

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
(повна назва підрозділу)

КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ ТА ОСВІТНЬОГО МЕНЕДЖМЕНТУ
(повна назва кафедри)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор із науково-педагогічної роботи

Сергій Слободян
Сергій СЛОБОДЯН

РОБОЧА ПРОГРАМА

«ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ»

WORK PRACTICE IN EDUCATIONAL INSTITUTIONS

рівень вищої освіти _____ другий (освітньо-професійний) _____

тип дисципліни _____ основна _____

мова викладання _____ українська _____

Робоча програма «Виробнича практика в закладах освіти» скерована на підготовку фахівців галузі знань А Освіта для спеціальності А1 Освітні науки

«2» вересня 2025 р., 13 с.

Розробник: Степанова Тетяна Михайлівна, професор кафедри педагогіки та освітнього менеджменту, доктор педагогічних наук, професор

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Педагогіка вищої школи» розглянуто на засіданні кафедри педагогіки та освітнього менеджменту
Протокол № 2 від «18» вересня 2025 р.

Завідувач кафедри

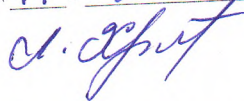


Володимир Гладисhev

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Педагогіка вищої школи» розглянуто Науково-методичною комісією Навчально-наукового педагогічного інституту

Протокол № 1 від «14» жовтня 2025 р.

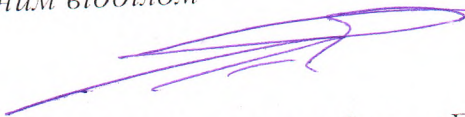
Голова



Людмила Хрящевська

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Педагогіка вищої школи» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу



Андрій Лабарткава

Робочу програму навчальної дисципліни «Педагогіка вищої школи» затверджено Навчально-методичною радою НУК
Протокол № 8 від «29» жовтня 2025 р.

Голова НМР НУК



Сергій СЛОБОДЯН

ЗМІСТ

Анотація	4
1. Опис Програми виробничої практики в закладах освіти	5
2. Мета вивчення Програми.....	5
3. Передумови для реалізації Програми виробничої практики в ЗО.....	6
4. Очікувані результати Виробничої практики.....	6
5. Програма Виробничої практики в закладах освіти	7
6. Засоби діагностики результатів проходження виробничої практики та методів їхнього демонстрування	15
7. Форми поточного та підсумкового контролю.....	15
8. Критерії оцінювання результатів проходження Виробничої практики в закладах освіти.....	15
9. Методичне забезпечення.....	20
10. Рекомендовані джерела інформації.....	20
11. Політика щодо академічної доброчесності.....	21

Анотація

Виробнича практика в закладах освіти є важливою складовою професійної підготовки магістрів спеціальності А1 та спрямована на формування й удосконалення професійних компетентностей майбутніх фахівців у сфері освіти. Практика забезпечує поєднання теоретичних знань із практичною діяльністю в реальних умовах функціонування закладів освіти.

Під час практики магістри беруть участь у підготовці та проведенні занять, аналізують сучасні педагогічні технології, здійснюють спостереження за професійною діяльністю педагогічних працівників, а також формують навички роботи з навчально-методичною документацією. Особлива увага приділяється розвитку професійної етики, педагогічної майстерності та здатності до самоаналізу й самовдосконалення.

Результатом проходження виробничої практики є формування готовності магістрів спеціальності А1 до ефективного виконання професійних обов'язків, прийняття самостійних рішень у педагогічній діяльності та успішної адаптації до умов сучасного освітнього середовища.

Abstract

Industrial practice in educational institutions is an important component of professional training for masters in the A1 specialty and is aimed at the formation and improvement of professional competencies of future specialists in the field of education. Practice provides a combination of theoretical knowledge with practical activities in the real conditions of functioning of educational institutions.

During their internship, masters participate in the preparation and conduct of classes, analyze modern pedagogical technologies, observe the professional activities of teaching staff, and develop skills in working with educational and

methodological documentation. Special attention is paid to the development of professional ethics, pedagogical skills, and the ability to self-analysis and self-improvement.

The result of industrial practice is the formation of the readiness of masters of the A1 specialty to effectively fulfill professional duties, make independent decisions in pedagogical activities, and successfully adapt to the conditions of the modern educational environment.

