

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова

Факультет економіки та екології моря
Кафедра економіки та цифрового бізнесу



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан ФЕЕМ

Вячеслав ІВАТА

15 » 06 2026р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Work program for primary discipline

Тренінгу «Педагогічна майстерність»

Training "Pedagogical mastery"

Рівень вищої освіти - другий (магістерський)

Тип дисципліни - обов'язкова

Мова викладання - українська

Миколаїв – 2026

Робоча навчальна програма тренінгу Педагогічна майстерність

є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності D7 Торгівля
освітня програма «Бізнес та приватне підприємництво»
«5» 06 2026 року.- 23 с.

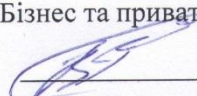
Розробник:

к.е.н., доцент кафедри економіки та цифрового бізнесу Любов КРАВЧЕНКО

Проект робочої навчальної програми тренінгу «Педагогічна майстерність»
узгоджено з гарантом освітньої програми «Бізнес та приватне підприємництво»

Гарант освітньої програми «Бізнес та приватне підприємництво»

к.е.н., доц.

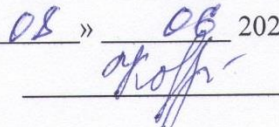


В'ячеслав РОГОВ

Проект робочої навчальної програми тренінг «Педагогічна майстерність»
розглянуто на засіданні кафедри економіки та цифрового бізнесу

Протокол № 6 від «08» 06 2026 року

Завідувач кафедри

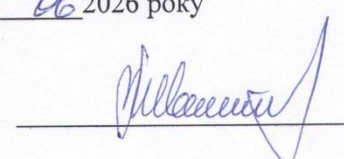


Оксана КОРНІЄНКО

Проект робочої навчальної програми тренінг «Педагогічна майстерність»
розглянуто методичною радою факультету економіки та екології моря

Протокол № 6 «12» 06 2026 року

Голова



Вячеслав ІВАТА

Зміст

	Стор.
Вступ	4
1. Загальне положення	4
2. Опис тренінгу	5
3. Мета та завдання педагогічного тренінгу	6
4. Зміст педагогічного тренінгу магістрів	8
5. Організація проведення педагогічного тренінгу	9
6. Вимоги захисту звіту та критерії оцінювання тренінгу	14
7. Вимоги оформлення та порядок захисту тренінгу «Педагогічна майстерність»	18
8. Критерії оцінювання результатів практики	20
9. Література	21
Додатки	22

Вступ

Анотація

Навчальна тренінг «Педагогічна майстерність» належить до циклу професійно-практичної підготовки магістрів, містить інформацію про теоретичні основи професійно-педагогічної діяльності та психологічні закономірності педагогічної діяльності, інтегрує педагогіку, психологію та дидактику. Комплекс навчально-методичного забезпечення розкриває зміст усіх запланованих видів робіт. Включає перелік тем з розгорнутим конспектом лекцій, перелік питань, що виносяться на самостійне опрацювання, теми семінарських занять з розгорнутим планом, рекомендації щодо вивчення даного курсу, рейтингову систему оцінювання та перелік рекомендованої літератури.

Ключові слова: психолого-педагогічна грамотність; педагогічна винахідливість; ініціативність і осмислення дій; довіра і повага; спостережливість і уважність; уміння передбачати.

Abstrac

Academic discipline "Pedagogical skill" refers to the cycle of masters, it contains information about the theoretical basis of the professional- educational activities, and psychological aspects of pedagogical activity. This methodological complex reveals the contents of all planned types of work. Includes a list of topics with a detailed synopsis of lectures, the list of issues submitted to the independent elaboration, theme seminars with a detailed plan, recommendations for the study of this course, the rating system of evaluation and a list of recommended literature.

Key words: psychological and pedagogical literacy; pedagogical guilt; Initiative and meaningfulness of action; trust and respect; caution and respect; transfer it smartly.

1. Загальне положення

Одним з важливіших і обов'язкової складової професійної підготовки майбутніх магістрів з підприємництва є проведення тренінгів. Чинне місце серед них посідає тренінг з педагогічної майстерності, його нова роль обумовлена кардинальними змінами, що відбуваються у вищій освіті в контексті імплементації положень Закону України «Про вищу освіту». Вони передбачають, зокрема, розвиток творчих здібностей, формування самостійності, професійного мислення майбутніх викладачів вищої школи.

