

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова**

**ПОЛОЖЕННЯ
про дуальну форму здобуття освіти у
Національному університеті кораблебудування імені адмірала
Макарова**

Введено в дію наказом ректора

№ 322 від 31 серпня 2026

Ректор

Євген ТРУШЛЯКОВ



Миколаїв 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.....	5
3. Порядок переходу на дуальну форму здобуття освіти.....	7
4. Учасники організації дуальної форми, їх права та обов'язки.....	9
5. Документальне забезпечення дуальної форми здобуття освіти.....	11
6. Оцінювання результатів навчання та забезпечення якості освіти.....	12
7. Прикінцеві положення.....	13

Обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради НУК (протокол № 7 від 28 серпня 2026 року) Положення про дуальну форму здобуття освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Затверджено Вченою Радою Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (протокол № 7 від 31 серпня 2026 року).

Укладачі: А.Ю. Проскурін; А.В. Лабарткава.

Миколаїв: Відділ акредитації та ліцензування, Навчальний відділ НУК, 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Положення) визначає основні засади, порядок організації та реалізації освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Університет), особливості взаємодії Університету, роботодавців та здобувачів освіти, а також права й обов'язки учасників організації дуальної форми здобуття освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 року № 426, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 червня 2023 року за № 929/39985, інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та інших локальних нормативних актів Університету.

1.3. Дуальна форма здобуття освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в Університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

У фаховій передвищій та вищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття освіти.

1.4. Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти в Університеті є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти шляхом поєднання навчання в Університеті з навчанням на робочих місцях у роботодавців, набуття практичного досвіду, професійних компетентностей та досягнення результатів навчання, передбачених відповідною освітньою програмою.

1.5. Організація здобуття освіти за дуальною формою ґрунтується на партнерстві та узгодженій взаємодії Університету, роботодавця і здобувача освіти.

1.6. Дуальна форма здобуття освіти може реалізовуватися за освітніми програмами Університету, для яких така форма є доцільною з урахуванням змісту освітньої програми, особливостей спеціальності та можливостей роботодавців забезпечити навчання на робочих місцях.

1.7. Учасниками організації та реалізації дуальної форми здобуття освіти є Університет, роботодавці, здобувачі освіти, а також координатор від Університету, координатор від роботодавця, куратор та наставник.

1.8. Терміни «координатор від Університету», «координатор від роботодавця», «куратор», «наставник» та інші терміни, пов'язані з реалізацією дуальної форми здобуття освіти, вживаються у значеннях, визначених законодавством України та Положенням про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 року № 426.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

2.1. Університет забезпечує реалізацію освітньої програми за дуальною формою здобуття освіти та несе відповідальність за якість освіти відповідно до законодавства.

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Університету на провадження освітньої діяльності за відповідними рівнями освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.3. Ініціаторами організації навчання за дуальною формою можуть бути Університет, роботодавець та/або здобувач освіти.

Здобувач освіти може самостійно знайти роботодавця та ініціювати встановлення співпраці між ним і Університетом.

2.4. Університет здійснює відбір роботодавців з урахуванням їх спроможності забезпечити робочі місця, матеріально-технічні, кадрові та організаційні умови, необхідні для виконання програми практичного навчання на робочому місці та досягнення результатів навчання.

2.5. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою Університетом розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми та відповідає вимогам щодо тривалості практичного навчання;
- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Університеті та на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.6. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, складеним для організації навчання за дуальною формою здобуття освіти.

Час практичного навчання на робочих місцях може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються у формі практичної підготовки, самостійної роботи, а також навчальних занять за умови їх проведення науково-педагогічними (педагогічними) працівниками Університету на робочому місці у роботодавця.

2.7. Здобуття освіти за дуальною формою може організовуватися для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів освіти.

2.8. Розподіл часу навчання між Університетом та робочим місцем може здійснюватися за моделлю поділеного дня, поділеного тижня, блочною моделлю або шляхом поєднання зазначених моделей.

