НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
візиту експертної групи для проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «017 Фізична культура і спорт» освітньої програми «Олімпійський та професійний спорт» (ID ЄДЕБО 28759) за другим рівнем вищої освіти (справа № 2093/АС-21) в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (Наказ Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 21.12.2021 р. № 2206-Е) у період з 24 по 26 січня 2022 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у віддаленому он-лайн режимі із використанням технічних засобів відеозв'язку (далі – он-лайн візит) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

Узгоджена програма он-лайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасниках он-лайн зустрічей. При запрошенні учасників різних фокус груп Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку.

2.2. Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі он-лайн візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу он-лайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, яких не запрошено відповідно до розкладу.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. На них не можуть бути присутні працівники Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова та інші особи, крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.5. У розкладі он-лайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлено необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова у розумні строки; Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. На запит експертної групи Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.7. Контактною особою від Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова з усіх питань, пов’язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Вид роботи та технічного забезпечення
День 1 – 24.01.2022 р.			
09.00 – 09.45	**Організаційна зустріч** з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП (Кувалдіна Ольга Вікторівна, завідувач кафедрою теоретичних основ олімпійського та професійного спорту); представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
09.45 – 10.00	Підведення підсумків організаційної зустрічі і підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами.
10.00 – 10.45	**Зустріч 1** з адміністрацією ЗВО та адміністративними персоналом на ОП	Члени експертної групи; ректор університету; проректор з науково-педагогічної роботи університету, до функціональних обов'язків якого віднесено питання організації освітнього процесу та акредитації освітніх програм; начальник навчального відділу; директор навчально-наукового гуманітарного інституту; завідувач кафедри фізичного виховання та спорту; гарант ОП; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
10.45 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
11.00 – 12.00	**Зустріч 2** з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі (5-10 осіб); представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
12.00 – 12.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
12.30 – 13.30	Обідня перерва		
13.30-14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або

			спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
14.00 – 15.00	**Зустріч 3** зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (3-4 здобувачі з кожного року навчання денної та заочної форми навчання); представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
15.00 – 15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
15.30 – 16.30	**Зустріч 4** з представниками органів самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування університету, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від орану студентського самоврядування навчально-наукового гуманітарного інституту); представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
16.30 – 17.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
17.00 – 17.30	**Відкрита зустріч**	Члени експертної групи; усі зацікавлені учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації університету); представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
17.30 – 18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
День 2 – 25.01.2022 р.			
09.00 – 10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; проректор університету, до функціональних обов'язків якого віднесено питання матеріально-технічного забезпечення; гарант ОП; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM. Фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів

10.00 – 10.30	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
10.30 – 11.00	**Зустріч 5** з представниками сервісних (допоміжних) структурних підрозділів	Члени експертної групи; проректор університету, до функціональних обов'язків якого віднесено питання матеріально-технічного забезпечення; директор бібліотеки; представники керівництва структурних підрозділів: начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, керівник навчально-наукового центру міжнародного співробітництва; завідувач центру молодіжної політики; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
11.00 – 11.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
11.30 – 12.30	**Зустріч 6** з представниками структурних підрозділів з організації освітнього процесу	Члени експертної групи; начальник навчального відділу; начальник відділу методичного забезпечення та моніторингу якості навчання (відповідальний за організацію практичної підготовки); заступник директора навчально-наукового гуманітарного інституту з навчальної роботи; завідувач кафедри фізичного виховання та спорту; гарант ОПП; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
12.30 – 13.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
13.00 – 14.00	Обідня перерва		
14.00-14.45	**Зустріч 7** з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
14.45 – 15.00.	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8 та резервної зустрічі	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами

15.00 – 15.30	**Зустріч 8** з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП (5-6 осіб різних років випуску); представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
15.30-16.00	**Резервна зустріч**	Члени експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
16.00-16.30	Підведення підсумків зустрічі 8, резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
16.30 – 17.00	**Фінальний брифінг**	Члени експертної групи; ректор університету; проректор з науково-педагогічної роботи університету, до функціональних обов'язків якого віднесено питання організації освітнього процесу та акредитації освітніх програм; начальник навчального відділу; начальник відділу методичного забезпечення та моніторингу якості навчання; директор навчально-наукового гуманітарного інституту; завідувач кафедри фізичного виховання та спорту; гарант ОП; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
17.00 – 18.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі, уточнення робочих питань. Підведення підсумків двох днів роботи, уточнення плану на наступний день	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
День 3 – 26.01.2022 р.			
09.00–18.00	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи. Загальне підведення підсумків	Члени експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку