

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації права на академічну мобільність
у Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова

Введено в дію наказом ректора
№ 272 від 02.07.2026



І.Трушляков

Миколаїв 2026

Обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради НУК (протокол № 6 від 24.06.2026 року) Положення про порядок організації права на академічну мобільність у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Затверджено Вченою Радою Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (протокол № 6 від 30.06.2026 року)

Укладачі: А.В. Лабарткава; В.В. Савочкіна; В.В. Івата.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2026р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Організаційне забезпечення академічної мобільності	6
3. Визнання результатів програми академічної мобільності в Університеті.....	8
4. Права та обов'язки учасників академічної мобільності у закладах освіти (наукових установах) – партнерах	9
5. Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності	10
6. Організаційне забезпечення академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників	11
7. Фінансове забезпечення реалізації права на академічну мобільність.	11
8. Академічна мобільність в рамках міжнародних договорів України ...	12
9. Прикінцеві положення.....	12
ДОДАТОК 1.....	13
ДОДАТОК 2.....	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок організації права на академічну мобільність у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – **Положення**) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, інших нормативно-правових актів України та локальних нормативних актів Університету.

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (надалі **Університет**) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних або іноземних закладів освіти (наукових установ) (далі – вітчизняні/ іноземні учасники) в Університеті.

1.3. Цілі, завдання та загальні правила реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти”, вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.4. Учасниками академічної мобільності відповідно до цього Положення є здобувачі фахової передвищої та вищої освіти, які здобувають освіту за денною (очною) формою, особи, які здобувають науковий ступінь доктора наук з відривом від виробництва, наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу, для яких Університет є основним місцем роботи, а також відповідні учасники закладів освіти (наукових установ) – партнерів (далі – Учасники).

1.5. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.6. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом та вітчизняними/іноземними закладами освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – заклади освіти

(наукові установи) - партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.7. Університет-партнер – це український чи іноземний заклад освіти (наукова установа), з яким/якою Університет уклав відповідний договір про співробітництво.

1.8. Загальноорганізаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/ підтримку зв'язків із закладами освіти (науковими установами) - партнерами, інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює Навчально-науковий центр міжнародного співробітництва.

1.9. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті - надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечують деканати факультетів (дирекції інститутів), навчально-науковий центр міжнародного співробітництва за підтримки навчального відділу університету.

1.10. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками у закладах освіти (наукових установах) – партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками у закладах освіти (наукових установах) поза межами України, а також іноземними учасниками в Університеті.

1.11. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня освіти, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття ступеня освіти від двох або більше закладів освіти (наукових установ) (у межах спільних чи узгоджених програм або договорів або за власною ініціативою);
- кредитна мобільність – навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – **ЄКТС**) або відповідних компетентностей / результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі освіти (науковій установі) постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності у закладі освіти (науковій установі), що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

1.12. Академічна мобільність здобувачів фахової передвищої та вищої освіти Університету спрямована на підвищення якості освіти, набуття нових знань, умінь, компетентностей та досвіду, підвищення ефективності наукових досліджень, забезпечення конкурентоспроможності випускників Університету, розширення академічного та міжкультурного співробітництва, а також поглиблення інтеграційних процесів у сфері освіти і науки.

1.13. Формами академічної мобільності для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;
- інші форми, визначені законодавством та/або програмою академічної мобільності.

1.14. Формами академічної мобільності для осіб, які здобувають науковий ступінь доктора наук, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Університету і закладів освіти (наукових установ) – партнерів є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми, визначені законодавством та/або програмою академічної мобільності.

1.15. Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Університетом та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності та програми сумісної підготовки, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та партнера, а також спільних, подвійних, багатосторонніх документів про вищу освіту закладів освіти (наукових установ) – партнерів.

1.16. Строк участі у програмі академічної мобільності визначається відповідно до умов програми академічної мобільності та договору (угоди) про участь у програмі академічної мобільності з урахуванням вимог законодавства.

2.ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Здобувачі освіти в межах програм внутрішньої академічної мобільності тимчасово допускаються до освітнього процесу у закладі освіти (науковій установі) – партнері і мають права та обов'язки здобувачів освіти

українського закладу освіти (наукової установи) на період реалізації права на академічну мобільність.

2.2. У випадку, якщо учасник академічної мобільності Університету бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.3. Відбір Учасників для участі у програмах академічної мобільності здійснюється відповідно до умов та вимог конкретної програми академічної мобільності на конкурсній основі, крім випадків, коли конкурсний відбір не передбачений умовами відповідної програми. Критерії та порядок відбору Учасників визначаються з урахуванням вимог законодавства, умов договорів (угод) про академічну мобільність та відповідної програми академічної мобільності.

2.4. До участі у програмах академічної мобільності допускаються Учасники, визначені пунктом 1.4 цього Положення, які відповідають вимогам та умовам відповідної програми академічної мобільності.