Конкретна модель, строки та графік навчання визначаються відповідно до навчального плану, індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.9. Навчання на робочому місці здійснюється шляхом виконання здобувачем освіти трудових функцій відповідно до трудового договору. Реалізація освітньої програми за дуальною формою може передбачати зміну робочих місць у роботодавця або навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

2.10. Організація освітнього процесу за дуальною формою не може призводити до зменшення обсягу освітньої програми або невиконання визначених нею результатів навчання.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДУ НА ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1. Перехід здобувача освіти на дуальну форму здійснюється добровільно, на підставі його особистого волевиявлення, за умови наявності роботодавця, який може забезпечити навчання на робочому місці відповідно до освітньої програми.

3.2. Інформація про можливість навчання за дуальною формою, роботодавців-партнерів, наявні робочі місця та умови відбору доводиться до відома здобувачів освіти через офіційний вебсайт Університету та/або іншими доступними засобами.

3.3. Здобувач освіти має право обрати роботодавця з числа роботодавців-партнерів Університету або самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Університетом і роботодавцем. Вступник також може самостійно знайти робоче місце для майбутнього навчання за дуальною формою та сприяти встановленню відповідної співпраці між Університетом і роботодавцем.

3.4. Здобувач, який виявив бажання навчатися за дуальною формою, подає на ім'я ректора Університету відповідну заяву.

3.5. У разі самостійного вибору здобувачем роботодавця Університет оцінює його спроможність забезпечити виконання програми практичного навчання та досягнення відповідних результатів навчання.

3.6. Відбір здобувачів на робочі місця здійснюється роботодавцем відповідно до встановлених ним вимог та процедур. Університет сприяє організації такого відбору.

3.7. За результатами успішного відбору роботодавець підтверджує готовність забезпечити здобувачу робоче місце для навчання за дуальною формою.

3.8. До початку навчання оформлюються документи, передбачені законодавством, цим Положенням та договорами між учасниками організації дуальної форми.

3.9. Перехід здобувача на дуальну форму здобуття освіти оформлюється наказом ректора Університету.

3.10. Здобувач освіти має право відмовитися від подальшого навчання за навчальним планом для дуальної форми здобуття освіти. У такому разі, а також у разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання, здобувач може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3.11. У разі припинення співпраці з роботодавцем, припинення трудових відносин або неможливості подальшого виконання програми практичного навчання здобувач може продовжити навчання за дуальною формою в іншого роботодавця або продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

3.12. Питання організації навчання за дуальною формою на робочих місцях для здобувачів освіти, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються відповідно до законодавства у сфері освіти і праці.

4. УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Університет:

- забезпечує реалізацію освітньої програми та якість освіти;
- організовує співпрацю з роботодавцями;
- забезпечує розроблення навчального плану, індивідуальних навчальних планів та програм практичного навчання;
- призначає координатора від Університету та куратора (кураторів);
- здійснює методичний супровід та контроль виконання освітньої програми;
- забезпечує оцінювання результатів навчання;
- контролює дотримання прав здобувачів під час навчання за дуальною формою.

4.2. Роботодавець:

- несе відповідальність за організацію навчання здобувача освіти на робочому місці відповідно до договору між Університетом і роботодавцем та, у разі укладення, договору між Університетом, роботодавцем і здобувачем освіти;
- забезпечує здобувача освіти робочим місцем і ресурсами, необхідними для виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці;
- забезпечує належні та безпечні умови навчання і праці відповідно до вимог законодавства;
- укладає зі здобувачем освіти трудовий договір відповідно до законодавства;
- призначає координатора від роботодавця та наставника (наставників);
- забезпечує виконання програми практичного навчання на робочому місці;
- бере участь у контролі виконання індивідуального навчального плану та оцінюванні результатів навчання здобувача освіти;
- забезпечує взаємодію координатора від роботодавця і наставника з координатором від Університету та куратором;

- інформує Університет про обставини, які можуть перешкоджати виконанню індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

4.3. Здобувач освіти має право:

- добровільно обирати дуальну форму та відмовлятися від неї;
- обирати або самостійно знаходити роботодавця;
- отримувати необхідне навчально-методичне та організаційне забезпечення;
- користуватися ресурсами роботодавця, необхідними для виконання програми практичного навчання;
- отримувати допомогу куратора та наставника;
- на належні та безпечні умови праці;
- на оплату праці відповідно до законодавства та умов укладеного договору.