1. Опис Програми виробничої практики в закладах освіти

Денна форма навчання

Найменування показників	Галузь знань, освітній ступінь	Характеристика виробничої практики	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 10	Галузь знань: А Освіта	Основна	
Модулів – 1		Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		2-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – проєкт, наукова стаття	Спеціальність: А1 Освітні науки	Семестр	
Загальна кількість годин – 300 (8 робочих тижнів)		3-й	3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: 30 самостійної роботи студента – 7,5	Освітній ступінь - магістр (II освітній рівень підготовки фахівців)	Лекції	
		-	-
		Практичні, семінарські	
		-	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
300 год.			
Вид контролю: залік			

Мова навчання – українська

2. Мета виробничої практики

Метою виробничої практики є закріплення, поглиблення та застосування набутих під час навчання знань, розвиток педагогічних, організаційних і комунікативних умінь, а також набуття досвіду самостійної професійної діяльності. У процесі проходження практики здобувачі освіти ознайомлюються з організацією освітнього процесу, нормативно-правовою базою діяльності закладу освіти, особливостями планування та проведення навчальних занять, виховної та методичної роботи.

3. Передумови для проходження виробничої практики

Виробнича практика є важливою складовою професійної підготовки магістрів спеціальності А1, оскільки забезпечує поєднання теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, із практичною діяльністю за фахом. Передумовою проходження виробничої практики є успішне засвоєння студентами дисциплін професійної та загальної підготовки, формування базових фахових компетентностей, а також набуття навичок самостійної роботи, аналізу та прийняття професійних рішень.

Важливими передумовами також є проходження інструктажу з охорони праці, ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку установи та дотримання вимог академічної доброчесності.

4. Очікувані результати

У результаті проходження виробничої практики здобувач вищої освіти повинен продемонструвати такі програмні результати навчання:

ПРН 1. Здатність застосовувати знання з педагогіки, психології та методики навчання у професійній діяльності.

ПРН 2. Здатність планувати, організовувати та реалізовувати освітній процес із використанням сучасних методів і технологій навчання.

ПРН 3. Здатність аналізувати та оцінювати ефективність освітньої діяльності й приймати обґрунтовані професійні рішення.

ПРН 4. Здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології у професійній діяльності.

ПРН 5. Здатність здійснювати професійну комунікацію, працювати в команді та дотримуватися норм педагогічної етики.

ПРН 6. Здатність працювати з нормативною, навчально-методичною та організаційною документацією закладу освіти.

ПРН 7. Здатність застосовувати інноваційні підходи та сучасні освітні технології у професійній діяльності.

ПРН 8. Здатність здійснювати самоаналіз професійної діяльності та визначати напрями професійного саморозвитку.

ПРН 9. Здатність організовувати безпечне, інклюзивне та сприятливе освітнє середовище.

ПРН 10. Здатність використовувати набуті теоретичні знання та практичні навички для розв'язання професійних завдань у сфері освітніх, педагогічних наук.

5. Програма виробничої практики в закладах освіти

ВИМОГИ ДО БАЗ ПРАКТИКИ

Базами проведення практики можуть бути заклади освіти різних типів

Вимоги до баз практики:

- види діяльності організації (установи) повинні відповідати спеціальності, за якою здійснюється підготовка фахівців;
- організація (установа) має бути здатна забезпечити виконання програми практики (у тому числі для студентів з особливими потребами);
- організація (установа) здатна забезпечити кваліфіковане керівництво практикою студентів;
- організація (установа) здатна забезпечити дотримання норм охорони праці та санітарної гігієни;

- можливість надання студентам права користуватися бібліотекою, лабораторіями, шкільною документацією, необхідною для виконання програми практики;
- здатність інформаційного забезпечення практикантів новітніми технологіями, які використовуються в галузі;
- можливість наступного працевлаштування випускників університету (на загальних підставах при наявності вакансій).

Визначення баз практики здійснюється ректоратом університету на основі договорів про практичну підготовку з підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності. При наявності в університеті регіональних замовлень на підготовку фахівців перелік баз практики надають органи, які формували ці замовлення. У випадку підготовки фахівців за цільовими договорами (контрактами) з підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами бази практик можуть передбачатись цими договорами (контрактами).

У особливих випадках студенти можуть самостійно за погодженням з керівництвом університету обирати для себе базу практики і пропонувати її для використання з обов'язковим обґрунтуванням такого рішення (за умови забезпечення цією базою виконання програми практики та укладання договору).

З базами практики університет завчасно укладає договір на проведення практики. На основі укладеного довгострокового чи короткострокового договору, студентів/групі студентів видається направлення на практику. Проходження практики студентів оформляється відповідним наказом по університету.