2.5. Для участі у програмі академічної мобільності Учасник подає документи відповідно до вимог та умов відповідної програми академічної мобільності. Залежно від категорії Учасника, виду та форми академічної мобільності такими документами можуть бути:

- подання або заява (*Додаток 1*) на ім'я ректора із відповідними погодженнями;
- копія запрошення та його переклад (за наявності);
- договір про навчання, практику або стажування – залежно від форми академічної мобільності;
- договір про навчання (Learning Agreement) між Університетом, Учасником та закладом освіти (науковою установою) – партнером – за потреби;
- навчальний план спільної програми підготовки – за потреби;
- графік заміни навчальних занять – для науково-педагогічних та педагогічних працівників за потреби;
- індивідуальний навчальний план академічної мобільності – для здобувачів освіти за потреби;
- інші документи, передбачені законодавством, договором (угодою) про академічну мобільність та/або умовами відповідної програми академічної мобільності.

З відібраним Учасником Університет укладає договір про участь у програмі академічної мобільності відповідно до вимог Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579.

Після укладення договору про участь у програмі академічної мобільності керівник Університету видає розпорядчий документ, у якому визначаються мета, строк та умови участі Учасника у програмі академічної мобільності.

2.6. Здобувачі освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.7. Здобувач освіти, крім вивчення у закладі освіти (науковій установі) – партнері визначених договором обов’язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з закладом освіти (науковою установою), що направив його на навчання.

2.8. Іноземні учасники, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Університетом та іноземними закладами освіти (науковими установами) – партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- ✓ за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- ✓ за рахунок власних надходжень Університету;
- ✓ за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- ✓ на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну;
- ✓ здобувачами освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів освіти, які навчаються в іноземному закладі освіти – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами освіти (науковими установами) договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Визнання результатів освітньої академічної мобільності Учасників здійснюється на основі кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

3.2. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного Учасником у закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим закладом-партнером відповідно до договору про академічну мобільність.

3.3. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, досягнутих Учасником у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою Університету.

3.4. За результатами такого порівняння Університет визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими Учасника атестовано в закладі-партнері та які зараховуються як результати навчання, заплановані відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою Університету. Зазначені кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання Учасником кваліфікаційних вимог для здобуття відповідного освітнього (освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового) ступеня.

У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), отримані Учасником у закладі-партнері, переводяться в систему оцінювання, що застосовується в Університеті.

3.5. Визначені освітні компоненти визнаються Університетом у повному обсязі. Учасник, щодо якого прийнято рішення про визнання результатів навчання, не повинен виконувати будь-яке додаткове навчальне навантаження за відповідними освітніми компонентами.

3.6. Порядок визнання іншого навчального досвіду та результатів навчання, здобутих під час реалізації програми академічної мобільності, визначається відповідно до законодавства України, цього Положення, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та інших локальних нормативних актів Університету.

3.7. У разі невиконання Учасником під час перебування у закладі-партнері умов, визначених договором академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий Учасник після повернення до Університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

3.8. Результати участі Учасника у програмі академічної мобільності в установленому порядку відображаються в документах про результати навчання та, у передбачених законодавством випадках, у додатку до документа про освіту.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВАХ) – ПАРТНЕРАХ

4.1. Учасники академічної мобільності мають право на:

- участь в освітньому процесі, вивчення освітніх компонентів, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень та інші види діяльності відповідно до програми академічної мобільності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та перебування;
- користування навчальною, науковою, інформаційною, виробничою та іншою інфраструктурою закладу освіти (наукової установи) – партнера відповідно до встановлених ним правил;

- участь у наукових конференціях, семінарах, симпозиумах, виставках, конкурсах та інших заходах відповідно до умов програми академічної мобільності;
- визнання результатів навчання, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності, відповідно до законодавства України та розділу 3 цього Положення;
- отримання документа, що підтверджує участь у програмі академічної мобільності та/або її результати, відповідно до умов такої програми.

4.2. Учасники академічної мобільності зобов'язані:

- своєчасно подати документи, необхідні для участі у програмі академічної мобільності;
- своєчасно прибути до місця реалізації програми академічної мобільності;
- дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку та інших вимог закладу освіти (наукової установи) – партнера;
- виконувати умови програми академічної мобільності та договору про участь у програмі академічної мобільності;
- для здобувачів освіти – виконувати узгоджену програму навчання, практики або стажування відповідно до договору про академічну мобільність та інших документів, передбачених відповідною програмою;
- після завершення програми академічної мобільності своєчасно повернутися до Університету та подати документи, передбачені розділом 5 цього Положення.

4.3. Іноземні наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладів освіти (наукових установ) – партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності в Університеті, користуються правами та виконують обов'язки відповідно до законодавства України, умов відповідної програми академічної мобільності, договору про участь у програмі академічної мобільності та локальних нормативних актів Університету.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Після завершення участі у програмі академічної мобільності Учасник подає до відповідного структурного підрозділу Університету:

- звіт про результати участі у програмі академічної мобільності за формою, встановленою цим Положенням (Додаток 2);
- копію документа, виданого закладом-партнером, що підтверджує участь у програмі академічної мобільності та/або її результати (академічну довідку, сертифікат, свідоцтво або інший відповідний документ).