4.4. Здобувач освіти зобов'язаний:

- виконувати індивідуальний навчальний план та програму практичного навчання;
- виконувати передбачені освітньою програмою завдання та проходити встановлені форми контролю;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку роботодавця та вимог охорони праці;
- дбайливо ставитися до майна роботодавця;
- дотримуватися встановлених вимог щодо нерозголошення інформації з обмеженим доступом;
- повідомляти куратора та наставника про обставини, які перешкоджають виконанню програми навчання.

4.5. Координатор від Університету забезпечує загальну організацію та координацію дуальної форми здобуття освіти, взаємодію структурних підрозділів Університету з роботодавцями та контроль виконання укладених договорів.

4.6. Координатор від роботодавця забезпечує організаційну взаємодію роботодавця з Університетом та виконання роботодавцем зобов'язань щодо реалізації дуальної форми.

4.7. Куратор забезпечує супровід виконання здобувачем індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці, взаємодіє зі здобувачем і наставником та контролює досягнення визначених освітньою програмою результатів навчання.

4.8. Наставник забезпечує супровід практичного навчання здобувача на робочому місці, сприяє виконанню програми практичного навчання та бере участь в оцінюванні результатів її виконання.

4.9. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників Університету, призначених координаторами і кураторами, а також працівників роботодавця, призначених координаторами від роботодавця і наставниками, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

5.1. Організація та реалізація дуальної форми здобуття освіти здійснюється на підставі документів, передбачених законодавством, цим Положенням та локальними нормативними актами Університету.

5.2. Основними документами, що забезпечують організацію та реалізацію дуальної форми здобуття освіти, є:

- договір про співпрацю між Університетом і роботодавцем;
- договір між Університетом, роботодавцем і здобувачем освіти — у разі його укладення;
- трудовий договір між здобувачем освіти і роботодавцем;
- навчальний план для дуальної форми здобуття освіти;
- графік освітнього процесу;
- індивідуальний навчальний план здобувача освіти;

- програма практичного навчання на робочому місці;
- наказ ректора Університету про навчання здобувача освіти за дуальною формою;
- інші документи, необхідні для організації освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

5.3. Договори, на підставі яких організовується навчання за дуальною формою здобуття освіти, визначають права та обов'язки сторін, строки і порядок організації навчання, умови надання та використання робочого місця, порядок взаємодії між Університетом, роботодавцем і здобувачем освіти, відповідальність сторін, строк дії та підстави припинення договорів. Функції координатора від роботодавця і наставника під час реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються відповідним договором.

5.4. Форми договорів та інших документів можуть затверджуватися окремими локальними актами Університету або оформлюватися як додатки до цього Положення.

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

6.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів, які навчаються за дуальною формою, здійснюється відповідно до освітньої програми, індивідуального навчального плану, програми практичного навчання та локальних нормативних актів Університету.

6.2. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання здобувачів, які навчаються за дуальною формою, здійснюються Університетом спільно з роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та вимог освітньої програми.

6.3. Атестація здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

6.4. Університет здійснює моніторинг реалізації дуальної форми здобуття освіти, зокрема шляхом аналізу виконання індивідуальних навчальних планів, результатів навчання, відгуків здобувачів та роботодавців.

6.5. Результати моніторингу враховуються під час перегляду та вдосконалення освітніх програм, навчальних планів, програм практичного навчання та організації співпраці з роботодавцями.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення розглядається та схвалюється Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

7.3. У разі внесення змін до законодавства України, що регулює питання дуальної форми здобуття освіти, норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України, до приведення Положення у відповідність із такими змінами.

7.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу та інших локальних нормативних актів Університету.

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер змін	Дата	Сторінки зі змiнами	Перелік змінених пунктів

АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата перевірки	П.І.Б. та посада особи, яка проводила перевірку	Результат перевірки	Необхідність внесення змін	Підпис