

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

(повна назва підрозділу)

КАФЕДРА ПЕРЕКЛАДУ

(повна назва кафедри)



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. декана філологічного факультету

Олена ГОГОРЕНКО
Олена ГОГОРЕНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

Послідовний переклад та техніки нотування

CONSECUTIVE TRANSLATION AND NOTATION TECHNIQUES

рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u>
тип дисципліни	<u>обов'язкова</u>
мова викладання	<u>англійська</u>

Робоча програма навчальної дисципліни «Послідовний переклад та техніки нотування» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 035 Філологія (спеціалізація 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська), освітньої програми Юридичний переклад.

«25» травня 2026 р. 15 с.

Розробник: Єфименко Тетяна Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри перекладу

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Послідовний переклад та техніки нотування» узгоджено з гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми
«Юридичний переклад»
кандидат філологічних наук, доцент



Катерина МІКРЮКОВА

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Послідовний переклад та техніки нотування» розглянуто на засіданні кафедри перекладу

Протокол № 6 від «1» 06 2026 р.

В.о.завідувача кафедри



Анжеліка СОЛОДКА

Проект робочої програми навчальної «Послідовний переклад та техніки нотування» розглянуто Навчально-методичною радою філологічного факультету

Протокол № 5 від «3» 06 2026 р.

Голова



Лілія РУСКУЛІС

ЗМІСТ

<i>Вступ.....</i>	<i>4</i>
<i>1. Опис навчальної дисципліни.....</i>	<i>5</i>
<i>2. Мета вивчення навчальної дисципліни</i>	<i>6</i>
<i>3. Передумови для вивчення дисципліни</i>	<i>6</i>
<i>4. Очікувані результати навчання</i>	<i>6</i>
<i>5. Програма навчальної дисципліни.....</i>	<i>7</i>
<i>6. Методи навчання. Засоби діагностики результатів навчання та методів їхнього демонстрування</i>	<i>9</i>
<i>7. Форми поточного та підсумкового контролю.....</i>	<i>10</i>
<i>8. Критерії оцінювання результатів навчання.....</i>	<i>14</i>
<i>9. Засоби навчання.....</i>	<i>14</i>
<i>10. Рекомендовані джерела інформації.....</i>	<i>14</i>

ВСТУП

Анотація

У процесі вивчення дисципліни «*Послідовний переклад та техніки нотування*» розглянута система перекладацького скоропису як допоміжного засобу для пам'яті під час усної перекладацької діяльності, базові теоретичні положення про особливості перекладу з української мови на англійську та з англійської на українську; визначено особливості формування мовної особистості сучасного студента; проаналізовано нормативно-правову базу підготовки майбутніх перекладачів англійської мови (освітньо-професійна програма, вимоги до укладання навчальної та робочої навчальної програм); досліджено розвиток перекладацької компетенції та загальних умінь спілкування; формування впевненості щодо використання мови як засобу комунікації та перекладу; формування початкових практичних навичок обробки тексту у процесі перекладу з української мови на англійську; активізація вживання специфічних мовних елементів у перекладі з української на англійську мову (підходи до навчання мови, закономірності, принципи, методи, прийоми та засоби навчання); схарактеризовано систему аудиторних занять у ЗВО (лекція, практичне, семінарське, лабораторне заняття), технологію організації самостійної роботи студентів та практичної підготовки (види практик у ЗВО, компоненти виробничої практики); розкрито особливості змішаного навчання і роль дистанційного в його системі; інформаційно-освітні ресурси дистанційного навчання; з'ясовано види навчально-, навчально-дослідницької, науково-дослідницької роботи (навчально-дослідницька робота, науково-дослідницька робота, науково-організаційні заходи) майбутнього філолога; складники його науково-комунікативної компетентності.

Ключові слова: Послідовний переклад, техніки нотування, технологія навчання, аудиторні заняття, поза аудиторна робота, змішане навчання, дистанційне навчання, науково-дослідницька робота.