Тренінгове заняття має на меті:

- активізувати творчий потенціал кожного спеціаліста;
- вчити діяти та спілкуватися;
- стимулювати бажання підвищувати свій професійний рівень;
- підвищити самооцінку та впевненість у собі та у своїх знаннях;
- обрати оптимальні стратегії професійної діяльності;
- сформувати між предметні зв'язки;
- визначити методологічну роль активізації працівників підприємства під час виробничого процесу;
- розглянути методи залучення працівників до активної роботи;
- дослідити ефективність розглянутих методів.

Педагогічний тренінг проводиться серед магістрантів на третьому семестрі навчання без відриву від нього. Тренінг «Педагогічна майстерність» забезпечує поєднання теоретичної підготовки майбутніх фахівців, які в перспективі займуться педагогічною діяльністю і методики дидактичних технологій.

2. Опис тренінгу

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	07 «Управління та адміністрування»	обов'язкова	
Модулів – 1		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		2-й	2-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету: http://www.nuos.edu.ua/ students/osvita	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Семестр	
Індивідуальне науково-дослідне завдання - немає		3-й	3-й
		Лекцій	
		0 - год.	0 - год.
		Практичні, семінарські	
		0 год.	0 год.
Загальна кількість годин -90			
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних –0 ;	Освітній рівень: другий (магістерський)	Самостійна робота	
		90 год.	90год.
		Індивідуальні завдання: відсутнє	
		Вид контролю: залік	

самостійної роботи студента – 0;		Форма контролю: письмовий звіт
----------------------------------	--	--------------------------------

Педагогічний тренінг реалізує завдання щодо закріплення і апробації магістрантами п'ятого та шостого курсів усього отриманого навчального матеріалу протягом всього терміну навчання.

Базами проведення педагогічного тренінгу може бути: коледж, ліцей, гімназії, технікуми, вищі навчальні заклади м. Миколаєва та Миколаївської області. Найбільш доступною базою педагогічного тренінгу для магістрантів спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» є академічні групи Факультету економіки та екології моря Національного університету кораблебудування ім. адм. Макарова.

3. Мета та завдання педагогічного тренінгу

Метою педагогічного тренінгу є засвоєння, закріплення, поглиблення, творче використання в виробничій та управлінській діяльності теоретичних та методичних знань, практичного вміння та основних навичок педагогічної діяльності в закладах різного типу: гімназіях, ліцєях, коледжах, технікумах та вищих навчальних закладів (ВНЗ).

Також сприяння психологічної адаптації молодих спеціалістів до умов роботи в освініх закладах, зокрема: корекція хибних очікувань і типових ілюзій щодо роботи, підвищення самооцінки та впевненості у собі та у своїх знаннях, адже часто молоді педагоги сумніваються у своїх можливостях, та добір оптимальної стратегії професійної діяльності.

Відповідно до мети встановлено наступні завдання педагогічного тренінгу:

1. Ознайомитися із змістом державного освітнього стандарту та робочим навчальним планом за спеціальністю; навчально-методичним та програмним забезпеченням фахових дисциплін;

2. Визначення специфічних особливостей, що стосуються саме системи середньої освіти;

3. Дослідження моделі та методи організації навчання і критерії оцінювання знань;

4. Вивчення системи навчальної, наукової, виховної роботи у ВНЗ, зокрема досвіду і системи роботи випускової кафедри з викладачами;
5. Ознайомлення з основними принципами, формами й методами викладання спеціальних дисциплін у вищій школі;
6. Ознайомлення з програмами різних дисциплін навчального плану;
7. Формування умінь розробляти навчальну та робочу програми з обраної дисципліни;
8. Відвідати майстер-класи провідних професорів ФЕЕМ з оцінкою її якості через застосування структурованих форм спостереження;
9. Засвоєння принципів та методів подання навчального матеріалу;
10. Розвивання власних аналітичних здібностей на прикладі педагогічної діяльності (головним чином при апробації проблемної лекції);
11. Виявлення достатньої самостійності, активності та ініціативності в процесі проходження тренінгу;
12. Формування емпатійності й толерантності у взаємовідносинах зі студентами та викладачами;
13. Використання прийомів позитивного впливу на процеси і між особистого спілкування зі студентами та викладачами;
14. Оволодіння методикою проведення різних типів аудиторних занять у вищій школі та організації самостійної роботи студентів;
15. Проведення як мінімум дві лекції та одного практичного заняття зі студентами коледжу, гімназії і ліцею та ВНЗ;
16. Сформування педагогічних навичок викладання матеріалу з обраної теми у процесі її апробації;
17. Набуття практичних навичок педагогічного досвіду педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
18. Формування звіту відповідно з вимогами даної програми.

