

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
кораблебудування імені адмірала Макарова

Протокол № 3 від 27 березня 2026 р.
Голова [підпис] Олександр ДУБОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

Введено в дію наказом ректора

№ 196 від 20.05.2026 р.

ЗМІСТ

I. Загальні положення	3
II. Основні цілі, функції та завдання	4
III. Основні напрями діяльності інституту	7
IV. Структура інституту	8
V. Управління інститутом	8
VI. Документальне забезпечення діяльності інституту	15
VII. Відповідальність та контроль діяльності	15
VIII. Порядок реорганізації та ліквідації	16
IX. Прикінцеві положення	16
Додаток А	17
Зміни та доповнення	18

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Навчально-науковий педагогічний інститут імені В. О. Сухомлинського Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Положення) є внутрішнім нормативним документом, що регламентує діяльність інституту як навчально-наукового та організаційного структурного підрозділу Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – НУК).

1.2 Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, зокрема законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Статуту НУК, його Колективного договору, що визначає загальні правові та організаційні засади діяльності Навчально-наукового педагогічного інституту імені В. О. Сухомлинського (далі – ННП).

1.3 ННП – це структурний підрозділ НУК, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи, які проводять освітню, методичну та науково-дослідницьку діяльність, а також здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти за ліцензованими спеціальностями на денній та заочній формі навчання.

1.4 Діяльність ННП імені В. О. Сухомлинського спрямована на якісну підготовку фахівців та проведення освітнього процесу з метою забезпечення здобуття вищої освіти та задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти з урахуванням сучасних досягнень науки та практики зі спеціальностей відповідних галузей знань.

1.5 Робота ННП імені В. О. Сухомлинського ґрунтується на принципах демократичності, гуманізму, гласності, колегіальності та персональної відповідальності, науковості, прозорості та відкритості, принципах академічної культури та доброчесності, самоврядування, студентоцентризму, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.6 У своїй діяльності інститут керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», вимогами Стандартів і директив НАЗЯВО (NAQA), а також законодавчими й нормативно-правовими документами в галузі освіти, Статутом НУК, Колективним договором НУК, Правилами внутрішнього трудового розпорядку НУК, Положеннями НУК, а також рішеннями вченої ради університету, ректорату, вченої ради ННП, наказами та розпорядженнями ректора університету, проректорів, директора, а також і цим Положенням.

1.7 Керівництво ННП здійснює директор інституту (в певних випадках – особа, яка виконує обов'язки директора за наказом ректора НУК).

Органом громадського самоврядування ННП є збори (конференція) трудового колективу інституту.

Колегіальним органом управління роботою ННП є вчена рада інституту.

В інституті також діють відповідні органи студентського самоврядування,

первинної профспілкової організації співробітників та здобувачів вищої освіти.

1.8 Робота ННПІ здійснюється відповідно до планів (довгострокових та річних), які охоплюють освітню, наукову, інноваційну, міжнародну діяльність та інші види робіт. План роботи затверджується директором інституту після прийняття плану вченою радою інституту.

1.9 Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами університету згідно з нормативно-розпорядчими документами університету.

1.10 ННПІ може використовувати власну емблему, печатку, офіційні бланки, а також почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачі

1.11 ННПІ не є юридичною особою.

1.12 Найменування та місцезнаходження інституту.

Повна назва інституту:

– *українською мовою:* Навчально-науковий педагогічний інститут імені В. О. Сухомлинського Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова;

– *англійською мовою:* V. O. Sukhomlinskiy Educational and Scientific Pedagogical Institute of the Admiral Makarov National University of Shipbuilding.

Скорочена назва інституту:

– *українською мовою:* ННПІ НУК;

– *англійською мовою:* ESPI NUOS.

Юридична адреса: вул. В.Благовісного 24, м. Миколаїв, Україна, 54001.

Електронна пошта: direksiya.nnpi@nuos.edu.ua.

Сайт: <https://nuos.edu.ua/pro-universitet/struktura/navchalno-naukovij-pedagogichnij-institut-imeni-v-o-sukhomlinskogo>

1.13 Будівлі, споруди, приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується ННПІ, знаходяться на балансі університету.

