

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньої програми в
Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова

Введено в дію наказом ректора
№ 100-Н від 17.07.2026 р.
Ректор  Олександр Шушляков

Миколаїв 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Вимоги до гаранта освітньої програми.....	5
3. Основні завдання.....	5
4. Функції та права гаранта освітньої програми	6
5. Взаємодія гаранта освітньої програми зі структурними підрозділами, учасниками освітнього процесу та іншими заінтересованими сторонами.....	8
6. Прикінцеві положення.....	8

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 3 від 25.03.2026 року) Положення про гаранта освітньої програми у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Затверджено Вченою Радою Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (протокол № 3 від 27 березня 2026 року)

Укладачі: А.В. Лабарткава; В.В. Савочкіна; В.В. Івата; А.Ю. Проскурін; Л.С. Арістова.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про гаранта освітньої програми в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – **Положення**) визначає вимоги до гаранта освітньої програми, порядок його призначення та припинення повноважень, основні завдання, функції, права та відповідальність.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-VII від 01.07.2014р.), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 р. № 686, нормативних актів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), положення «Про організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова».

1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, нормативним актом, що визначає порядок призначення, основні завдання, функціональні обов'язки, права й відповідальність гаранта освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми (далі – освітня програма), відповідно до якої здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

1.4. Гарант освітньої програми у своїй діяльності керується законодавством України про вищу освіту, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, міжнародними правовими нормами у сфері освіти, цим Положенням та іншими нормативними актами Університету.

1.5. Кандидатура гаранта освітньої програми розглядається кафедрою (кафедрами), що відповідає (відповідають) за реалізацію освітньої програми, погоджується директором навчально-наукового інституту (деканом факультету) та затверджується наказом ректора Університету.

1.6. Проект наказу про призначення гарантів освітніх програм готує відділ акредитації та ліцензування за поданням директорів інститутів (деканів факультетів).

1.7. Зміна гаранта освітньої програми у разі неможливості виконання гарантом покладених на нього функцій, за його заявою або з інших обґрунтованих підстав здійснюється відповідно до наказу ректора Університету за поданням відділу акредитації та ліцензування на підставі рішення кафедри (кафедр), що відповідає (відповідають) за реалізацію освітньої програми, та погодження директора навчально-наукового інституту (декана факультета).

1.8. Повноваження гаранта освітньої програми автоматично припиняються у разі розірвання трудових відносин з Університетом.

1.9. У разі припинення повноважень гаранта освітньої програми Університет забезпечує призначення нового гаранта освітньої програми в установленому цим Положенням порядку.

1.10. Гарант освітньої програми виконує завдання та функціональні обов'язки в межах робочого часу науково-педагогічного (педагогічного) працівника відповідно до Положення про планування та облік основних видів роботи науково-педагогічних працівників Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, що зазначається в

індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника та затверджується в установленому порядку.

1.11. Вимоги цього Положення є обов'язковими для факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету, залучених до реалізації освітніх програм.

2. ВИМОГИ ДО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарантом освітньої програми може бути науково-педагогічний (педагогічний) або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має академічну та/або професійну кваліфікацію, що відповідає спеціальності та змісту освітньої програми, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід професійної діяльності у відповідній галузі, а також має стаж науково-педагогічної (педагогічної) та/або наукової роботи не менше трьох років.

2.2. Науково-педагогічний (педагогічний) та/або науковий працівник може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

2.3. Гарант освітньої програми може працювати як на кафедрі, що відповідає за реалізацію освітньої програми, так і в іншому структурному підрозділі Університету.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

3.1. Гарант освітньої програми виступає координатором розроблення та реалізації освітньої програми, забезпечення її якості та вдосконалення.

3.2. *Склад робочої (проектної) групи з розроблення та перегляду освітньої програми формується відповідно до внутрішніх нормативних актів Університету. До її роботи можуть залучатися здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці, представники професійної спільноти та інші заінтересовані сторони.*

3.3. Гарант освітньої програми входить до складу робочої (проектної) групи з розроблення та перегляду освітньої програми, а також бере участь у формуванні пропозицій щодо кадрового та навчально-методичного забезпечення її реалізації.