Виконання завдань програми тренінгу передбачає оволодіння здобувачами вищої освіти наступних компетентностей:

- ЗК 1. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 5. Визначеність і наполегливість щодо виконання поставлених завдань і взятих обов'язків.

Виконання завдань програми тренінгу передбачає здатність продемонструвати здобувачами вищої освіти наступні результати навчання:

РН6. Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.

РН 13. Виявляти ініціативу і самостійність дій в різних ситуаціях, критично оцінювати явища та процеси у сфері підприємництва, торгівлі і біржової діяльності

Педагогічний тренінг забезпечує належний професійний досвід та соціально-професійну адаптацію майбутнього спеціаліста, використання методики навчальних технологій; формування і вдосконалення професійних умов та навичок. Цей процес триває упродовж усього періоду навчання в магістратурі. Тренінг з педагогічної майстерності вбудований в навчальний процес магістрантів.

4. Зміст педагогічного тренінгу магістрів

Педагогічний тренінг проводиться в декілька етапів.

Перший - ознайомчий етап відбувається першому семестрі навчання в магістратурі. На цьому етапі магістрант знайомиться з основними законами про діяльність закладів вищої та середньотехнічної освіти, статутом університету, його організаційно-виробничої структури, організацій навчального-виховного процесу в університеті, функціями окремих керівників підрозділів. На початку підготовчого етапу кожний магістрант отримує для ознайомлення, програму педагогічного тренінгу. Рішенням зсідання кафедри за групою магістрантів затверджується науковий керівник від кафедри.

Протягом цього етапу магістрант обирає тему лекції яку він далі на наступних етапах повинен спробувати на одним із занять групи магістрантів. Вибір теми лекції найважливіша складова педагогічного тренінгу, тому що з нею магістранту необхідно виступити в інших групах студентів нашого і других

вишів, технікумів, коледжів. Тема лекції може бути обрана з робочої навчальної програми професійних дисциплін або може бути окрема проблемна тема, яка зв'язана з темою майбутньої магістерської кваліфікаційної роботи.

Другий етап педагогічного тренінгу - підготовчий відбувається у другому семестрі навчання в магістратурі. На даному етапі магістрантом вирішуються завдання підготовки до безпосередньої участі у педагогічній роботі. Перед усім необхідно скласти перелік літератури, яка потрібна для підготовки конспекту лекції. Відвідати заняття провідних викладачів університету, вивчити їх досвід щодо принципів та методів подання матеріалу лекції або практичного заняття.

Вивчити зібрану теоретичну літературу, аналітичну інформацію і підготувати конспект лекції. А також підготуватись до презентації лекції на одному з занять групи магістрів.

В цілому другий етап педагогічного тренінгу є підготовчим.

На третьому етапі – апробаційному - магістранти проводять заняття перед обраною аудиторією, або на проблемно-дискусійному тренінгу. При цьому отримують зауваження, виправляють недоліки, що стосуються якості і методів викладання, добирають необхідний інформаційно-аналітичний матеріал.

На даному етапі розробляються керівником від кафедри графік проведення лекцій магістрантів, який має інформацію про місце і час виступу з лекцією кожного магістранта.

Завершається педагогічний тренінг письмовим звітом (форма звіту – додаток 1).

5. Організація проведення педагогічного тренінгу

Організація проведення педагогічного тренінгу магістрантів спеціальності «Торгівля» виконується випусковою кафедрою. Перелік питань, які вирішуються у процесі проведення педагогічного тренінгу, відповідальні за їх виконання, виконавці, місце та час виконання наведено в табл. 1.