II. ОСНОВНІ ЦІЛІ, ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Основні цілі ННПІ:

– здійснення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного освітнього ступеня за спеціальностями ННПІ імені В. О. Сухомлинського;

– підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями з підприємствами, державними та приватними установами галузям відповідних освітньо-професійних програм на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії);

– атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра, доктора філософії, а також слухачів курсів, створених відповідно до чинного законодавства;

– проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки, що відповідають профілю випускових кафедр інституту, як основи підготовки майбутніх фахівців, інноваційного

розвитку суспільства та країни;

- організація та проведення наукових, науково-методичних конференцій, форумів, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі й міжнародних;
- сприяння в підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників ННП, а також організація стажувань для працівників сторонніх закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій
- реалізація заходів із інтернаціоналізації освітньої та наукової діяльності з метою посилення інтеграції інституту до міжнародного освітнього та наукового простору;
- реалізація кадрової політики, спрямованої на професійний розвиток наукових та науково-педагогічних працівників та технічного персоналу інституту;
- забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між усіма учасниками освітнього процесу;
- забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу вимог академічної доброчесності;
- реалізація політики університету щодо моніторингу показників якості навчання здобувачів освіти та забезпечення належного рівня освітньої та навчальної діяльності;
- забезпечення сталої співпраці між кафедрами інституту та представниками роботодавців, підтримання контактів зі стейкхолдерами.

2.2 Основні функції та завдання ННП:

- створення умов, необхідних для підготовки гармонійно розвинених, соціально активних, творчих, висококваліфікованих, конкурентоздатних, мобільних, здатних до саморозвитку випускників, затребуваних суспільством фахівців усіх рівнів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями та акредитованими освітніми програмами, які поєднують глибокі професійні знання з високою загальною культурою та здатні успішно працювати в сучасному конкурентному середовищі в Україні та за кордоном;
- організація освітньої діяльності здобувачів вищої освіти за спеціальностями та рівнями вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти та освітніх програм;
- координація інноваційної освітньої діяльності кафедр;
- координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр і наукових підрозділів інституту;
- організація системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за спеціальностями, контроль її досягнення за освітніми програмами всіх рівнів вищої освіти;
- моніторинг досягнення результатів навчання після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;
- контроль якості освітньої діяльності відповідно до ліцензійних умов, зокрема формування контингенту здобувачів вищої освіти, кадрове забезпечення підготовки фахівців, матеріально-технічна база, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітнього процесу;
- контроль виконання індивідуальних планів науково-педагогічних

працівників та здобувачів вищої освіти;

- забезпечення ефективної роботи та контролю діяльності кафедр інституту за всіма напрямками;

- координація процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;

- організація профорієнтаційної роботи серед усіх зацікавлених осіб;

- забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців із вищою освітою;

- організація, контроль та аналіз освітнього процесу здобувачів вищої освіти інституту на основі результатів аналізу запровадження заходів щодо підвищення успішності;

- інтеграція освітнього процесу до майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти;

- координація роботи кафедр із підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, організація роботи атестаційних комісій;

- координація навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих ННПІ;

- сприяння в організації стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних нормативно-правових актів;

- організація консультативної діяльності кураторів груп щодо надання методичної допомоги здобувачам вищої освіти з питань організації навчальної та наукової роботи, нормативно-правової основи та методичного забезпечення навчання, практичної підготовки, працевлаштування;

- допомога при формуванні органів студентського самоврядування, співпраця з ними, сприяння студентським організаціям у забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання;

- здійснення різних форм співпраці з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами (у тому числі міжнародними), що пов'язана з функціональними завданнями інституту та університету;

- інформування абітурієнтів і здобувачів вищої освіти про тенденції на ринку праці та перспективи опановування обраної професії;

- координація роботи щодо сприяння працевлаштування випускників;

- здійснення контролю щодо використання закріплених приміщень, утримання його в належному технічному та санітарному стані;

- проведення робіт щодо зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази інституту;

- реалізація договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема за міжнародними угодами;

- забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи ННПІ, діловодства та документообігу інституту, у т.ч. провадження роботи через АСУ Деканат;

- координація культурно-масової, виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти.

III. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

3.1 Освітня діяльність

3.1.1 Підготовку фахівців у ННПІ здійснюють за освітніми програмами певних спеціальностей на усіх рівнях вищої освіти.