Abstract

In the process of studying the discipline "Consecutive translation and notation techniques" the system of translation cursive is observed as an aid to memory during oral translation activities, basic theoretical provisions on the features of translation from Ukrainian into English and from English into Ukrainian; features of formation of the language personality of the modern student are defined; the normative-legal base of preparation of future translators of English is analyzed (educational-professional program, requirements to conclusion of educational and working educational programs); the development of translation competence and general communication skills is studied; building confidence in the use of language as a means of communication and translation; formation of initial practical skills of word processing in the process of translation from Ukrainian into English; intensification of the use of specific language elements in the translation from Ukrainian into English (approaches to language learning, patterns, principles, methods, techniques and teaching aids); the system of classroom classes in higher educational institutions (lectures, practical, seminar, laboratory classes), the technology of organization of independent work of students and practical training (types of practices in higher educational institutions, components of industrial practice) are characterized; features of blended learning and the role of distance learning in its system are revealed; information and educational resources of distance learning; the types of educational, teaching-research, research work (educational-research work, research work, scientific-organizational measures) of the future philologist are clarified; components of his scientific and communicative competence.

Key words: Consecutive interpretation, English-speaking countries, learning technology, classroom activities, extracurricular activities, blended learning, distance learning, research work.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 03 Гуманітарні науки	Обов’язкова
Модулів – 1	Спеціальність: 035 Філологія Спеціалізація: 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська Освітня програма Юридичний переклад	Рік підготовки:
Змістовних модулів – 2		3-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету		Семестр
Індивідуальне науково-дослідне завдання - не передбачено		6-й
Загальна кількість годин – 90		Лекцій
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента - 4		15 год.
		Практичні
		15 год.
		Самостійна робота
		60 год.
	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Вид контролю: іспит –
		Форма контролю - комбінована

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни *«Послідовний переклад та техніки нотування»* є формування у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

ЗК 1.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4.Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6.Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7.Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 9.Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 10.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК11.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК13.Здатність проведення досліджень на належному рівні.

ФК 1.Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.

ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

ФК 3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов(и), що вивчаються(ється).

ФК 5. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до ХХІ століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури.

ФК 7.Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.

ФК 8.Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

ФК 11.Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення дисципліни є: теоретична фонетика, теоретична лексикологія, теоретична граматики англійської мови.

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

ПРН 1.Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.

ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН 19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Послідовний переклад та техніки нотування

Змістовний модуль 1. Вертикальне розташування тексту

Тема 1. Принцип вертикального розташування записів.

Література [1, с. 13-24], [2, с. 10]

Тема 2. Група підмету, мовна техніка, мнемотехніка и переключення, універсальний перекладацький скоропис

Література [1, с. 27-48], [2, с. 13]

Тема 3. Група присудку, мовна техніка, мнемотехніка и переключення, універсальний перекладацький скоропис

Література [1, с. 52-61], [2, с. 15]

Тема 4. Скорочення та скорочений літерний запис

Література [1, с. 63-84], [2, с. 17]

Змістовний модуль 2. Складні речення. Перекладацькі символи

Тема 1. Складні речення, мовна техніка, мнемотехніка и переключення, універсальний перекладацький скоропис.

Література [1, с. 86-91], [2, с. 19]

Тема 2. Тренування універсальної перекладацької скоропису (УПС). Переклад коротких новинних повідомлень з листа і на слух.

Література [1, с. 94-126], [2, с. 22]

Тема 3. Перекладацькі символи, мовна техніка, мнемотехніка и переключення, універсальний перекладацький скоропис.

Література [1, с. 123-140], [2, с. 25]

Тема 4. Символи у реченнях та текстах. Переклад інтерв'ю з відомими діячами. Переклад новин з теми.