5.2. Для здобувачів освіти документи, що підтверджують результати навчання, є підставою для їх визнання та перезарахування відповідно до розділу 3 цього Положення.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ОСІБ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ НАУКОВУ СТУПІНЬ ДОКТОРА НАУК, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ

6.1. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету, для яких Університет є основним місцем роботи, можуть реалізовувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. На період академічної мобільності українські учасники педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

6.2. Оформлення участі працівників Університету у програмах академічної мобільності, а також збереження місця роботи (посади), оплата праці, відшкодування витрат та надання інших гарантій здійснюються відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, законодавства про працю, умов відповідної програми академічної мобільності та договору про участь у програмі академічної мобільності.

6.3. Іноземні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники закладів-партнерів можуть реалізовувати право на академічну мобільність в Університеті відповідно до законодавства України, договорів між Університетом і закладами-партнерами та/або умов відповідних програм академічної мобільності.

7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНОСТЬ

7.1. За здобувачами освіти Університету, які беруть участь у програмі академічної мобільності, на період участі у такій програмі зберігаються місце навчання та право на призначення академічної та/або соціальної стипендії відповідно до законодавства незалежно від наявності у партнерському договорі

та/або договорі академічної мобільності положень щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або негрошовій формі та її обсягів.

7.2. Стипендіальне забезпечення здобувачів освіти Університету під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету з питань стипендіального забезпечення.

7.3. Відомості про результати навчання, отримані здобувачем освіти під час участі у програмі академічної мобільності та визнані Університетом відповідно до розділу 3 цього Положення, враховуються під час вирішення питань стипендіального забезпечення відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

8. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ В РАМКАХ МІЖНАРОДНИХ ДОГОВОРІВ УКРАЇНИ

8.1. Міністерство освіти і науки України на підставі укладених міжнародних договорів направляє учасників освітнього процесу за кордон для участі у програмах академічної мобільності.

8.2. Порядок відбору громадян України для участі у програмах академічної мобільності та положення про Конкурсну комісію розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

8.3. Для участі у програмах академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів направляються громадяни України, що відповідають вимогам, визначеним у відповідних міжнародних договорах.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення про порядок організації права на академічну мобільність у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок організації права на академічну мобільність у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 9.1 цього Положення.

ДОДАТОК 1

Ректору НУК

Трушлякову Є.І.

Від _____
(прізвище, ім'я, по батькові Учасника)

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені взяти участь у програмі академічної мобільності _____

(назва програми академічної мобільності)

У _____

(повна назва закладу-партнера (установи), країна)

у період з «___» _____ 20 р. по «___» _____ 20 р. відповідно до умов програми академічної мобільності, запрошення та/або договору про участь у програмі академічної мобільності.

Відомості про Учасника:

Категорія Учасника: _____

(здобувач фахової передвищої/вищої освіти, аспірант, докторант, науковий, науково-педагогічний, педагогічний або інший працівник)

Факультет / навчально-науковий інститут / відокремлений структурний підрозділ / інший структурний підрозділ: _____

Освітня програма / спеціальність (для здобувачів освіти): _____

Рівень освіти, курс, група (для здобувачів освіти): _____

Посада, структурний підрозділ (для працівників): _____

Фінансування участі у програмі академічної мобільності: _____

(кошти програми/гранту, закладу-партнера, Університету, власні кошти, інші джерела, не заборонені законодавством)

До заяви додаю: _____

(запрошення, договір про участь у програмі академічної мобільності, Угода про навчання (Learning Agreement) та інші документи відповідно до умов програми — за наявності)

«___» _____ 20 р.

Учасник _____ / _____

підпис ПІБ

Не заперечую/погоджую
(пише директор інституту/декан факультету)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

ЗВІТ

про результати участі у програмі академічної мобільності

Учасник: _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Категорія Учасника: _____
(здобувач освіти, аспірант, докторант, науковий, науково-педагогічний, педагогічний або інший працівник)

Факультет / навчально-науковий інститут / відокремлений структурний підрозділ / інший структурний підрозділ: _____

Освітня програма, спеціальність, курс, група (для здобувачів освіти): _____

Посада, структурний підрозділ (для працівників): _____

Назва програми академічної мобільності: _____

Форма академічної мобільності: _____

Заклад освіти (наукова установа) – партнер, країна: _____

Строк участі у програмі: з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

ЗМІСТ ЗВІТУ

1. Мета участі у програмі академічної мобільності.

2. Коротка характеристика програми академічної мобільності та закладу освіти (наукової установи) – партнера.

3. Виконана програма академічної мобільності.

Зазначаються відповідно до форми академічної мобільності: опановані освітні компоненти, проходження практики або стажування, участь у наукових дослідженнях, спільних проєктах, викладанні, підвищенні кваліфікації, наукових, освітніх та інших заходах.

4. Результати участі у програмі академічної мобільності.

5. Документи, отримані за результатами участі у програмі академічної мобільності:

(академічна довідка, сертифікат, свідоцтво або інший документ — за наявності)

6. Висновки та пропозиції щодо використання отриманих результатів у подальшій освітній, науковій та/або професійній діяльності.

«____» _____ 20 р.

Учасник _____ / _____
підпис ППБ