Можливі бази практики:

- Білгород-Дністровський педагогічний фаховий коледж;
- Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій;

- Мигійський фаховий коледж Миколаївського державного аграрного університету;
- Миколаївський базовий медичний коледж;
- Миколаївський будівельний фаховий коледж;
- Миколаївський політехнічний фаховий коледж;
- Миколаївський фаховий коледж бізнесу і права;
- Миколаївський фаховий коледж економіки та харчових технологій;
- Миколаївський фаховий коледж культури і мистецтва;
- Миколаївський фаховий коледж культури і мистецтв;
- Миколаївський фаховий коледж музичного мистецтва;
- Миколаївський фаховий коледж транспортної інфраструктури;
- Миколаївський фаховий коледж фізичної культури;
- КЗ «Новобузький фаховий педагогічний коледж»
- Новобузький фаховий коледж Миколаївського державного аграрного університету;
- Одеський педагогічний фаховий коледж;
- Олександрійський педагогічний фаховий коледж імені В.О.Сухомлинського;
- Павлиський ліцей ім. В.О. Сухомлинського (с. Онуфріївка).

ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Тривалість практики – 8 тижнів освіти.

Зміст педагогічної практики для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти визначають чотири модулі:

Методичний модуль:

- аналізують навчальні програми з фахових дисциплін (за спеціалізацією) на період практики та ресурсним забезпеченням відповідного курсу;
- добирають і виготовляють дидактичний і наочний матеріал до занять;
- відвідують заняття колег-практикантів;

- відвідують консультації з методистами;
- здійснюють аналіз відвіданих занять та самоаналіз проведених занять, використовують результати аналізу і самоаналізу для вдосконалення своєї педагогічної майстерності;
- беруть участь у методичній роботі: спостерігають за роботою засідань предметних комісій, методичних об'єднань педагогів тощо;

Фаховий модуль:

- знайомлять з необхідною навчально-методичною літературою;
- відвідують та аналізують заняття з фахових дисциплін (за спеціалізацією), які проводить педагог-наставник;
- вивчають педагогічний досвід педагога з фахових дисциплін (за спеціалізацією), до якого прикріплені на період практики;
- за допомогою методистів і педагогів з фахових дисциплін (за спеціалізацією) розробляють розгорнуті **плани-конспекти** різнотипових занять; здійснюють відбір змісту навчального матеріалу, методів, прийомів і засобів навчання до кожного заняття;
- проводять **не менше 7 занять** з фахових дисциплін (за спеціалізацією);
- розробляють і організовують *різні види позакласної роботи* з предметів (екскурсії, вечори, вікторини, брейн-ринги, конкурси тощо);
- проводять науково-дослідну роботу: збирають матеріали з теми кваліфікаційної роботи, проводять експериментальну роботу; збирають матеріали з науково-методичної проблеми, над якою працюють в період практики;
- оформлюють *звітну документацію* з педагогічної практики;
- *готують матеріали до виставки, настінні газети за наслідками педагогічної практики та методичні матеріали.*

Виховний модуль:

- виконують обов'язки класного керівника;
- на виховних годинах проводять роботу зі здобувачами освіти, спрямовану на поліпшення успішності й дисципліни, спонукання здобувачів освіти до

самоосвіти і самовиховання, виховання позитивних якостей особистості кожного здобувача освіти, роботу щодо самоврядування колективу;

- розробляють різні форми виховної роботи (**бесіди, диспути, конференції, вікторини тощо**) і застосовують їх на практиці;

- проводять **заліковий виховний захід**;

- проводять роботу з батьками: долучаються до підготовки і проведення батьківських зборів (або: консультацій, круглих столів, інформаційного матеріалу для батьків, День відкритих дверей тощо);

- на основі ретельного вивчення документації, що відображає життя класного колективу та ознайомлення з думками педагогів, майстрів виробничого навчання, адміністрації закладу освіти, класного керівника сформувати власне враження про досліджуваний колектив здобувачів освіти;

- домогтися встановлення дружніх стосунків зі здобувачами освіти, заснованих на взаємній довірі та повазі, що забезпечить проведення об'єктивних психолого-педагогічних досліджень, і отримання достовірних даних стосовно рівня розвитку класного колективу та особливостей взаємовідносин між його членами;

- написати психолого-педагогічну характеристику класу як колективу.