Література [1, с. 141-162], [2, с. 27]

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	пр	лаб	с.р.		лек	пр	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
Модуль 1. Послідовний переклад та техніки нотування										
Змістовний модуль 1. Вертикальне розташування тексту										
Тема 1. Принцип вертикального розташування	11	2	2	—	7					

записів.										
Тема 2. Група підмету, мовна техніка, мнемотехніка і переключення, універсальний перекладацький скоропис.	12	2	2	–	8					
Тема 3. Група присудку, мовна техніка, мнемотехніка і переключення, універсальний перекладацький скоропис.	11	2	2	–	7					
Тема 4. Скорочення та скорочений літерний запис.	11	2	2	–	7					
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	45	8	8		29					
<i>Усього годин</i>	45	8	8		29					
Змістовний модуль 2. Складні речення. Перекладацькі символи										
Тема 1. Складні речення, мовна техніка, мнемотехніка і переключення, універсальний перекладацький скоропис.	12	2	2	–	8					
Тема 2. Тренування універсального перекладацького скоропису (УПС). Переклад коротких новинних повідомлень з листа і на слух.	11	2	1	–	8					
Тема 3. Перекладацькі символи, мовна техніка, мнемотехніка і переключення, універсальний перекладацький скоропис.	11	2	2	–	7					
Тема 4. Символи у реченнях та текстах. Переклад інтерв'ю з відомими діячами. Переклад новин з теми.	11	1	2	–	8					
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	45	7	7	–	31					
<i>Усього годин</i>	45	7	7		31					
<i>Разом за 1 модуль</i>	90	15	15		60					
<i>Разом за курс</i>	90	15	15		60					

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми		
		Денна форма	Заочна форма
1.	Принцип вертикального розташування записів.	2	
2.	Група підмету, речевая техніка, мнемотехніка і переключення, універсальна перекладацька скоропис.	2	
3.	Група присудку, речевая техніка, мнемотехніка і переключення, універсальна перекладацька скоропис.	2	

4.	Скорочення та скорочений літерний запис.	2	
5	Складні речення, речева техніка, мнемотехніка і переключення, универсальная переводческая скоропись.	2	
6	Тренування універсальної перекладацької скоропису (УПС). Переклад коротких новинних повідомлень з листа і на слух.	1	
7	Перекладацькі символи, речева техніка, мнемотехніка і переключення, универсальная переводческая скоропись.	2	
8	Перекладацькі символи, речева техніка, мнемотехніка і переключення, универсальная переводческая скоропись.	2	
	Разом	15	

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до практичних занять – **2 год. / 1 заняття**;
- виконання проєктних завдань – **3–5 год. / 1 проєкт**;
- підготовка до тестового контролю – **3–4 год. / 1 тест**;
- підготовка до підсумкового контролю – **15 год. / 1 захід**
- підготовка до колоквиуму – **15 год. / 1 захід**

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи		
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до практичних робіт	15	
2	Виконання проєктних завдань	10	
3	Підготовка до тестового контролю	10	
4	Підготовка до підсумкового контролю	10	
5	Підготовка до колоквиуму з письмовою роботою	15	
	Разом	60	

6. Методи навчання. Засоби діагностики результатів навчання та методів їхнього демонстрування

Методи навчання:

- 1) на лекційних заняттях:
 - лекція;
 - пояснення;
 - дискусія;
 - диспут;
 - ілюстрування;
 - демонстрація;
 - відеометод;
 - майстер-клас
- 2) на практичних заняттях:
 - практична робота;
 - фронтальне опитування;
 - частково-пошуковий метод;
 - спостереження.

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- усні відповіді (лише для студентів денної форми навчання);

- тестові роботи;
- проєктні (самостійні) роботи;
- контрольна робота;
- колоквиум.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу містить оцінки з поточного контролю та оцінки підсумкового контролю. В кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок, де студент може набрати від 60 балів до 100 балів. Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру.

Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок (усна відповідь, тест, проєкт, колоквиум) (максимально 85 балів) й оцінки за контрольну роботу (максимально 15 балів).

