедури його проведення та критерії оцінювання мають бути чіткими, зрозумілими, заздалегідь визначеними та оприлюдненими для здобувачів освіти.

1.8. Повторне проходження семестрового контролю з метою підвищення позитивної підсумкової оцінки з освітнього компонента не допускається, крім випадків, передбачених цим Положенням.

1.9. Як виняток, здобувачам вищої освіти, які претендують на отримання диплома з відзнакою, дозволяється **перескладання підсумкових оцінок з окремих освітніх компонентів з метою їх підвищення**: не більше ніж з трьох освітніх компонентів за освітнім рівнем бакалавра та не більше ніж з двох освітніх компонентів за освітнім рівнем магістра. Перескладання підсумкових оцінок для отримання диплома з відзнакою допускається не пізніше ніж за місяць до початку атестації здобувача вищої освіти.

1.10. Процедури розгляду звернень здобувачів освіти щодо оцінювання наведено в окремому «Положенні про оскарження результатів семестрового контролю».

1.11. Оцінка результатів складання іспитів/заліків та захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється за 100-бальною системою контролю знань, прийнятою в університеті, та за шкалою ЄКТС (ECTS-Grade) (*Додаток 6*).

2. Види контролю та їх визначення

2.1. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти включає поточний, поточний модульний та семестровий контроль, оцінювання результатів проходження практик та атестацію здобувачів освіти.

- **Поточний контроль** здійснюється протягом семестру з метою оцінювання досягнення здобувачем освіти запланованих результатів навчання за відповідним освітнім компонентом. Форми, методи та критерії поточного контролю визначаються РПНД;
- **Поточний модульний контроль** здійснюється після завершення вивчення відповідного змістового модуля та має на меті оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача освіти за матеріалом цього змістового модуля. Під час визначення результатів поточного модульного контролю враховуються результати поточного оцінювання за відповідний змістовий модуль;
- **Семестровий контроль** здійснюється у формах, визначених освітньою програмою та навчальним планом, у строки, передбачені графіком освітнього процесу. Зміст, форми, методи та критерії семестрового контролю визначаються РПНД.

2.2. Якщо навчальна дисципліна (практика) триває два і більше семестрів, підсумкова оцінка визначається на останньому семестровому контролі. Порядок формування підсумкової оцінки визначається у РПНД.

2.3. Підсумкова кількість балів за змістовий модуль може виставлятися відповідно до затвердженої РПНД:

- а)* як сума балів за всіма поточними формами контролю, передбаченими РПНД;
- б)* як сума балів за всіма формами контролю та оцінка підсумкової модульної контрольної роботи (тестування).

2.4. Кількість модульних контрольних з кожної навчальної дисципліни визначається РПНД і залежить від:

- обсягу кредитів;
- кількості годин, відведених на семінарські, практичні, лабораторні заняття;
- кількості змістових модулів;
- форми семестрового контролю.

3. Поточний та модульний контроль

3.1. На початку вивчення навчальної дисципліни здобувачів освіти ознайомлюють із РПНД, кількістю та змістом змістових модулів, формами поточного і модульного контролю та критеріями оцінювання. РПНД має бути доступною здобувачам освіти в електронній формі.

3.2. Під час поточного контролю оцінюється досягнення здобувачем освіти запланованих результатів навчання, зокрема: рівень знань та вмінь, продемонстрований у відповідях і виступах; активність та обґрунтованість участі в обговоренні питань; результати виконання і захисту лабораторних, практичних та інших видів навчальних завдань; результати тестування та інших форм поточного контролю, передбачених РПНД. Результати участі здобувача освіти у наукових конференціях, студентських наукових гуртках, підготовці наукових публікацій, олімпіадах, конкурсах та інших видах наукової діяльності можуть

враховуватися під час поточного оцінювання за умови їх відповідності запланованим результатам навчання відповідного освітнього компонента. Критерії та кількість балів за такі види діяльності визначаються в РПНД.

3.3. Здобувачу освіти, який з поважних причин не мав можливості взяти участь у заходах поточного контролю, надається можливість пройти відповідні заходи поточного контролю в інший строк, погоджений з викладачем, з урахуванням графіка освітнього процесу.

3.4. Здобувачу освіти, який за результатами поточного контролю не досяг мінімального порогового рівня оцінки окремих результатів навчання, надається можливість повторного виконання відповідних завдань та/або проходження заходів поточного контролю з метою досягнення запланованих результатів навчання.

3.5. Форми, порядок та критерії такого оцінювання визначаються РПНД та доводяться до відома здобувачів освіти до початку вивчення відповідного освітнього компонента. Повторне оцінювання здійснюється за єдиними, заздалегідь визначеними та оприлюдненими критеріями з дотриманням принципів об'єктивності, прозорості, рівності вимог та академічної доброчесності.

4. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Семестровий контроль у формі заліку передбачає підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача освіти за відповідним освітнім компонентом.

Підсумкова оцінка з освітнього компонента, формою семестрового контролю за яким встановлено залік, визначається як сума балів за всіма успішно оціненими результатами навчання та виставляється за 100-бальною шкалою Університету та за шкалою ЄКТС.

Мінімальний пороговий рівень позитивної оцінки з освітнього компонента становить 60 балів.

Порядок формування підсумкової оцінки, форми, методи та критерії оцінювання визначаються РПНД.

4.2. З навчальної дисципліни, формою семестрового контролю за якою встановлено залік, РПНД може бути передбачено проведення підсумкової контрольної роботи.

Результати підсумкової контрольної роботи враховуються під час формування підсумкової оцінки з навчальної дисципліни відповідно до порядку та критеріїв оцінювання, визначених у РПНД.

Якщо підсумкова оцінка з навчальної дисципліни становить менше 60 балів, результати навчання за відповідним освітнім компонентом вважаються неуспішно оціненими, а здобувач освіти має академічну заборгованість, яка ліквідується у порядку, визначеному цим Положенням.

4.3. Відомості обліку успішності формуються в автоматизованій системі «Деканат» (далі - АС «Деканат»). Результати семестрового контролю вносяться викладачем до відповідної відомості через Web-кабінет викладача. Підсумкові результати семестрового контролю відображаються у «Відомості обліку успішності» (*Додаток 1* – для обов'язкових освітніх компонентів, *Додаток 2* – для вибірових освітніх компонентів).

4.4. Семестровий контроль у формі іспиту передбачає оцінювання результатів навчання здобувача освіти за відповідним освітнім компонентом. Іспит може проводитися у письмовій, усній формі, у формі тестування або шляхом поєднання зазначених форм відповідно до РПНД.

4.5. Зміст екзаменаційних завдань, форма проведення іспиту та критерії оцінювання визначаються РПНД та доводяться до відома здобувачів освіти завчасно. Екзаменаційні завдання мають забезпечувати можливість оцінювання досягнення запланованих результатів навчання.

4.6. Результати *іспиту* оцінюються у балах, які проставляються у відповідній графі у «Відомість обліку успішності» (*Додаток 1*). Підсумкова оцінка з освітнього компонента, формою семестрового контролю за яким встановлено іспит, визначається як сума балів за успішно оцінені результати навчання протягом семестру та балів, отриманих під час іспиту.

4.7. Курсова робота/проект – одна з форм самостійної роботи здобувачів освіти, виконується, відповідно до навчального плану, з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, що отримані здобувачами освіти під час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Кінцевим етапом виконання курсової роботи/проекту є її захист.

4.8. Оцінюється курсова робота/проект після її захисту у балах і за системою ЄКТС (*Додаток 1*). Загальна кількість балів включає оцінки змісту роботи, ілюстративної частини та захисту. При оцінюванні курсової роботи враховується низка складових, зокрема:

- формулювання об'єкта і предмета дослідження;
- відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до цього типу робіт;
- відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
- наявність посилань;
- дотримання правил академічної доброчесності;
- дотримання граматичних і стилістичних правил;
- вміння здобувачів освіти подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь.

4.9. Вимоги до курсової роботи, порядку та принципів захисту і оцінювання передбачаються відповідними методичними рекомендаціями.

4.10. У разі якщо здобувач освіти не погоджується з оцінкою, яку отримав під час семестрового контролю, він має право подати апеляційну скаргу відповідно до положення «Про порядок оскарження результатів семестрового контролю в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова».

5. ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК

5.1. Практика є невід'ємною складовою освітнього процесу. Її мета полягає в оволодінні студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних в університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

5.2. Оцінювання результатів проходження практики здійснюється відповідно до запланованих результатів навчання, визначених освітньою програмою та програмою відповідного виду практики. Під час оцінювання можуть враховуватися результати виконання здобувачем освіти програми практики та індивідуальних завдань, оцінка керівника практики від бази практики (за наявності), оцінка керівника практики від Університету, якість оформлення звітної документації, результати захисту звіту з практики та відповіді на запитання.

5.3. Форми, методи та критерії оцінювання результатів проходження практики, перелік і вимоги до звітної документації, порядок проведення та оцінювання захисту звіту визначаються програмою практики та відповідними методичними рекомендаціями з урахуванням особливостей освітньої програми та виду практики і доводяться до відома здобувачів освіти до початку практики.

