

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова**

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення опитувань здобувачів освіти у
Національному університеті кораблебудування імені адмірала
Макарова**

Ведено в дію наказом ректора

№ 157 від 30.04.2026

Ректор

Євген ТРУШЛЯКОВ



Миколаїв 2026

Обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради НУК (протокол № 4 від 29.04.2026 року) Положення про організацію та проведення опитувань здобувачів освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Затверджено Вченою Радою Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (протокол № 4 від 30.04.2026 року)

Укладачі: А.Ю. Проскурін; А.В. Лабарткава.

Миколаїв: Відділ акредитації та ліцензування, Навчальний відділ НУК, 2026 р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає організаційні засади, порядок підготовки, проведення, обробки та використання результатів опитувань здобувачів освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Університет).

1.2. Опитування здобувачів освіти є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету та спрямоване на формування ефективного механізму зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу.

1.3. Це Положення розроблено з урахуванням вимог чинного законодавства України у сфері освіти, стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), а також внутрішніх нормативних документів Університету.

1.4. Проведення опитувань забезпечує реалізацію принципів студентоцентрованого навчання, передбачає врахування думки здобувачів освіти під час прийняття управлінських рішень та сприяє підвищенню якості освітньої діяльності.

1.5. Основною метою опитувань є отримання достовірної та релевантної інформації щодо:

- якості освітніх програм та освітнього процесу в цілому;
- рівня задоволеності здобувачів освіти навчанням;
- ефективності організації освітнього середовища;
- дотримання принципів академічної доброчесності та об'єктивності оцінювання.

1.6. До основних принципів організації опитувань належать:

- добровільність участі здобувачів освіти;
- забезпечення анонімності отриманих відповідей;
- неупередженість та об'єктивність результатів;
- системність і періодичність проведення;
- відкритість узагальнених результатів;

– недопущення будь-якого впливу на відповіді респондентів.

1.7. Участь в опитуваннях беруть здобувачі фахової передвищої та вищої освіти всіх рівнів та форм навчання.

2. Порядок організації та проведення опитувань

2.1. Загальну координацію організації та проведення опитувань здійснює навчальний відділ і відділ акредитації та ліцензування.

2.2. Навчальний відділ і відділ акредитації та ліцензування формують календарний план організації та проведення опитувань здобувачів освіти з урахуванням графіку освітнього процесу, необхідності проведення моніторингових заходів та потреб забезпечення якості освітньої діяльності.

Календарний план подається на затвердження ректору Університету та після його затвердження є обов'язковим до виконання всіма структурними підрозділами.

У разі потреби можуть проводитися позапланові (тематичні) опитування.

2.3. З метою забезпечення належного рівня участі здобувачів освіти, інформація про проведення опитувань доводиться до їх відома не пізніше ніж за сім календарних днів до початку його проведення.

Інформування здійснюється із використанням офіційних каналів комунікації Університету, зокрема:

- через електронний кабінет студента;
- офіційний вебсайт Університету;
- інші цифрові та інформаційні ресурси.

Окрім централізованого інформування, доведення інформації до здобувачів забезпечується на рівні структурних підрозділів, зокрема:

- гарантами освітніх програм;
- науково-педагогічними працівниками;
- кураторами академічних груп;
- представниками органів студентського самоврядування.

Зазначені особи здійснюють роз'яснення мети проведення опитувань, їх значення для вдосконалення освітнього процесу, а також інформують про гарантії анонімності та добровільності участі.

2.4. Будь-яке втручання у процес проходження опитувань, у тому числі спроби впливу на відповіді респондентів або примушування до участі, не допускається.

2.5. Опитування проводиться шляхом електронного анкетування з використанням електронних інструментів, зокрема через електронний кабінет студента (<https://student.nuos.edu.ua/>).

2.6. Доступ до анкет забезпечується індивідуально для кожного здобувача, при цьому персональні дані респондентів не відображаються у результатах опитувань.