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних і проєктних самостійних робіт, а також підготовки дослідницьких матеріалів до колоквиуму.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки лише досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній із позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їхнє оцінювання

Усні відповіді на практичних заняттях	Критерії оцінювання
2	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, містить аргументовані висновки з доречним ілюстративним матеріалом, може підкріплюватися коректними цитуваннями думок / поглядів учених.
1,5	Відповідь в цілому правильна, доволі повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу.
1	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована з використанням неправильної / некоректної термінології.
0,5	Відповідь частково правильна, містить неточності, проте не містить жодних аргументів та ілюстративного матеріалу.
0	Студент не дає відповіді чи його відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована.
	<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми: 7тем по 2 бали = 14 балів</i>

Тестові роботи	Критерії оцінювання
5	Студент надав 10 правильних відповідей на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 100 %.
4,5	Студент надав 9 правильних відповідей на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 90 %.

4	Студент надав 8 правильних відповідей на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 80 %.
3,5	Студент надав 7 правильних відповідей на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 70 %.
3	Студент надав 6 правильних відповідей на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 60 %.
2,5	Студент надав 5 правильних відповідей на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 50 %.
2	Студент надав 4 правильні відповіді на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 40 %.
1,5	Студент надав 3 правильні відповіді на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 30 %.
1	Студент надав 2 правильні відповіді на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 20 %.
0,5	Студент надав 1 правильну відповідь на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 10 %.
0	Студент не надав жодної правильної відповіді на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 0 %.
	<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми: 10 балів (2 роботи по 5 балів)</i>

Самостійна (проектна) робота	Критерії оцінювання
5	Студент правильно виконує завдання в установлений термін, презентує аналітику різних наукових джерел, підбирає доречний ілюстративний матеріал, здійснює коректні та доцільні цитування, а також грамотно проводить експеримент і на високому рівні здійснює обробку його результатів.
4	Студент правильно виконує завдання в установлений термін, презентує аналітику різних наукових джерел, допускається незначних помилок у добірці ілюстративного матеріалу, здійснює коректні та доцільні цитування, в експериментальних роботах містяться незначні недоліки в обробці їхніх результатів.
3	Студент виконує роботу з порушенням встановленого часу для цього виду роботи; дає в цілому правильну відповідь, але поверхнево чи з певними неточностями, подає недоцільні цитування та недоречні ілюстрації, а також виконує експериментальні роботи не на різнотипних мовленнєвих матеріалах та з недостатньою кількістю респондентів.
2	Студент виконує роботу з порушенням встановленого часу для цього виду роботи; дає в цілому правильну відповідь, але не презентує аналітику різних наукових джерел, не підбирає доречний ілюстративний матеріал, не наводить коректні та доцільні цитування, проводить експерименти, проте не презентує обробку його результатів та не демонструє вміння робити висновки.
1	Студент виконує роботу з методичної допомоги викладача на кожному етапі проведення експериментів.
0	Студент не виконує роботи.
	<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми: 10 балів (2 роботи по 5 балів)</i>

Контрольна робота	Критерії оцінювання
ДФН 16–13	Робота виконана без змістових помилок (завдання I, II та III рівнів складності), містить точні відповіді на питання теоретичного характеру, правильно ідентифікує технологію і правильно виявляє брехню в тексті. Бал знижується в разі наявності орфографічних та пунктуаційних помилок.
ДФН 12–10	Робота представлена з повними та правильними відповідями всіх рівнів складності, студент правильно ідентифікує технологію профайлінгу і правильно структурує хід виявлення брехні в тексті, проте допускається помилок шляхом упущення кількох відповідних маркерів. Бал знижується в разі наявності орфографічних і пунктуаційних помилок.
ДФН 9–7	Робота виконана з огріхами в описі технології профайлінгу, проте безпомилково виконано завдання I та II рівнів складності. В такій роботі завдання щодо детекції брехні в тексті виконано неправильно. Бал знижується в разі наявності орфографічних і пунктуаційних помилок.
ДФН 6–4	Робота виконана з неточностями у формулюванні дефініцій термінів (II рівень складності) та значними огріхами в описі технології профайлінгу (III рівень складності). Завдання щодо детекції брехні в тексті виконано неправильно або не виконано взагалі. Бал знижується в разі наявності орфографічних і пунктуаційних помилок.
ДФН 3–1	Робота містить значну кількість помилок у завданнях усіх рівнів складності або незначну кількість помилок у завданнях I та II рівнів складності та відсутності виконання завдань III рівня. Бал знижується в разі наявності орфографічних і пунктуаційних помилок.
0	Робота не виконувалася.
	<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми: 16 балів</i>