5.4. Підсумкова оцінка за результатами проходження практики визначається за 100-бальною шкалою Університету та шкалою ЄКТС відповідно до встановлених критеріїв оцінювання і вноситься до відповідної відомості обліку успішності (*Додаток 1*).

6. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1. Атестація здобувачів освіти – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

6.2. Атестація здобувачів освіти проводиться після завершення виконання відповідної освітньої програми у формах, визначених стандартом вищої освіти та освітньою програмою. Атестація здобувачів освіти здійснюється Атестаційною комісією відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи Атестаційної комісії Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, крім випадків, коли відповідно до законодавства атестація здійснюється в іншій формі.

6.3. Оцінка результатів складання кваліфікаційних іспитів та/або захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється за 100-бальною системою контролю знань, прийнятою в університеті та шкалою ЄКТС і відображаються у відповідних відомостях і протоколах роботи Атестаційних комісії (АК).

6.4. Усі екзаменаційні завдання, зазначені в екзаменаційному білеті (у тесті) з атестаційного іспиту, оцінюються відповідною кількістю балів, максимально можлива сума яких дорівнює 100.

6.5. Випускна кваліфікаційна робота/проект бакалавра та магістра є складовою підсумкової атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

У випускній кваліфікаційній роботі студент повинен продемонструвати знання з певного наукового напрямку, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати та робити висновки.

Оцінка студента за кваліфікаційну роботу формується на основі оцінки рецензента та захисту. Вимоги до написання та оформлення і критерії оцінювання випускних кваліфікаційних робіт визначаються відповідним положенням.

6.6. До атестації допускаються здобувачі освіти, які успішно виконали відповідну освітню програму та індивідуальний навчальний план. У разі, якщо освітньою програмою передбачено атестацію у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи (проекту), за рішенням кафедри може проводитися попередній захист кваліфікаційної роботи (проекту).

6.7. Робота атестаційної комісії регламентується положенням про порядок створення та організацію роботи Атестаційної комісії.

7. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

7.1. Здобувач освіти, який за результатами семестрового контролю отримав незадовільну оцінку (менше 60 балів), має право ліквідувати академічну заборгованість шляхом повторного проходження відповідного семестрового контролю. Повторне проходження семестрового контролю здійснюється відповідно до графіка ліквідації академічної заборгованості.

7.2. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до графіка, який складається деканом факультету (директором навчально-наукового інституту, керівником іншого структурного підрозділу) за погодженням із завідувачами відповідних кафедр та доводиться до відома здобувачів освіти і викладачів.

7.3. Строки ліквідації академічної заборгованості визначаються з урахуванням графіка освітнього процесу та мають забезпечувати здобувачу освіти можливість повторного проходження семестрового контролю в порядку, визначеному цим Положенням.

7.4. Результати ліквідації академічної заборгованості відображаються у „Відомості перескладання” (*Додаток 3, Додаток 4*).

7.5. Здобувачу освіти, який з поважних причин не пройшов семестровий контроль у строки, визначені графіком освітнього процесу, може бути встановлено індивідуальний строк його проходження. У разі тимчасової непрацездатності здобувач освіти повідомляє про причини своєї відсутності та подає заяву з відповідним підтвердженням у порядку і строки, визначені Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова. Строк проходження семестрового контролю може бути продовжений у межах, визначених графіком освітнього процесу, а за необхідності – на пізніший строк відповідно до повноважень посадових осіб, установлених Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

7.6. Відомість з перескладання в АС «Деканат» залишається доступною для внесення результатів до ліквідації здобувачем освіти відповідної академічної заборгованості.

8. ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ

8.1. Результати семестрового контролю вносяться викладачем через Web-кабінет викладача до відповідної «Відомості обліку успішності», сформованої в АС «Деканат» (*Додаток 1, Додаток 2*). Результати оцінювання відображаються за 100-бальною шкалою Університету та шкалою ЄКТС..

8.2. Результати повторного проходження семестрового контролю вносяться викладачем через Web-кабінет викладача до «Відомості з перескладання», сформованої в АС «Деканат» (*Додаток 3, Додаток 4*).

8.3. Результати ліквідації академічної різниці вносяться до «Відомості з ліквідації академічної різниці» (*Додаток 5*).

8.4. Підсумкова оцінка з освітнього компонента є позитивною, якщо здобувач освіти набрав від 60 до 100 балів. Оцінка від 1 до 59 балів є незадовільною та свідчить про наявність академічної заборгованості.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 9.1 цього Положення.

Додатки

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
НАЗВА ПІДРОЗДІЛУ.