Таблиця 1. Перелік організаційних робіт щодо проведення тренінгу «Педагогічна майстерність»

Найменування робіт	Відповідний виконавець.	Виконавець	Термін проведення	Місце проведення	Документ про проведення	Особа якій відправили документ	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8
1. На першому етапі педагогічного тренінгу (ознайомлювальним)							
1.1.Прийняття рішення на засіданні випускної кафедри про затвердження наукового керівника від кафедри	Зав. кафедри	Зав. кафедри	Вересень	Кафедра	Протокол засідання кафедри	В справу по тренінгу(витяг рішення кафедри)	
1.2. Проведення інструктажу магістрів про порядок проходження тренінгу і забезпечення їх необхідними документами для ознайомлення і складання звіту.	Керівник тренінгу від кафедри	Керівник тренінгу, магістранти	Вересень – жовтень	Спец. аудиторія кафедри	Протокол зборів магістрантів	В справу керівника тренінгу	
1.3. Організація магістрантів щодо вибору керівника магістерського проєктування і написання заяв на керівника магістерського проєктування	Керівник тренінгу	Магістранти	Жовтень-листопад	кафедра	Заяви на наукового керівника магістерського дослідження	Завідувач методичним кабінетом в справу дипломного проєктування	
1.4. Організація ознайомлення магістрантів з наступними документами: Закону України «Про вищу освіту», Устав НУК, Програма педагогічного тренінгу та інше	Керівник тренінгу	Магістранти	Жовтень-листопад	Кафедра та самостійно	Перераховані документи	Магістрантам	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.5.Прийняття рішення на засіданні кафедри про закріплення магістрантів за науковими керівниками магістерського проектування (за кількістю)	Зав. кафедри	Зав. кафедри	Жовтень	Кафедра	Протокол засідання кафедри	Витяг керівнику тренінгу в справу по практиці	
1.6.Вибір та формулювання тем лекцій для її читання в процесі опрацювання в основний термін педагогічної практики	Науковий керівник магістерського проектування, магістрант	Магістрант	Грудень	Кафедра	Заява про обрану тему лекцій	Керівнику практики в справу по практиці	
1.7. Прийняття рішення на засіданні кафедри про затвердження теми лекції для вкладання	Зав. кафедри, керівник тренінгу	Зав. кафедри	Грудень	Кафедра	Протокол засідання кафедри	Витяг з протоколу керівнику тренінгу	
2. На другому етапі педагогічної тренінгу (підготовчим)							
2.1. Накопичення джерел теоретичної та аналітичної інформації щодо розробки конспекту лекції	Магістрант	Магістрант	Січень	Самостійно	Друкований перелік літератури	Керівнику магістерського проектування для ознайомлення	
2.2. Розробка плану лекцій і узгодження його з науковим керівником	Магістрант, науковий керівник	Магістрант	Січень-лютий	Кафедра, самостійно	Друкований план лекцій	Наук. керівнику магіст. проектування для узгодження	
2.3. Складання конспекту лекцій	Магістрант, науковий керівник	Магістрант	Лютий-березень	Самостійно	Друкований або електронний варіант	Науковому керівнику для перевірки	

1	2	3	4	5	6	7	8
2.4.Організація відвідування і відвідування лекції практичних занять провідних викладачів університету	Керівник тренінгу	Магістранти	Лютий-березень-квітень	Університет	Методика викладання	Магістранту	
2.5. Апробація (презентація) теми лекції на занятті групи магістрантів, або на у проблемно-дискусійному тренінгу	Керівник тренінгу, магістранти	Магістрантів, викладачі згідно розкладу	Березень, квітень, червень, вересень	Університет	Письмові зауваження щодо якості лекцій і її викладання	Магістранту	
2.6.Доопрацювання конспекту лекцій з метою її подальшого використання	Науковий керівник магістерського проектування	Магістрант	Березень, квітень, червень	Самостійно	Друкований або електронний варіант конспекту лекцій, слайди	Магістранту	
3. Третій етап педагогічного тренінгу (основний)							
3.1 Апробація теми проблемної лекції на проблемно-дискусійному тренінгу	Керівник тренінгу, магістранти	Магістрант	Вересень жовтень	Університет	Письм. зауваження щодо якості лекції	Магістранту	
3.2.Визначення бази педагогічного тренінгу	Керівник тренінгу	Керівник тренінгу від кафедри	Вересень жовтень	НУК , ФЕЕМ, ліцеї, коледжі	Перелік баз тренінгу	Керівник тренінгу в справу	
3.3. Розробка графіка викладання лекцій та проведення практичних занять магістрантами	Керівник тренінгу	Керівник тренінгу	Вересень Жовтень	Кафедра	Графік читання лекції, проведення практичних занять	Магістрантам , керівнику тренінгу в справу	