3.1.2 Для розроблення, моніторингу та оновлення освітніх програм та навчально-методичного супроводу освітнього процесу в ННПІ функціонує навчально-методична комісія. За якість освітніх програм відповідають гаранті освіти програм, яких призначає ректор університету своїм наказом з-поміж провідних науково-педагогічних працівників, що мають науковий ступінь та вчене звання.

3.1.3 Основним структурним підрозділом, який провадить освітню діяльність в ННПІ, є кафедра. Питання організації роботи кафедри регламентує Положення про кафедру, яке затверджується вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора університету.

3.1.4 Освітній процес у ННПІ регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в НУК та іншими нормативними документами університету.

3.2 Наукова діяльність

3.2.1 Наукова діяльність в ННПІ здійснюється відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства України.

3.2.2 Наукова робота ННПІ координується вченою радою інституту.

3.2.3 Суб'єктами наукової діяльності ННПІ є наукові та науково-педагогічні працівники, наукові колективи кафедр, докторанти, здобувачі вищої освіти.

3.2.4 В ННПІ функціонують (можуть бути створені) кафедральні та інститутські навчально-наукові та науково-дослідні лабораторії, навчально-наукові центри, діяльність яких регламентується окремими положеннями.

3.3 Міжнародна діяльність

3.3.1 ННПІ бере участь у встановленні міжнародних зв'язків та в зовнішньоекономічній діяльності відповідно до Статуту університету в межах повноважень, наданих ректором.

3.3.2 Основними видами міжнародної діяльності ННПІ є:

- провадження освітньої діяльності для іноземних здобувачів вищої освіти в ННПІ;
- забезпечення міжнародної академічної мобільності студентів (у тому числі за програмами подвійних дипломів), аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних працівників кафедр ННПІ;
- організація та проведення наукових заходів спільно з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами;
- участь здобувачів вищої освіти, докторантів, наукових, науково-педагогічних працівників кафедр ННПІ в наукових заходах, які проводяться за кордоном;
- участь в міжнародних наукових та освітніх проєктах, зокрема за

отриманими міжнародними грантами;

– створення спільних з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями лабораторій та центрів тощо.

IV. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

4.1 Структура ННПІ визначається відповідно до Статуту університету.

4.2 Для розв'язання поточних питань діяльності ННПІ створюються такі органи управління:

- збори (конференція) трудового колективу ННПІ;
- вчена рада інституту;
- студентське самоврядування ННПІ .
- навчально-методична комісія ННПІ;

4.3 ННПІ складається з таких структурних підрозділів:

- кафедра педагогіки та освітнього менеджменту;
- кафедра дошкільної освіти;
- кафедра початкової освіти;
- кафедра спеціальної та інклюзивної освіти;
- кафедра методики викладання фізики та математики;
- кафедра фізичної культури та спорту;
- кафедра історії;
- кафедра музичного мистецтва.

4.4 Кількість штатних одиниць ННПІ визначається відповідно до нормативів та показників, що встановлені планово-фінансовим відділом університету та доводяться до відома завідувачів кафедр щорічно.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники обираються за конкурсом і приймаються на роботу за умовами, передбаченими законодавством України. Інші працівники інституту приймаються на роботу за наказом ректора університету.

Рішення щодо введення/виключення штатних одиниць приймає ректор університету за поданням директора інституту.

4.5 Рішення про внесення змін до структури ННПІ, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр або інших підрозділів інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюється вченою радою університету та затверджується наказом ректора університету.

V. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

5.1 Збори (конференція) трудового колективу

5.1.1 Органом громадського самоврядування ННПІ є збори (конференція) трудового колективу ННПІ (далі – Збори), включаючи виборних представників з-поміж осіб, які навчаються в інституті.

5.1.2 Формування складу учасників зборів трудового колективу інституту здійснюється відповідно до квот на представництво різних категорій працівників інституту і здобувачів вищої освіти, визначених ст. 39 Закону України «Про вищу освіту». При цьому:

– до складу Зборів входять усі наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники інституту, що повинно складати не менш як 75 % від загальної чисельності членів Зборів;

– не менше 15 % складу Зборів повинні становити виборні представники з числа здобувачів інституту, які обираються самими здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів. Квоти обрання виборних осіб, що навчаються, узгоджуються із виконавчим органом студентського самоврядування інституту;

– до 10 % складу Зборів повинні складати працівники, які представляють інші категорії працівників інституту, які не відносяться до науково педагогічних, наукових та педагогічних працівників, та працюють в інституті на постійній основі за основним місцем роботи; у разі якщо чисельність працівників цієї категорії перевищує 10 % складу Зборів вибори проводяться на зборах кафедр, відділів та служб відкритим або таємним голосуванням (рішення про форму голосування приймається зборами); збори вважаються правочинними, якщо в них брало участь не менше 2/3 загальної чисельності працюючих; рішення Зборів має силу, якщо за нього проголосувало більше 50% учасників; результати проведення Зборів оформляються протоколом.