Спеціальність _____
Освітня програма _____

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №

Група: 4431 Навчальний семестр: **06 семестр** навчальний рік **2020 - 2021**

Навчальна дисципліна Управління персоналом
 Дата проведення: _____ Дата видачі: _____
 Форма семестрового контролю: **залік** Загальна кількість годин **120**
 Викладач: _____

№ з/п	Прізвище, ініціали	Номер індивідуального навчального плану	Оцінка		Підпис викладача
			за 100 бальною шкалою	ECTS	
1					
2					

Директор інституту, декан факультету _____

Всього оцінок	Бали	ECTS
	90 - 100	A
	82 - 89	B
	74 - 81	C
	64 - 73	D
	60 - 63	E
	35 - 59	FX
	1 - 34	F

Екзаменатор
(викладач) _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
НАЗВА ПІДРОЗДІЛУ.

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №
з вибіркового курсу

Навчальний семестр: **06 семестр**навчальний рік **2020 - 2021**Назва курсу **Управління персоналом**

Дата проведення: _____

Дата видачі: _____

Форма семестрового контролю:

залікЗагальна кількість годин **150**

Викладач: _____

№ з/п	Прізвище, ініціали	Номер індивідуального навчального плану	Номер групи	Оцінка		Підпис викладача
				за 100 бальною шкалою	ECTS	
1						
2						

Директор інституту, декан факультету _____

Всього оцінок	Бали	ECTS
	90 - 100	A
	82 - 89	B
	74 - 81	C
	64 - 73	D
	60 - 63	E
	35 - 59	FX
	1 - 34	F

Екзаменатор**(викладач)** _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
НАЗВА ПІДРОЗДІЛУ.

Спеціальність _____

Освітня програма _____

ВІДОМІСТЬ З ПЕРЕСКЛАДАННЯ №

Навчальний

Група: 4431 семестр: **06 семестр** навчальний рік **2020 - 2021**

Навчальна дисципліна

Управління персоналом

Дата видачі: _____

Форма семестрового контролю:

залікЗагальна кількість годин **120**

Викладач: _____

№ з/п	Прізвище, ініціали	Номер індивідуального навчального плану	Оцінка		Дата	Підпис викладача
			за 100 бальною шкалою	ECTS		
1						
2						

Директор інституту, декан факультету _____

Всього оцінок	Бали	ECTS
	90 - 100	A
	82 - 89	B
	74 - 81	C
	64 - 73	D
	60 - 63	E
	35 - 59	FX
	1 - 34	F

Екзаменатор

(викладач) _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
НАЗВА ПІДРОЗДІЛУ.

ВІДОМІСТЬ З ПЕРЕСКЛАДАННЯ №
з вибіркового курсу

Навчальний семестр: **06 семестр**навчальний рік **2020 - 2021**Назва курсу **Управління персоналом**

Дата видачі: _____

Форма семестрового контролю:

залікЗагальна кількість годин **150**

Викладач: _____

№ з/п	Прізвище, ініціали	Номер індивідуального навчального плану	Номер групи	Оцінка		Дата	Підпис викладача
				за 100 бальною шкалою	ECTS		
1							
2							

Директор інституту, декан факультету _____

Всього оцінок	Бали	ECTS
	90 - 100	A
	82 - 89	B
	74 - 81	C
	64 - 73	D
	60 - 63	E
	35 - 59	FX
	1 - 34	F

Екзаменатор**(викладач)** _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
НАЗВА ПІДРОЗДІЛУ.

Спеціальність _____
Освітня програма _____

ВІДОМІСТЬ З ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ №

Прізвище, ім'я по батькові

Група: 4431

Дата видачі: _____

№ з/п	Назва курсу	К і л ь к і с т ь к р е д и т і в	ПІБ, викладача	Оцінка		Дата	Підпис викладача
				за 100 бальною шкалою	Е С Т S		
1							
2							
3							

Директор інституту, декан факультету _____

Довідник з розподілу оцінок / Reference book on ratings	
Оцінка за 100-бальною шкалою університету / Grade according to 100-points scale of University	Оцінка за шкалою ЄКТС / Grade according to ECTS scale
90-100 (творчий рівень)/(creative level)	A (відмінно) / (excellent)
82-89 (високий рівень)/(high level)	B (дуже добре) / (very good)
74-81 (добрий рівень)/(good level)	C (добре) / (good)
64-73 (середній рівень)/(average level)	D (посередньо) / (average)
60-63 (задовільний рівень)/(satisfactory level)	E (достатньо) / (satisfactory)
35-59 (низький рівень)/(low level)	FX (незадовільно з можливістю повторного складання) / (unsatisfactory with the possibility to repass the exam)
1-34 (незадовільний рівень)/(unsatisfactory level)	F (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням) / (unsatisfactory with the compulsory repeating of the course)