Колоквіум із письмовою роботою (дослідженням)	Критерії оцінювання
10	Студент ретельно проводить аналітичний огляд літератури, самостійно організовує експеримент, правильно здійснює обробку його результатів, робить логічні та аргументовані висновки, вказує на перспективи їхнього застосування рішення в подальшій практичній діяльності, а також правильно із мовного й технічного поглядів оформлює думки у вигляді письмової роботи.
9–7	Студент ретельно проводить аналітичний огляд літератури, самостійно організовує експеримент, правильно здійснює обробку його результатів, робить логічні висновки, проте без додаткової аргументації та вказівки на перспективи подальших досліджень, а також правильно із мовного погляду оформлює думки у вигляді письмової роботи. Допускається незначна кількість технічних огріхів.
6–4	Студент поверхнево чи з певними неточностями проводить аналітичний огляд літератури, виявляє труднощі під час організації експерименту, проте правильно здійснює обробку його результатів, робить висновки,

	проте без додаткової аргументації та вказівки на перспективи подальших досліджень, а також правильно із мовного погляду оформлює думки у вигляді письмової роботи. Допускається незначна кількість технічних огріхів.
3–2	Студент поверхнево чи з певними неточностями проводить аналітичний огляд літератури, виявляє труднощі та допускається грубих помилок під час організації експерименту, помилково оброблює його результати, робить висновки без додаткової аргументації та вказівки на перспективи подальших досліджень. Допускається незначна кількість мовних і технічних огріхів під час оформлення тексту письмової роботи.
1	Студент проводить аналітичний огляд літератури, експеримент та здійснює обробку його результатів із подальшим оформленням у вигляді письмової роботи з допомоги викладача
0	Студент не підготував дослідження або надав на перевірку викладачеві роботу не власного авторства.
	<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми 10 балів</i>

Іспит	Критерії оцінювання
40-30	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міждисциплінарні зв'язки, містить аргументовані висновки
29-20	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
19-10	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована
9-1	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовується неправильна термінологія.
0	Студент не дає відповіді
	<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми 40 балів</i>

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Практичні заняття	7x2 бали = 14 балів	
Самостійна (проектна) робота	2x5 балів = 10 балів	
Колоквіум із письмовою роботою	1x10 балів = 10 балів	
Тестування	2x5 балів = 10 балів	
Контрольна (письмова) робота	1x16 балів= 16 балів	
Іспит	40 балів	
Всього	100	

8. Критерії оцінювання результатів навчання

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ 1	T1	Відповідь на практичному занятті	2		
	T2	Відповідь на практичному занятті	2		
	T3	Відповідь на практичному занятті	2		
		Самостійна робота	5		
	T4	Відповідь на практичному занятті	2		
	ПМК	Тест	5		
ЗМ 2	T1	Відповідь на практичному занятті	2		
		Самостійна робота	5		
	T2	Відповідь на практичному занятті	2		
	T3	Відповідь на практичному занятті	2		
	ПМК	Тест	5		
		Колоквіум	10		
		Контрольна робота	16		
Підсумковий контроль		Іспит	40		
Сума			100		

9. Засоби навчання

Наочним матеріалом для лекційних занять слугують передусім графічні засоби, а саме друковано-роздатковий матеріал у вигляді ілюстративних таблиць, опорних схем, рисунків; мультимедійні засоби (комп'ютерні презентації); відеоматеріали (навчальні кінофільми, а також інтерв'ю, виступи, рекламні та політичні відеоролики тощо як фактографічний матеріал).