3.4. *Гарант освітньої програми спільно з робочою (проектною) групою бере участь у формуванні профілю освітньої програми, зокрема її мети, характеристик, програмних результатів навчання, загальних і фахових компетентностей.*

3.5. Гарант освітньої програми бере участь у розробленні освітньої програми, навчального плану, пояснювальної записки та іншої документації, що організаційно супроводжує процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою, з урахуванням рекомендацій навчального відділу щодо їх структури.

3.6. Основними завданнями гаранта освітньої програми та робочої (проектної) групи є:

- забезпечення відповідності змісту програми відповідному стандарту вищої освіти (за наявності);
- моніторинг актуальності змісту освітньої програми та підготовка пропозицій щодо її перегляду й удосконалення з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, потреб ринку праці та пропозицій заінтересованих сторін;
- координація роботи з розроблення освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- підготовка пропозицій щодо кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми;

- організація взаємодії із здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та іншими заінтересованими сторонами з метою отримання й урахування пропозицій щодо вдосконалення освітньої програми;
- організація та координація моніторингу освітньої програми, аналіз його результатів і підготовка пропозицій щодо її вдосконалення;
- аналіз забезпечення досягнення програмних результатів навчання здобувачами вищої освіти та підготовка пропозицій щодо вдосконалення освітньої програми за результатами такого аналізу;
- координація роботи з урахування рекомендацій, наданих за результатами зовнішнього оцінювання освітньої програми, та моніторинг їх виконання в межах повноважень гаранта.

4. ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. До функцій гаранта належить:

- координувати розроблення та перегляд освітньої програми спільно з робочою (проектною) групою з урахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін;
- брати участь у визначенні структурно-логічної послідовності освітніх компонентів та забезпеченні їх взаємозв'язку для досягнення програмних результатів навчання;
- брати участь спільно з робочою (проектною) групою у формулюванні та перегляді цілей і програмних результатів навчання освітньої програми відповідно до стандарту вищої освіти (за наявності), Національної рамки кваліфікацій, місії та стратегії розвитку Університету;
- ураховувати галузевий та регіональний контексти під час формулювання цілей і програмних результатів навчання освітньої програми;
- сприяти забезпеченню актуальності освітньої програми та відповідності її цілей потребам заінтересованих сторін, тенденціям розвитку спеціальності, галузевому і регіональному контекстам;
- координувати моніторинг, періодичний перегляд та вдосконалення освітньої програми з урахуванням пропозицій заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, потреб ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- брати участь у забезпеченні відповідності освітньої програми ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- сприяти дотриманню принципів академічної доброчесності під час реалізації освітньої програми;
- здійснювати моніторинг достатності інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для реалізації освітньої програми;
- вносити пропозиції щодо кадрового забезпечення освітньої програми з метою дотримання ліцензійних вимог та вимог освітньої програми;
- ініціювати за результатами моніторингу перегляд цілей та змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій заінтересованих сторін та змін на ринку праці;

- координувати підготовку освітньої програми до акредитації та брати участь у процедурах зовнішнього оцінювання якості вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- координувати в межах своїх повноважень роботу з урахування рекомендацій, наданих за результатами акредитації та інших процедур зовнішнього оцінювання освітньої програми, і брати участь у заходах постакредитаційного моніторингу;
- виступати контактною особою під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми та забезпечувати взаємодію з експертною групою;
- сприяти представленню освітньої програми у вітчизняному та міжнародному освітньо-науковому і професійному середовищі;
- брати участь у формуванні, актуалізації та збереженні документації й інформаційних матеріалів, що відображають реалізацію, моніторинг і вдосконалення освітньої програми;
- брати участь у заходах щодо популяризації та промоції освітньої програми серед потенційних вступників, роботодавців та інших заінтересованих сторін.