Організаційний модуль:

- студенти беруть участь у настановній конференції з підпрактики;

- ознайомлюються з закладом освіти (адміністрацією, педагогами професійного навчання, майстрами виробничого навчання, класними керівниками);

- знайомляться з колективом здобувачів освіти, до якого прикріплені на період практики для проведення занять з фахових дисциплін (за спеціалізацією) та виконання обов'язків класного керівника;

- вивчають ресурсне забезпечення кабінетів, лабораторії, майстерень за спеціалізацією;

- аналізують плани навчальної та виховної роботи закладу освіти, плани педагога професійного навчання (за спеціалізацією), плани гуртків, плани виховної роботи класних керівників, плани роботи методичних об'єднань;
- аналізують плани навчальної та виховної роботи закладу освіти, календарні та складають графік проходження практики (у щоденнику практики), до якого включають навчальну, методичну, виховну та дослідницьку роботу;
- вчасно оформлюють та подають методистам звітну документацію з педагогічної практики;
- беруть участь у підсумковій конференції з педагогічної практики.

Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання для студентів під час педагогічної практики мають на меті надбання студентами вмінь та навичок самостійного розв'язування виробничих, наукових або організаційних завдань.

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від кафедри спільно з викладачами керівниками кваліфікаційних робіт і видається кожному студенту перед початком практики. Виконання індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), відповідати потребам виробництва й одночасно відповідати цілям і завданням освітнього процесу.

Крім того, індивідуальне завдання повинно враховувати рівень практичної і теоретичної підготовки студентів.

Метою індивідуального завдання є:

- набуття студентами навичок самостійної роботи зі збору, обробки практичного матеріалу та узагальнення її результатів шляхом підведення підсумків та внесення пропозицій;
- стимулювання прагнень студентів до науково-дослідної роботи;

– формування власної думки при оцінці конкретних господарських ситуацій та прийнятті управлінських рішень.

Індивідуальне завдання передбачає проведення науково-дослідної роботи, яка має на меті оволодіння студентами основними методами педагогічних досліджень, вміннями працювати з науковою та навчально-методичною літературою, працювати над визначеною науково-методичною проблемою, робити узагальнення, висновки тощо. Проблеми і теми визначаються на початковому етапі практики і можуть стосуватися теми кваліфікаційної роботи, теми, над якою працює педагог-наставник тощо. Від групових методистів студенти отримують інструкції з виконання науково-дослідної роботи. Розроблена колективними зусиллями групи студентів науково-методична проблема виносить на звітну конференцію у вигляді доповіді. Доповідь має супроводжуватися ілюстрацією або електронною презентацією.

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

- звіт про педагогічну практику підписану керівником відповідного закладу освіти і завірену печаткою закладу;
- індивідуальний план роботи студента під час проходження практики;
- заповнений по днях щоденник педагогічної практики з виставленими оцінками викладачами за проведені заходи та навчальні заняття;
- повний план-конспект залікового навчального заняття;
- методичний аналіз заняття іншого студента;
- повний плани-сценарій виховного заходу;
- методичний аналіз виховного заходу;
- психолого-педагогічну характеристику групи/класу;
- короткий звіт про результати виконання навчально-дослідницького завдання підписаного студентом та викладачем керівником кваліфікаційної роботи;
- характеристика студента за результатами проходження практики завірена керівником закладу, де проводилася практика;

- матеріали з вивчення педагогічного досвіду педагога-наставника (фото, анкета, опис досвіду, методичні розробки тощо);
- витяг з протоколу засідання педагогічної ради закладу освіти за результатами проходження педагогічної практики студента.

До *звітної конференції* з педагогічної практики рекомендується оформити мультимедійну презентацію.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Не пізніше 2 тижнів після закінчення практики проводять підсумкову конференцію з практики на факультеті з метою аналізу і узагальнення результатів практики.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики і підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться 2-3 дні.

На захист практики студент має представити весь пакет документів, передбачених робочою програмою практики (щоденник практики, результати виконання індивідуального завдання, конспект залікових занять, письмовий звіт про проходження практики тощо).

Залік/диференційований залік за практику виставляється на підставі таких даних:

- оцінки результатів роботи, даної у відгуку керівника практики від бази практики;
- оцінки результатів роботи методистів від університету;
- особистого спостереження керівника практики від кафедри за студентом під час практики;
- оцінки за оформлення звіту і щоденника;
- презентації студентом результатів проходження практики під час захисту звіту;
- відповідей на запитання під час захисту звітів з практики.