1	2	3	4	5	6	7	8
3.4. Організація та контроль за виконанням графіка читання лекцій магістрантами	Керівник тренінгу	Магістрант	Жовтень листопад грудень	НУК, ФЕЕМ, коледжі, ліцеї	Відмітка про викладанні	Керівнику тренінгу в справу	
3.5.Складання звітів з тренінгу	Магістрант	Магістрант	Грудень січень	Самостійно	Письмовий звіт	Керівнику тренінгу	
3.6.Перевірка звітів та прийом заліку з тренінгу	Керівник тренінгу	Магістранти	Січень	Кафедра	Відомість по прийому звітів по практиці	Деканат ФЕЕМ	

6. Вимоги до звіту та підведення підсумків тренінгу

До захисту магістерської кваліфікаційної роботи магістранти подають керівнику педагогічного тренінгу від кафедри письмові матеріали, які засвідчують виконання програми тренінгу. Письмовий звіт про проходження педагогічного тренінгу оформлюється кожним студентом окремо за такими складовими елементами:

- титульний лист (оформляється за правилами курсових робіт);
- вступ (містить об'єкт, предмет, завдання і мету тренінгу);
- індивідуальний план;
- тематичний план обраної дисципліни;
- тема лекції, коротку анотацію, теми лекцій;
- тему і план семінарського заняття, контрольні запитання та завдання, теми рефератів, рекомендовану літературу до теми семінарського заняття;
- самозвіт про виконання індивідуального плану педагогічної тренінгу;
- конспект лекційних занять;
- відгук за підписом керівника тренінгу з освітньої організації завірену печаткою; (додаток 2)
- довідку, з освітньої організації де проходила практика, за підписом директора навчального закладу завірену печаткою (вільна форма).

У відгуки подається коротка якісна характеристика проведеної лекції, оцінка володіння лектором педагогічною майстерністю, слухачами перед якими практикант виступав та виставляється оцінка за викладену лекцію.

Остаточні підсумки тренінгу підводяться у процесі складання студентами диференційованого заліку керівникам тренінгу від кафедри. Звіт з тренінгу захищається студентами в комісії, призначеною завідувачем кафедрою. Оцінка за тренінг вноситься в заліково-екзаменаційну відомість.

Студенти, які не виконали програму тренінгу без поважних причин не допускаються до захисту магістерської кваліфікаційної роботи. Студент, який в останнє отримав негативну оцінку з тренінгу, відрховується з вищого навчального закладу.

Критерії оцінювання результатів тренінгу студентів згідно вимог модульно-рейтингової і кредитно-модульної системи:

- **ступінь** виконання студентами завдань тренінгу;
- **якість** педагогічних знань, проявлених під час тренінгу та їх відображення у звітній документації;
- **рівень** сформованості умінь та навичок практичної роботи студентів як майбутніх фахівців.

Таблиця 6.1 Шкала оцінювання ECTS

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	Залік
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F		

При виконанні програми здобувач заробляє такі бали(таблиця 6.2):

Таблиця 6.2 Характеристика складових бального оцінювання

Складові програми	Кількість	Можлива кількість балів
Теорія: тести за підсумками модулів навчання	10	5- більш 80% правильних відповідей 4 - 60% -79% правильних відповідей 3* - 40% -59% правильних відповідей 2* - 20% -39% - правильних відповідей 1* менше 20% правильних відповідей
Практика навчальні транзакції	5	10 балів за кожну транзакцію
Максимальна кількість балів		100

Студент допускається до складання диференційованого заліку з педагогічного тренінгу у разі виконання програми тренінгу в повному обсязі.

Зміст критеріїв оцінювання результатів педагогічного тренінгу є сукупністю

розгляду раціональних засобів, умінь та особливостей поведінки майбутнього вчителя, спрямованих на ефективну реалізацію обраних ним методів і прийомів навчально-

виховної роботи з учнем, учнівським колективом відповідно до мети виховання, об'єктивних та суб'єктивних їх передумов.

Програма практики складається з таких змістових модулів(талб.6.3).