2.7 Перелік питань (закритих, відкритих, напіввідкритих) анкет, їх структура та зміст формуються робочою групою, яка створюється розпорядженням ректора Університету.

До складу робочої групи включаються:

- представники структурних підрозділів Університету (за попереднім поданням відповідних підрозділів);
- представник органів студентського самоврядування.

Робоча група здійснює розроблення, перегляд та актуалізацію змісту анкет з урахуванням вимог забезпечення якості освіти, результатів попередніх опитувань та актуальних викликів освітньої діяльності.

2.8. Остаточний перелік питань обговорюється та затверджується навчально-методичною радою Університету.

2.9. Тематика опитувань охоплює, зокрема:

- рівень обізнаності здобувачів щодо академічної доброчесності;
- залученість здобувачів до перегляду освітніх програм;
- об'єктивність оцінювання результатів навчання;
- прозорість та зрозумілість форм контрольних заходів;
- можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії;

– рівень задоволеності освітнім середовищем, навчанням і викладанням.

2.10. До проведення опитувань можуть залучатися представники структурних підрозділів Університету та органів студентського самоврядування.

2.11. Тривалість проведення опитування визначається організаторами та, як правило, становить від п'яти до чотирнадцяти календарних днів.

3. Обробка, аналіз та узагальнення результатів опитування

3.1. Обробка та первинний аналіз результатів опитування здійснюється аналітичною групою відповідного структурного підрозділу. Аналітична група формується розпорядженням ректора та включає:

- представника студентського самоврядування відповідного підрозділу;
- заступника директора інституту/декана факультету або інша уповноважена особа підрозділу;
- представника системи управління якістю (СУЯ) підрозділу.

3.2. Під час обробки результатів забезпечується дотримання принципу анонімності та недопущення ідентифікації респондентів.

3.3. Аналітична група забезпечує:

- узагальнення результатів анкетування;
- перевірку коректності та репрезентативності даних;
- підготовку аналітичних матеріалів;
- формування висновків та пропозицій щодо покращення якості освітнього процесу.

3.4. Під час оброблення анкетних даних аналітична група може керуватися такими методологічними підходами і методами:

- для закритих питань – кількісний аналіз, що також може здійснюватися із залученням програмних засобів автоматичного підрахунку;
- для відкритих/напіввідкритих питань – якісний аналіз із елементами контент-аналізу для змістового розподілу відповідей;

– для всіх видів питань за потреби чи за запитом керівництва Університету/стейкхолдерів тощо може застосовуватися кореляційний аналіз для встановлення зв'язку між відповідями на різні питання.

3.5. Узагальнені результати передаються до відділу акредитації та ліцензування для формування загальноуніверситетського аналітичного звіту, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

4. Використання результатів опитувань

4.1. Результати опитувань здобувачів освіти є обов'язковим елементом системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету та використовуються для прийняття управлінських рішень.

4.2. Отримані результати застосовуються з метою:

- удосконалення змісту та структури освітніх програм;
- перегляду та оновлення освітніх компонентів;
- підвищення якості викладання та вдосконалення методів навчання;
- покращення організації освітнього процесу;
- забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності;
- виявлення та мінімізації корупційних ризиків;
- розвитку студентоцентрованого підходу в навчанні.

4.3. Результати опитувань враховуються:

- гарантами освітніх програм під час їх перегляду;
- кафедрами при плануванні роботи;
- керівництвом Університету при прийнятті рішень.

4.4. Узагальнені результати використовуються:

- при підготовці звітів самооцінювання;
- під час акредитації освітніх програм;
- для внутрішнього моніторингу якості освіти.

4.5. За результатами опитувань формуються плани заходів з визначенням відповідальних осіб та термінів виконання.

4.6. Контроль за виконанням заходів здійснюється відповідними структурними підрозділами Університету.

5. Заключні положення

5.1. Положення про організацію та проведення опитувань здобувачів освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова розглядає та затверджує Вчена рада Університету

5.2. Зміни та доповнення до Положення про організацію та проведення опитувань здобувачів освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 5.1 цього Положення.