5.1.3 Строк повноважень Зборів встановлюється терміном п'ять років; у випадку вибуття обраних членів Зборів вони дообираються у відповідності до положень Статуту Університету.

5.1.4 На першому засіданні Зборів на термін їх повноважень обираються голова, заступник голови і секретар Зборів. Збори скликаються за планом, а також у термінових випадках, але не рідше як один раз на рік; ініціатором скликання зборів можуть бути директор, вчена рада ННПІ, профспілкова організація ННПІ, або ініціативна група працівників ННПІ, яка для цього повинна зібрати підписи не менше ніж 50 % науково педагогічних і наукових працівників ННПІ, які працюють на постійній основі

5.1.5 Рішення Зборів приймають шляхом голосування простою більшістю. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови зборів. Процедура таємного голосування застосовують при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням зборів. Рішення з питань порядку денного вважаються прийнятими, якщо за нього позитивно проголосували більше половини від повного складу Зборів. Ухвалу вважають чинною, якщо за неї проголосувала більшість з числа присутніх членів Зборів.

5.1.6 Повноваження Зборів трудового колективу інституту:

- оцінювання діяльності директора інституту;
- затвердження річного звіту про діяльність інституту;
- обрання таємним голосуванням претендента на посаду директора ННПІ;
- розгляд за пропозицією трудового колективу кафедри і рекомендація вченій раді університету на посаду завідувача кафедри претендента, який набрав більше половини голосів повного складу зборів;

- подання ректору університету пропозиції щодо відкликання з посади директора інституту на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з директором контрактом;

- обрання виборних представників до вченої ради ННПІ та НУК;
- обрання делегатів до Конференції трудового колективу НУК;
- розгляд інших питань діяльності інституту.

5.2 Вчена рада інституту

5.2.1 Колегіальним органом управління інституту є вчена рада інституту, яка утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради інституту затверджується наказом ректора університету протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.2.2 Вчену раду інституту очолює її голова, який обирається на термін повноважень вченої ради, таємним голосуванням із числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Вчена рада інституту на першому засіданні обирає шляхом відкритого голосування заступника голови вченої ради та вченого секретаря.

До складу вченої ради інституту входять:

- директор інституту, заступники директора, завідувачі кафедр інституту, голова навчально-методичної комісії ННПІ, голова профспілки працівників ННПІ;
- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників кафедр інституту;
- виборні представники із числа здобувачів освіти ННПІ.

Вибори до складу вченої ради інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.2.3 Склад вченої ради інституту та зміни до нього затверджуються наказами ректора.

5.2.4 Повноваження, порядок формування та діяльність вченої ради ННПІ регулюються “Положенням про вчену раду навчально-наукового педагогічного інституту імені В.О. Сухомлинського”

5.3 Директор інституту

5.3.1 Безпосереднє управління ННПІ на штатних засадах в межах своєї компетенції здійснює директор інституту.

5.3.2 Ректор університету призначає на посаду директора інституту представника трудового колективу НУК, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

5.3.3 Директор інституту безпосередньо підпорядкований ректору, виконує розпорядження інших посадових осіб відповідно до делегованих ректором повноважень

5.3.4 Директор інституту за посадою є членом Вченої та навчально-методичної ради університету, членом вченої ради ННПІ, ректорату та інших робочих або дорадчих органів університету.

5.3.5 Директор інституту здійснює свою діяльність за напрямками роботи відповідно до чинного законодавства, зокрема Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», Кодексу академічної доброчесності та корпоративної культури НУК, Статуту університету, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, Положень НУК, ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», умов контракту, посадової

інструкції директора ННПІ, норм цього Положення та іншими нормативними документами університету.