4.2. Процес моніторингу освітніх програм передбачає аналіз та оцінювання наступних факторів:

- змісту та актуальності програми;
- змін потреб суспільства;
- навчального навантаження, навчальних досягнень та успішності здобувачів вищої освіти;
- досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання;
- очікувань, потреб та задоволеності здобувачів вищої освіти щодо програм;
- відповідності навчального середовища меті освітніх програм;
- очікувань та задоволеності роботодавців рівнем освітніх програм.
- пропозицій здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін щодо вдосконалення освітньої програми;
- результатів зовнішнього оцінювання освітньої програми та стану врахування наданих рекомендацій.

4.3. Гарант освітньої програми має право:

- брати участь у роботі структурних підрозділів та органів управління Університету, де розглядаються питання реалізації освітньої програми;
- отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету інформацію та матеріали, необхідні для виконання функцій гаранта, моніторингу та вдосконалення освітньої програми;
 - вносити пропозиції щодо кадрового забезпечення освітньої програми, ініціювати перегляд кадрового складу науково-педагогічних працівників у разі невідповідності їх кваліфікації вимогам освітньої програми або Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, а також вносити обґрунтовані пропозиції щодо залучення або заміни науково-педагогічних та/або наукових працівників, які забезпечують освітні компоненти освітньої програми;
 - брати участь спільно з робочою (проектною) групою у розгляді пропозицій

заінтересованих сторін та підготовці обґрунтованих рішень щодо їх врахування або неврахування під час перегляду та вдосконалення освітньої програми.

- вносити на розгляд Науково-методичної ради Університету пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми.

5. ВЗАЄМОДІЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ, УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИМИ ЗАІНТЕРЕСОВАНИМИ СТОРОНАМИ

5.1. Гарант освітньої програми у межах своїх повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Університету з питань організаційного та нормативно-правового забезпечення реалізації освітньої програми, спрямованих на її ефективне функціонування та підвищення якості освітнього процесу.

5.2. Гарант освітньої програми взаємодіє з деканами факультетів / директорами навчально-наукових інститутів з питань організаційного та нормативно-правового забезпечення реалізації освітньої програми з метою підвищення ефективності її функціонування та якості освітнього процесу.

5.3. Гарант освітньої програми взаємодіє із завідувачем (завідувачами) кафедри та науково-педагогічними працівниками кафедри (кафедр), що відповідає (відповідають) за реалізацію освітньої програми, з питань кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, збору та аналізу інформації щодо кар'єрної траєкторії випускників освітньої програми та використання їхнього досвіду під час перегляду й удосконалення освітньої програми, а також вносить пропозиції щодо її вдосконалення за результатами моніторингу.

5.4. Гарант освітньої програми взаємодіє з міжнародним відділом з питань укладання угод із закладами освіти та науки щодо реалізації програм міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, програм подвійних дипломів, міжнародних грантових проєктів тощо.

5.5. Гарант освітньої програми взаємодіє з колегіальними органами управління, дорадчими органами, органами студентського самоврядування Університету, а також заінтересованими сторонами з питань розроблення, моніторингу та вдосконалення освітньої програми.

5.6. Гарант освітньої програми взаємодіє з відділом акредитації та ліцензування з питань підготовки матеріалів для ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм, урахування рекомендацій, наданих за результатами акредитації, та проходження постакредитаційного моніторингу.

5.7. Гарант освітньої програми взаємодіє з навчальним відділом щодо розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм і навчальних планів.

5.8. Гарант освітньої програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів, відділом акредитації та ліцензування, відділом методичного забезпечення та моніторингу якості навчання та навчальним відділом забезпечує актуальність інформації про освітню програму в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про гаранта освітньої програми розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення про гаранта освітньої програми у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 6.1 цього Положення.

6.3. У разі внесення змін до законодавства України та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання, визначені цим Положенням, Положення підлягає перегляду та приведенню у відповідність до чинних нормативно-правових актів.

6.4. Положення підлягає перегляду в разі зміни внутрішніх нормативних актів Університету, що регулюють питання розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду та акредитації освітніх програм.

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер змін	Дата	Сторінки зі змiнами	Перелік змінених пунктів

АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата перевірки	П.І.Б. та посада особи, яка проводила перевірку	Результат перевірки	Необхідність внесення змін	Підпис