На практичних заняттях прислужиться бібліотечних фонд Університету та електронні репозитарії світу, а також різноманітні лінгвістичні фактажі для проведення експериментів (текстові та відеоматеріали).

Під час виконання завдань самостійної роботи доцільним стане використання бібліотечного фонду та енциклопедій, словників, довідників.

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Ребрій О.В. Основи перекладацького скоропису. Навчальний посібник / За ред. Л.М. Черноватого і В.І. Карабана. – Вінниця: Нова Книга, 2006. – 152 с.
2. Ребрій О.В. Перекладацький скоропис / За ред. Л.М. Черноватого і В.І. Карабана. – Вінниця: Поділля-2000, 2002. – 112 с.

Допоміжна література

1. Карабан В.І. Теорія і практика перекладу з української мови на англійську мову: Навчальний посібник-довідник для студентів вищих навчальних закладів зі спеціальності «Переклад» / В'ячеслав Карабан; Джеймс Мейс. – Вінниця: НОВА КНИГА, 2003. – 608 с.
2. Корунець І.В. Теорія і практика перекладу = Theory and practice of translation: аспектний переклад. Підручник / І.В. Корунець; ред. О.І. Терех. – Вінниця: НОВА КНИГА, 2003. – 448 с.
3. Латишев Л.К. Структура та зміст підготовки перекладачів в мовному вузі / Л.К. Латишев, В.І. Привоторов. – К: 1999. – 136 с.
4. Мирам Г., Гон А. Професійний переклад: Навчальне видання. – К.: Ельга, Ніка-Центр, 2003. – 136 с. + CD
5. Основи перекладу = Basic Translation: A course of lectures on translation theory and practice for institutes and departments of international relations: Курс лекцій з теорії та практики перекладу для факультетів та інститутів міжнародних відносин: Навчальний посібник / Г.Е. Мірам, В.В. Дайнеко, Л.А. Тарануха, М.В. Грищенко, О.М. Гон. – К.: Ельга, Ніка-Центр, 2002. – 240 с.
6. Переклад англomовної економічної літератури: економіка США. Загальні принципи: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. Л.М. Черноватого, В.І. Карабана. – Вінниця: НОВА КНИГА, 2005. – 496 с.
7. Петренко Н.М. Interpreting: Тренінг з усного перекладу: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2003. – 260 с.
8. Чернов Г.В. Основи синхронного перекладу. – К.: Вища школа, 1987. – 256 с.
9. Чужакін А.П. Прикладна теорія усного перекладу та перекладацький скоропис: курс лекцій / Чужакін А.П. – 2-е вид., перераб. і доп. – Луцьк: Р. Валент, 2003. – 232 с.
10. Albl-Mikasa M. (Non-) Sense in note-taking for consecutive interpreting / M. Albl-Mikasa // Interpreting. – Amsterdam: John Benjamins, 2008. – Vol. 10. – № 2. – P. 197-233.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.merriam-webster.com>
 2. <http://www.Idoceanline.com>
 3. <http://www.britannica.com>
 4. <http://www.wordweb.info/WW2>
 5. <http://www.washingtonpost.com/wp-rv/business/longterm/glossary/index.htm> business terms
 6. <http://www.phrases.org.uk/meanings/> Meanings and Origins of Phrases, Sayings and Idioms
 7. <http://www.goenglish.com/Idioms.asp> list of the most popular idioms
- <http://idioms.thefreedictionary.com/> compiled from the Cambridge International Dictionary of Idioms and the Cambridge Dictionary of American