5.3.6 Директор інституту:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку інституту;
- керує навчальною, методичною, науковою, виховною, організаційною роботою та усіма іншими напрямками діяльності інституту;
- затверджує плани роботи інституту та організовує роботу працівників інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організації навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- розробляє план та організує профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів з України та за кордоном за спеціальностями інституту;
- контролює виконання функційних обов'язків співробітників;
- видає розпорядження, що стосуються діяльності інституту та які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками, здобувачами вищої освіти інституту і можуть бути скасовані розпорядженням ректора університету (скасовуються розпорядження директора, які суперечать чинному законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету);
- несе персональну відповідальність з питань системи управління якістю за міжнародним стандартом ISO 9001:2015 в інституті;
- представляє інститут в колегіальних органах управління, органах громадського самоврядування, дорадчих та робочих органах Університету;
- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів інституту з поточних та перспективних питань у період між засіданнями вченої ради ННПІ;
- узгоджує освітні програми, навчальні плани та робочі програми навчальних дисциплін підготовки фахівців;
- подає ректору НУК пропозиції про стимулювання, заохочення або накладання стягнень на працівників інституту або здобувачів вищої освіти;
- щорічно звітує про роботу на зборах (конференції) трудового колективу ННПІ;
- подає пропозиції щодо видання підручників, навчальних посібників, інших засобів навчально-методичного забезпечення навчального процесу з дисциплін, що викладаються кафедрами інституту;
- сприяє організації навчально-методичного співробітництва кафедр та інших підрозділів інституту з іншими навчальними закладами, підприємствами й організаціями з метою удосконалювання змісту, технології і форм організації навчання здобувачі;
- організовує підвищення кваліфікації, вивчення та впровадження кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників інституту, забезпечує надання їм навчально-методичної допомоги;
- відповідає за кадрову політику в інституті;
- організовує науково-дослідну роботу в інституті та підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів; забезпечує обговорення результатів наукових

досліджень докторантів, аспірантів та здобувачів інституту;

- організовує міжнародну науково-освітню діяльність, у тому числі за механізмами реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо;
- організовує залучення здобувачів вищої освіти до наукових досліджень, їх участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках;
- вживає заходів щодо запобігання академічного плагіату в ННПІ;
- організовує впровадження результатів наукових досліджень у практику;
- відповідно до Положення про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів, докторантів НУК забезпечує надання документів для нарахування стипендій;
- надає пропозиції про моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу та інших сторін діяльності інституту;
- призначає старост академічних груп з-поміж кандидатів, запропонованих академічними групами;
- контролює ведення діловодства в інституті, організовує своєчасну підготовку планової та звітної документації дирекцією і кафедрами інституту;
- має право підписувати та візувати документи відповідно до наданих повноважень;
- розв'язує інші питання діяльності інституту відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення;
- організовує роботу щодо формування національної свідомості та патріотичного виховання студентів інституту;
- забезпечує створення умов для реалізації заходів соціальної спрямованості серед співробітників та осіб, що навчаються в інституті;
- сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;
- сприяє роботі органів студентського самоврядування, представницького органу профспілок співробітників і студентів та створює умови для їх діяльності;
- сприяє роботі профспілкової організації в інституті;
- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

5.3.7 Директор інституту в установленому порядку здійснює науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента).

5.3.8 Директор інституту відповідає за результати діяльності інституту перед вченою радою інституту, ректоратом університету, а також щорічно звітує за підсумками своєї діяльності перед колегіальним органом громадського самоврядування інституту та ректором. Річний звіт директора інституту оприлюднюється на офіційному веб-сайті інституту.

5.3.9 Директор інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів інституту, за виключенням повноважень та прав, які делеговані йому наказами ректора. Заступників директора інституту призначає ректор університету за поданням директора інституту

5.3.10 У разі відсутності директора інституту виконання його обов'язків покладається на заступника або наказом ректора на іншу посадову особу.

5.3.11 Директор інституту може бути звільнений із посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов контракту та посадової інструкції. Пропозиція про звільнення директора інституту приймається не менш як двома третинами голосів загальної кількості делегатів зборів (конференції) трудового колективу інституту. Пропозицію про звільнення директора вносить до зборів (конференції) трудового колективу інституту вчена рада інституту не менш як половиною голосів її складу.

5.3.12 У разі неможливості виконання посадових обов'язків директором інституту виконання його обов'язків покладається на заступника (розпорядженням директора) або наказом ректора на іншу посадову особу.

