

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова**

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими
освітніми потребами в Національному університеті
кораблебудування імені адмірала Макарова**

Введено в дію наказом ректора

№ 322 від 31 серпня 2026

Ректор

Євген ТРУШЛЯКОВ



Миколаїв 2026

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ДОСТУПНІСТЬ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА	5
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ	5
4. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА КООРДИНАЦІЯ	6
5. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ ТА РЕСУРСИ	7
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8

Обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради НУК (протокол № 7 від 28 серпня 2026 року) Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Затверджено Вченою Радою Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (протокол № 7 від 31 серпня 2026 року).

Укладач: О.Ю. Кравчук.

Миколаїв: Освітній інклюзивний центр НУК, 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає засади організації інклюзивного навчання та створення доступного освітнього середовища у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Університет). Воно застосовується до всіх рівнів і форм здобуття вищої освіти в Університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 635 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти», інших актів законодавства та Статуту Університету.

1.3. Особою з особливими освітніми потребами є особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту. Наявність інвалідності не є єдиною підставою для визначення особливих освітніх потреб. Інші терміни вживаються у значенні, встановленому законодавством.

1.4. Університет забезпечує рівний доступ до освіти, повагу до гідності й автономії здобувачів, недискримінацію, універсальний дизайн і, за потреби, розумне пристосування. Підтримка визначається за освітніми потребами конкретної особи, а не лише за статусом чи діагнозом.

1.5. Організація індивідуального освітнього супроводу, зокрема порядок звернення, призначення відповідальної особи, погодження і перегляду індивідуального плану підтримки, залучення підготовлених студентів-волонтерів та взаємодія з психологічною службою регулюється окремим Порядком індивідуального освітнього супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Порядок супроводу).

2. ДОСТУПНІСТЬ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

2.1. Університет планує і здійснює заходи з підвищення фізичної, інформаційної, цифрової та комунікаційної доступності території, навчальних приміщень, санітарних кімнат, маршрутів пересування, укриттів, інформаційних ресурсів та освітніх сервісів відповідно до законодавства і технічних вимог.

2.2. Якщо наявний бар'єр неможливо усунути негайно, відповідні підрозділи визначають доступний спосіб участі особи в освітньому процесі: використання доступного приміщення або маршруту, зміну місця проведення заняття, доступний формат матеріалів чи інше розумне пристосування. Тимчасові заходи враховуються під час планування усунення бар'єрів.

2.3. Навчальні матеріали та інформацію про розклад, оцінювання, безпеку і доступні послуги надають у формі, придатній для сприйняття здобувачем. За потреби застосовують доступні електронні формати, допоміжні технології та інші належні засоби комунікації із залученням компетентних фахівців.

2.4. Структурні підрозділи у межах своїх повноважень виявляють і передають інформацію про бар'єри керівництву Університету, враховують її в планах розвитку середовища та перевіряють дієвість запроваджених рішень із залученням здобувачів освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Освітній процес організовується згідно з освітніми програмами й внутрішніми актами Університету з урахуванням індивідуальних потреб здобувачів. Заходи підтримки можуть стосуватися доступу до матеріалів, способів комунікації, організації занять, консультацій та форм участі в контрольних заходах відповідно до законодавства.

3.2. Розумне пристосування забезпечує доступ до виконання вимог освітньої програми. Воно не змінює встановлених результатів навчання, вимог академічної доброчесності та об'єктивності оцінювання.

3.3. Інклюзивна група утворюється та припиняє діяльність наказом ректора за умов і на підставах, передбачених Порядком організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 635 від 10.07.2021р. Під час визначення організації навчання враховуються освітні потреби здобувачів, особливості освітньої програми та доступність приміщень.

3.4. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується та виконується за правилами законодавства і внутрішніх документів Університету. За потреби при його реалізації враховуються погоджені із здобувачем заходи підтримки, а також надані ним рекомендації індивідуальної програми реабілітації чи інші документи. Індивідуальний навчальний план і індивідуальний план підтримки за Порядком супроводу мають різне призначення та не замінюють один одного.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА КООРДИНАЦІЯ

4.1. Ректор забезпечує організаційні умови для інклюзивного навчання, ухвалює рішення в межах своїх повноважень і визначає відповідальних за координацію роботи відповідно до структури Університету.

4.2. Для координації інклюзивного навчання наказом ректора може утворюватися група психолого-педагогічного супроводу в межах наявної штатної чисельності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 635. Її склад і повноваження визначаються наказом із залученням компетентних працівників та, за згодою, представників студентського самоврядування й інших організацій.

4.3. Група та/або уповноважений структурний підрозділ координує взаємодію навчальних підрозділів і служб щодо загальних умов інклюзивного навчання, аналізує бар'єри, консультує працівників, сприяє підготовці персоналу і вносить пропозиції з покращення доступності. Індивідуальні дії, відповідальна особа та документи щодо конкретного здобувача визначаються Порядком супроводу.

4.4. Керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм та викладачі реалізують заходи доступності в межах своїх повноважень. Психологічна підтримка надається компетентними фахівцями добровільно й конфіденційно. Порядок взаємодії із психологічною службою визначений Порядком супроводу.

4.5. Підготовка викладачів і працівників із питань доступності та інклюзивної комунікації організовується Університетом у межах його можливостей. Залучення студентів-волонтерів, вимоги до їх підготовки та можливе заохочення студентським профспілковим комітетом визначаються Порядком супроводу; академічні бали за таку діяльність цим Положенням не встановлюються.

5. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ ТА РЕСУРСИ

5.1. Інформація про особливі освітні потреби та погоджені заходи підтримки обробляється відповідно до законодавства про захист персональних даних. Працівникам передають лише відомості, необхідні для виконання їхніх завдань. Діагнози й іншу чутливу інформацію не розголошують без законної підстави.

5.2. Заходи доступності та інклюзивного навчання фінансуються за рахунок коштів, передбачених для діяльності Університету, та інших джерел, не заборонених законодавством. Планування витрат здійснюється згідно з бюджетними призначеннями і внутрішніми процедурами Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора після затвердження в установленому Університетом порядку.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться в установленому Університетом порядку у разі змін законодавства, внутрішніх актів або за результатами оцінювання доступності. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства й інших внутрішніх актів Університету.