Результат заліку (кількість балів) за практику за 100-бальною шкалою.

6. Методи навчання. Засоби діагностики результатів проходження виробничої практики та методів їхнього демонстрування

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесні (бесіда, дискусія), наочні (презентація, демонстрування), практичні методи (вправи; практичні завдання); методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності (метод проблемного викладу матеріалу, моделювання життєвих ситуацій, метод опори на життєвий досвід, навчальної дискусії); методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (усний контроль, самоконтроль та взаємоконтроль, рецензування відповідей).

7. Форми поточного та підсумкового контролю Методи контролю

Поточний контроль теоретичних знань шляхом проведення усного опитування тощо.

Розподіл балів, які отримують студенти

<i>Поточне оцінювання та самостійна робота</i>				Сума
Методичний модуль	Фаховий модуль	Виховний модуль	Організаційний модуль	
40	40	15	5	100

За сумою балів з усіх модулів виставляється загальний бал.

8. Критерії оцінювання результатів проходження виробничої практики в закладах освіти

Оцінка «*відмінно*» (90-100 балів) ставиться за умов виконання студентом повного обсягу програми практики та індивідуальних завдань керівників; заняття й позакласні заходи, психолого-педагогічні завдання було

проведено на високому науковому й організаційно-методичному рівнях, студентом обґрунтовано висувалися, ефективно вирішувалися навчально-виховні завдання, раціонально застосовувалися різноманітні методи навчання та прийоми активізації здобувачів освіти із врахуванням їх вікових особливостей та індивідуальних відмінностей, підтримувалася дисципліна; студент виявив знання психолого-педагогічної теорії й творчу самостійність у доборі навчального і дидактичного матеріалу в процесі побудови й аналізу занять:

- 1) повністю реалізовано виховний, освітній, розвивальний потенціал занять;
- 2) методичні прийоми відповідають умовам навчання та поставленим цілям;
- 3) правильно встановлено послідовність і співвідношення тренувальних вправ;
- 4) практикант дає чіткі й методично грамотні установки на виконання здобувачами освіти практичних вправ (заповнення таблиць, карт тощо);
- 5) правильно розподіляє час заняття;
- 6) практикант за власною ініціативою виготовив навчальні приладдя та вміло використовував їх на уроці, а також достатньо застосовував технічні засоби навчання;
- 7) студент помічає помилки здобувачів освіти і вчасно, коректно їх виправляє;
- 8) практикант використовує різні способи активізації здобувачів освіти на занятті з урахуванням їх вікових особливостей і здійснює індивідуальний підхід до здобувачів освіти;
- 9) студент уміє забезпечити мотивацію і викликати зацікавленість здобувачів освіти до матеріалу, що вивчається;
- 10) грамотно використовує наочність;
- 11) час від часу користується конспектом; у ході заняття може скоригувати свою діяльність.

12) брав активну участь в аналізі відвіданих занять і позакласних заходів;

13) долав труднощі, володів класом, застосовував індивідуальний та диференційований підхід до здобувачів освіти;

14) підготовка чітко, логічно структурованого звіту, що відповідає вимогам оформлення звітної документації та включає самооцінку власної діяльності;

15) здав у визначений термін правильно оформлену документацію;

16) студент проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи в школі, завоював повагу та авторитет серед здобувачів освіти, батьків і педагогічного колективу школи, методистів, керівників педпрактики.

Оцінка *«добре»* (74-89 балів) ставиться за умов, якщо студент навчальні та позакласні заходи провів на високому науковому і методичному рівнях, успішно вирішував навчальні та виховні завдання, однак недостатньо ефективно використовував окремі методичні прийоми активізації здобувачів освіти; якщо студент виявив знання психолого-педагогічної теорії у доборі навчального і дидактичного матеріалу, але припускався незначних помилок у побудові й проведенні занять:

1) має розгорнуті плани-конспекти усіх проведених занять і позакласних заходів. Якість складених студентом планів-конспектів і проведених ним занять і позакласних заходів оцінена методистами на «відмінно» або на «добре» відповідно до встановлених критеріїв;

2) не до кінця реалізовано виховний, освітній, розвивальний потенціал заняття;

3) методичні прийоми раціональні, відповідають умовам навчання та поставленим цілям;

4) в основному правильно встановлено послідовність і співвідношення тренувальних вправ;

5) практикант іноді робить несуттєві помилки, які сам виправляє, а також помічає і виправляє більшість помилок здобувачів освіти;