Таблиця 6.3 Характеристика змістовних модулів

Назва модуля	Зміст модуля	Кількість годин навчання
<u>Змістовий модуль 1</u> Педагогічна майстерність як система	- Засвоїти поняття системи педагогічної майстерності з урахуванням усіх її зв'язків і компонентів. - Визначити чинники педагогічної майстерності. Порівняти гуманістичну і авторитарну спрямованість педагогічного впливу. Встановити критерії педагогічної майстерності	35
<u>Змістовий модуль 2</u> Вивчення професійних якостей особистості педагога-	- створити установку на формування професійну значущих якостей педагога. - сформулювати потреби в самопізнанні і самовдосконалення. - розкрити основні вимоги до сучасного педагога.	35
<u>Змістовий модуль 3</u> Педагогічне спілкування	- усвідомити специфіку поняття « педагогічне спілкування», як окремого випадку професійного спілкування ; - розглянути зміст усіх структурних елементів педагогічного спілкування ; - навчитися обирати оптимальні стилі спілкування	30
Всього:		100

Оцінка «відмінно» - всі завдання тренінгу виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити лекційні та практичні заняття з застосуванням інноваційних технологій педагогічної діяльності, будувати стосунки зі слухачами та викладачами. Також продемонстрована активність та ініціативність у

підготовці та проведення занять. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі прийняті програмою складові елементи. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за тренінг від бази – «відмінно».

Оцінка «дуже добре» - завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння застосовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити лекційні та практичні заняття, але заняття шаблонні, не виявлено творчого, індивідуального підходу. Виявлено вміння встановлювати контакт зі слухачами та викладачем. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі прийняті програмою структурні елементи. Характеристика – відгук позитивна, оцінка керівника – «дуже добре».

Оцінка «добре» - завдання тренінгу виконано але не повно, в ході виконання завдань, зокрема підготовка до викладання допускалися незначні помилки. Виявлено вміння проводити лекційні та практичні заняття, але заняття шаблонні. Звітна документація оформлена згідно вимог. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника – «добре».

Оцінка «задовільно» - завдання тренінгу виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація неоформлена або оформлена з помилками. У характеристиці-відгуку оцінка керівника – «задовільно».

Оцінка «достатньо» - завдання виконано з помилками. Всі завдання тренінгу виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками характеристики-відгуку оцінка керівника – «задовільно».

Оцінка «незадовільно» - завдання невиконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутня характеристика-відгук.

Звіт студента також може містити елементи науково-дослідницького порядку. Найбільш цікаві матеріали можуть бути використанні для доповідей на підсумкових конференціях, а також представлені на конкурс студентських науково-дослідницьких робіт.

7. Вимоги оформлення та порядок захисту тренінгу з «Педагогічної майстерності»

Звіт про проходження тренінгу є суцільно індивідуальним. і структура його розділів повинна повністю відповідати конкретним роботам, передбаченим завданням на практику і виконаних студентом.

Звіт підписується керівником тренінгу та членами комісії

Обсяг звіту з тренінгу становить 10 - 20 сторінок друкарського (рукописного) тексту. При оформленні звіту використовується Стандарт факультету щодо оформлення письмових робіт студентів. Титульний лист звіту про проходження тренінгу наведено у додатку 1.

Оформлений таким чином звіт про проходження тренінгу представляється на кафедру керівнику тренінгу від кафедри у тижневий термін після закінчення практики. Звіт приймається за умови, що студент виконав вимоги програми тренінгу.

Якщо звіт не відповідає установленим вимогам, керівник не допускає студента до захисту. У даному випадку звіт повинен бути виправлений студентом відповідно до зауважень керівника.

Захист звіту з тренінгу проводиться за графіком, встановленим керівником тренінгу від випускаючої кафедри. Мета захисту - виявлення якості виконання студента завдання з вивченої професійної області. При цьому студент повинен добре орієнтуватися у змісті поданого до захисту звіту, вміти розкрити питання, які наведені у звіті.

Насамперед студенту потрібно підготувати відповіді на зауваження керівника практики від кафедри, які виникли при перевірці звіту, а потім вже готуватися до захисту звіту в цілому. Кожний звіт виходячи з його змісту і захисту може бути оцінений за прийнятою у вищих навчальних закладах бальній системі. Звіт вважається захищеним, якщо він оцінюється позитивно.