5.3.13 Одна і та сама особа не може бути директором більш як 10 років.

5.4 Студентське самоврядування

5.4.1 В інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування інституту. Усі особи, які навчаються в інституті, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їх участь в управлінні інститутом. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо особами, які навчаються в інституті, і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.4.2 У своїй діяльності органи студентського самоврядування інституту керуються чинним законодавством, Статутом Університету, Положенням про студентське самоврядування.

5.4.3 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, інституту в цілому. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів інституту.

5.4.4 Повноваження органів студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні інституту у порядку, встановленому законодавством, Статутом університету та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації їх харчування;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів освіти, які навчаються в інституті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази інституту (у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти);
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування університету.

5.4.5 За погодженням із органами студентського самоврядування приймаються рішення з питань, які визначені законодавством.

5.4.6 Вищим органом студентського самоврядування інституту є загальна Конференція студентів інституту, порядок формування якої визначається Положенням про студентське самоврядування університету.

5.4.7 Адміністрація інституту не втручається в діяльність органів студентського самоврядування.

5.4.8 Директор інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщень, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до інтернету, відведення місць для встановлення інформаційних стендів), про що укладається відповідна угода.

5.5 Навчально-методична комісія

5.5.1 Навчально-методична комісія ННПІ (далі НМК) – колегіальний орган, який розглядає питання освітньої, методичної та навчальної діяльності в ННПІ. Основним її завданням є координування методичної роботи в ННПІ, контроль за її станом на кафедрах, розроблення практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу та його методичного забезпечення.

5.5.2 НМК очолює особа з числа науково-педагогічних працівників ННПІ, призначених директором.

5.5.3 Склад членів НМК ННПІ затверджується розпорядженням директора. До складу НМК входять по 1 науково-педагогічному представнику від кожної кафедри ННПІ. З-поміж членів НМК призначається заступник голови, який виконує обов'язки голови під час його відсутності, та секретар.

5.5.4 Повноваження НМК:

- розглядає проекти навчальних планів та освітніх програм спеціальностей, закріплених за ННПІ і, розробляє рекомендації щодо їх затвердження;
- узгоджує та рекомендує до затвердження навчально-методичній раді університету освітні програми, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін та програми практик для першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, за якими в інституті здійснюється підготовка фахівців;
- розглядає і затверджує план видання навчально-методичної літератури ННПІ;
- формує аргументовані рекомендації про закріплення навчальних дисциплін за конкретними кафедрами;
- проводить аналіз та розробляє рекомендації щодо вдосконалення форм і методів поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти ННПІ;
- проводить міжкафедральні навчально-методичні семінари з питань організації та аналізу процесу методичної роботи та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, обміну досвідом методичної роботи кафедр тощо;
- перевіряє за власною ініціативою або за дорученням директора ННПІ стан

організаційно-методичного рівня освітнього процесу та якості навчально-методичного забезпечення на кафедрах ННП та виносить висновок про їх відповідність встановленим вимогам;

– виконує інші функції, пов'язані з навчально-методичним забезпеченням освітнього процесу.

5.5.5 НМК ННП планує свою роботу відповідно до роботи Навчально-методичної ради НУК. Засідання НМК ННП проводяться до 15 числа поточного місяця.

VI. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

6.1 Інститут зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, яка відображає зміст та організацію освітнього процесу, стан наукової, методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та іншої діяльності працівників ННП.

6.2 Перелік документів, які є обов'язковими для ведення в ННП, зазначена у Додатку А цього Положення.

6.3 Вся вихідна документація ННП підписується директором інституту або за його дорученням заступниками директора.

6.4 В організації документального забезпечення своєї діяльності ННП гарантує дотримання принципів ощадливого витрачання матеріальних ресурсів університету, сприяння розвитку електронних засобів комунікації та накопичення і збереження інформації

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1 Відповідальність інституту реалізується через відповідальність працівників інституту. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків, і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.

7.2 Контроль за діяльністю ННП покладається на ректора університету та проректорів за напрямками діяльності.

7.3 Директор інституту організовує систематичну перевірку виконання планів роботи ННП, кафедр та інших підрозділів, що входять до складу інституту, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, рішень вчених рад університету та інституту тощо.

7.4 Директор інституту звітує про свою діяльність перед вченими радами інституту, університету та ректоратом університету.