6) практикант володіє різними способами активізації здобувачів освіти на занятті, але не завжди здійснює індивідуальний підхід до них;

7) студент уміє викликати інтерес здобувачів освіти до більшості видів роботи, що проводяться на занятті;

8) використовує наявні й самостійно виготовлені наочні посібники, але методика їх використання не завжди раціональна;

9) епізодично користується конспектом протягом заняття і в деяких випадках може скоригувати свою заплановану діяльність;

10) здав у визначений термін правильно оформлену документацію;

11) має недостатній рівень самоаналізу, творчості, ініціативності;

12) серед здобувачів освіти, батьків, педагогічного колективу закладу освіти, методистів і класних керівників добре себе зарекомендував.

Оцінка *«задовільно»* (60-73 бали) ставиться, якщо студент у реалізації навчально-виховних завдань помилявся, недостатньо ефективно застосовував психолого-педагогічну теорію, методи та прийоми навчання, недостатньо активізував пізнавальну діяльність здобувачів освіти, не завжди був спроможний встановити контакт з ними, під час аналізу занять не виявляв чи не розумів сутності й причин своїх помилок та недоліків:

1) якість складених студентом планів-конспектів і проведених ним занять і позакласних заходів оцінена методистами на *«задовільно»* відповідно до встановлених критеріїв;

2) не до кінця реалізовано виховальний, освітній, розвивальний потенціал заняття;

3) методичні прийоми не завжди відповідають меті;

4) мають місце порушення послідовності вправ і співвідношення тренувальних вправ;

5) студент часто допускається своїх помилок, не помічає в багатьох випадках помилок здобувачів освіти;

6) недостатньо володіє способами активізації здобувачів освіти на занятті, не здійснює індивідуальний підхід до них;

7) уміє викликати інтерес до деяких видів роботи на занятті;

8) при проведенні занять у практиканта зустрічаються деякі труднощі та виникає потреба у допомозі методиста або вчителя;

9) студент мало і не завжди раціонально використовує наочні посібники, не виготовляє їх самостійно;

10) студент постійно користується конспектом і не може скоригувати свою діяльність в ході заняття;

11) здав вчасно документацію, в яку можуть бути внесені незначні доповнення і поправки за вказівкою групового керівника педпрактики;

12) загальна оцінка діяльності в школі студента – практиканта з боку здобувачів освіти, батьків, вчителя – предметника, класного керівника, керівників педпрактики «задовільно».

Оцінка «*незадовільно*» (1-59 балів) ставиться за умов, коли за період практики виявлено неготовність студента до навчально-виховної роботи в школі в наслідок слабких знань з базових предметів і методики їх викладання, або недобросовісного ставлення до своїх обов'язків. Якість складених студентом планів-конспектів і проведених ним занять і позакласних заходів оцінена методистами на «незадовільно» відповідно до встановлених критеріїв. Порушення техніки безпеки, трудової дисципліни також може стати підставою для оцінки «незадовільно».

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план, залікову книжку студента та враховується під час визначення розміру стипендій разом із іншими підсумковими оцінками. У разі отримання негативної оцінки під час складання заліку студенту надається можливість повторного складання диференційованого заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання.

Кінцевий результат обчислюється як сумарний бал за всі модулі (діє система накопичення балів).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс, інформаційні листки, брошури, схеми.

10. Рекомендована література

Базова

1. Положення про організацію практичної підготовки в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

2. Садовий М.І., Трифонова О.М., Соменко Д.В. Педагогічна практика. Програма і методичні рекомендації для проходження педагогічної практики студентів спеціальності 015 Професійна освіта (Цифрові технології). Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Кропивницький: ІВ ЦДУ, 2023. 43 с.

Допоміжна

1. Коваленко О.Е., Брюханова Н.О., Гирич З.І., Кулешова В.В., Прохорова О.О. Дидактичні основи професійної освіти: навч. посібн. для студ. ВНЗ інж.-пед. спеціальностей. Харків: ВПП «Контраст», 2008. 144 с.

Інформаційні ресурси:

1. Нормативні документи ЦДУ: <https://cusu.edu.ua/ua/normatyvni-dokumenty>
2. <https://www.ldftpo.kr.ua/>
3. <http://mon.gov.ua/>
4. <http://naps.gov.ua/>
5. Академічна доброчесність в університеті. URL: <https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/>
6. Основи кібергігієни. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/cyber-hygiene>
7. Цифрограм. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/digigram>

11. Політика щодо академічної доброчесності

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.