8. Критерії оцінювання результатів практики

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Загальна оцінка результатів виробничої практики складається з оцінки повноти виконання програми практики, оформлення звіту та щоденника, наявності додатків, ілюстративного матеріалу та оцінки захисту звіту (табл.8.1).

Таблиця 8.1 Критерії оцінювання результатів практики

Параметри оцінювання	Кількість балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
1	2	3
Пояснювальна записка	50	Програму практики виконано повному обсязі, зміст звіту відповідає індивідуальному завданню, інформація актуальна і достовірна, наявні посилення на використання літературу, інтернет-джерела, наявні додатки, Оформлення відповідає встановленим вимогам, Відгук керівника практики від підприємства (установи) позитивний. Звіт виконано та подано на перевірку керівнику вчасно.
	35	Програму практики виконано у повному обсязі, мають місце несуттєві зауваження до повноти виконання індивідуального завдання, інформація достовірна, наявні посилення на використання літературу, інтернет-джерела, наявні додатки. Є не суттєві зауваження щодо оформлення звіту. відгук керівника практики від підприємства позитивний. Звіт виконано та подано на перевірку керівнику вчасно.
	20	Програму практики виконано не в повному обсязі, мають місце зауваження до виконання індивідуального завдання, інформація достовірна, не має посилень на використану літературу, інтернет-джерела, недостатній склад додатків. Є зауваження щодо оформлення звіту. відгук керівника практики від підприємства позитивний. Звіт виконано та подано з порушенням встановленого терміну.
Ілюстративна частина	20	Презентація гарно організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, матеріали ілюстрацій підготовлені відповідно до вимог що висуваються.
	10	Ілюстративні матеріали низької якості, в організації презентації спостерігається невпевненість.

Захист роботи	30	Доповідь логічна побудована, здобувач чітко та стисло викладає основні результати практики, показує глибокі знання з питань індивідуального завдання, під час доповіді вміло використовує презентацію, впевнено і докладно відповідає на поставлені запитання.
	20	Здобувач стисло викладає основні результати практики, показує достатні знання з питань індивідуального завдання, під час доповіді використовує презентацію, в цілому дає правильні відповіді на поставлені запитання.
	10	Здобувач невпевнено викладає основні результати практики, показує не достатні знання з питань індивідуального завдання, під час доповіді не впевнено використовує презентацію, допускає неточності у відповідях на поставлені запитання.

Звіт, визнаний незадовільним, повертається здобувачу для переробки та усунення окремих недоліків. Несвоєчасна здача звіту з практики на кафедру прирівнюється до неявки на екзамен. Тим здобувачам, які не здали без поважних причин у встановлений термін звіт з практики, ставиться оцінка «незадовільно».

ЛІТЕРАТУРА:

1. Ануфрієва Р.А. Професійна компетентність та життєвий успіх особливості // Життєва компетентність особистості/ Міністерство освіти і науки України. – К., 2013. –С.320-338
2. Бойко А.М. Педагогічна система: «Методологія-теорія-практика» // Зб. наук. праць ПДПУ. – Серія «Педагогічні науки». – Вип. 5(57). –Полтава, 2017. – С.5-19.
3. Болонський процес у фактах і документах. – Тернопіль, 2103
4. Впровадження ЕСТSв українських університетах: Методичні матеріали. – Львів, 2016.
5. Мадзигон В.Н. Продуктивна педагогіка. – К., 2014
6. Макаренко А.С. Твори в 7-ми т. – Т.4. – К.: Радянська школа, 1954. – 452с.
7. Організація самостійної роботи студенті/В.М. Королью. – Черкаси, 2021.

Національний університет кораблебудування

ім. адм. Макарова

Факультет економіки та екології моря

Кафедра економіки та цифрового бізнесу

З В І Т

з педагогічного тренінгу

Студента (ки) ____ курсу ____ групи
спеціальності _____

(прізвище та ініціали)

Керівник тренінгу _____
(прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____

Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

м. Миколаїв

Відгук

та оцінка роботи студента групи

Факультету екології та економіки моря Національного університету
кораблебудування ім. адм. Макарова

(прізвище, ім'я по батькові)

«_____» _____ 2026 р.

Посада керівника тренінгу

від організації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Печатка