7.5 Контроль та перевірка певних видів робіт та завдань, які проводяться в ННП, здійснюється навчальним відділом університету, а також за рішенням ректора, голови Вченої ради НУК або проректорів за напрямками діяльності, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету.

7.6 Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу інституту, а також шкода заподіяна інститутом учасникам освітнього процесу, відшкодовується

відповідно до чинного законодавства.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

8.1 Створення Навчально-наукового педагогічного інституту імені В. О. Сухомлинського його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням вченої ради університету відповідно до наказу ректора в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.2 У разі ліквідації інституту в установленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад і функції якої передбачені відповідними розпорядчими документами.

8.3 При реорганізації або ліквідації ННПІ працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

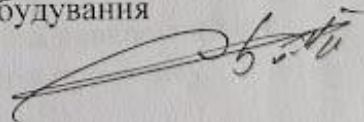
X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення про ННПІ ухвалює вчена рада ННПІ, підписує директор.

9.2 Положення про ННПІ затверджує вчена рада університету і вводиться в дію наказом ректора.

9.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядає та затверджує вчена рада університету. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора.

В.о. директора
Навчально-наукового педагогічного інституту
імені В. О. Сухомлинського
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова



Олег БОБІНА

Схвалено
вченою радою
ННПІ імені В. О. Сухомлинського
НУК імені адмірала Макарова
Протокол № 7 від 10 березня 2026 р.

**НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

- А.1 Положення про ННПІ імені В. О. Сухомлинського.
- А.2 Посадові інструкції працівників дирекції ННПІ, затверджені ректором НУК.
- А.3 Закон України «Про вищу освіту» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>),
«Про науково-технічну діяльність» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>). Нормативні документи: закони, накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України та Верховної ради України (<http://zakon2.rada.gov.ua/laws>).
- А.4 Вхідні документи (накази ректора НУК, розпорядження ректора НУК та інші документи адміністрації НУК, що стосуються діяльності ННПІ .
- А.5 Головні показники та основні напрямки діяльності ННПІ на навчальний рік.
- А.6 Протоколи засідань:
- вченої ради ННПІ;
 - навчально-методичної комісії ННПІ;
- А.7 Навчальні плани з освітніх програм за спеціальностями ННПІ
- А.8 Робочі навчальні плани освітніх програм ННПІ.
- А.9 Графік навчального процесу на навчальний рік.
- А.10 Зведені дані про результати екзаменаційних сесій.
- А.11 Атестаційні відомості.
- А.12 Заліково-екзаменаційні відомості.
- А.13 Навчальні картки здобувачів вищої освіти.
- А.14 Контингент здобувачів вищої освіти академічних груп.
- А.15 Звіти та протоколи роботи АК.
- А.16 Звіт директора про роботу ННПІ за навчальний рік.
- А.17 Заявки на виготовлення документів про освіту.
- А.18 Журнали:
- реєстрації заліково-екзаменаційних відомостей;
 - реєстрації академічних відпусток, відрахованих та поновлених студентів;
 - обліку і видачі залікових книжок;
 - обліку і видачі студентських квитків;
 - видачі додатків до дипломів;
 - реєстрації академічних та інших довідок.
- А.19 Розпорядження директора ННПІ.
- А.20 Копії наказів про зарахування та відрахування студентів, призначення стипендій і премій студентам, склад атестаційних комісій, закріплення тем випускних кваліфікаційних робіт тощо.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ
 ННПІ ім. В.О. Гужовського

(назва структурного підрозділу)

3 ДОКУМЕНТОМ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

ПІБ	Посада	Ознайомлений та прийнятий до виконання (підпис)	Дата ознайомлення (по факту)
Бобік О.В.	б.о. директор	27.05.26	26
Параскевич Т.П.	заст. дир.	27.05.26	26
Шарончук В.Н.	б.о. зов. кер.	27.05.26	26
Шарончук О.С.	б.о. зов. кер.	27.05.26	26
Меленко В.М.	б.о. зов. кер.	27.05.26	26
Сімо В.М.	б.о. зов. кер.	27.05.26	26
Машонка І.А.	б.о. зов. кер.	27.05.26	26
Джуніко С.І.	б.о. зов. кер.	27.05.26	26
Риасова Н.О.	б.о. зов. кер.	27.05.26	26
Григор О.І.	б.о. зов. кер.	27.05.26	26