

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова

Факультет економіки та екології моря
Кафедра економіки та цифрового бізнесу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан ФЕЕМ

Вячеслав ІВАТА



15 » 06 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Work program for primary discipline

Виробнича практика

Industrial Practice

Рівень вищої освіти - другий (магістерський)

Тип дисципліни - обов'язкова

Мова викладання - українська

Миколаїв – 2026

Робоча навчальна програма виробничої практики є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

спеціальності D7 Торгівля
освітня програма «Бізнес та приватне підприємництво»
« 05 » 06 2026 року.- 24 с.

Розробник:

к.е.н., доцент кафедри економіки та цифрового бізнесу Оксана КОРНІЄНКО
Проект робочої навчальної програми виробничої практики узгоджено з гарантом освітньої програми «Бізнес та приватне підприємництво»

Гарант освітньої програми «Бізнес та приватне підприємництво»

к.е.н., доц.



В'ячеслав РОГОВ

Проект робочої навчальної програми виробничої практики розглянуто на засіданні кафедри економіки та цифрового бізнесу

Протокол № 6 від « 08 » 06 2026 року

Завідувач кафедри



Оксана КОРНІЄНКО

Проект робочої навчальної програми виробничої практики розглянуто методичною радою факультету економіки та екології моря

Протокол № 6 « 12 » 06 2026 року

Голова



Вячеслав ІВАТА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика здобувачів вищої освіти, які набувають освітній рівень магістра зі спеціальності D7 Торгівля, є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми і має велике значення для підготовки конкурентоспроможних фахівців для підприємств, установ і організацій різних форм власності.

Виробнича практика спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за спеціальністю D7 Торгівля.

Практика студентів організовується відповідно до навчального плану підготовки магістр, ОПП «Бізнес та приватне підприємництво»,

«Положення про організацію та проведення практики студентів Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», затвердженого Вченою радою НУК 28.03.2025 р. (протокол №3).

Виробничу практику здобувачі вищої освіти проходять згідно навчального плану підготовки магістра зі спеціальності D7 Торгівля після першого курсу протягом 4 тижнів.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право	Обов'язкова	
Модулів – 1		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету: http://www.nuos.edu.ua/students/osvita	Спеціальність D7 Торгівля Освітня програма «Бізнес та приватне підприємництво»	Семестр	
Індивідуальне науково-дослідне завдання - немає		3-й	3-й
Загальна кількість годин - 120		Лекцій	
		---	---
		Практичні, семінарські	
		---	---
Тижневих годин для денної форми навчання самостійної роботи студента – 30	Освітній рівень: другий (магістерський)	Самостійна робота	
		120 год.	120 год.
		Вид контролю: залік	
		Форма контролю: письмовий звіт	

3. МЕТА ВИВЧЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти під час навчання, формування практичних навичок застосування сучасних методів управління та аналізу діяльності суб'єктів господарювання, набуття професійного досвіду роботи в умовах реального функціонування підприємств, установ та організацій. Практика спрямована на формування здатності здобувачів самостійно вирішувати професійні завдання, аналізувати економічні процеси, оцінювати результати діяльності підприємства та розробляти обґрунтовані управлінські рішення.

Завданням виробничої практики є:

ознайомитися з організаційно-економічною характеристикою бази практики, особливостями її функціонування та напрямками діяльності;

дослідити організаційну структуру підприємства (установи, організації), функції основних структурних підрозділів та систему управління;

вивчити нормативно-правові, установчі та внутрішні документи, що регламентують діяльність підприємства;

ознайомитися з особливостями організації виробничих, фінансових, маркетингових, управлінських та інших бізнес-процесів відповідно до профілю підготовки здобувача;

здійснити аналіз основних показників діяльності підприємства, оцінити ефективність використання ресурсів та визначити чинники, що впливають на результати його функціонування;

набути практичних навичок використання сучасних методів аналізу, планування та прогнозування діяльності підприємства;

навчитися формувати обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення діяльності підприємства, підвищення його конкурентоспроможності та ефективності управління;

застосовувати сучасні інформаційні технології та цифрові інструменти для вирішення професійних завдань;

розвинути навички самостійної роботи, професійної комунікації та прийняття управлінських рішень у виробничих умовах.

Виконання завдань програми виробничої практики передбачає оволодіння здобувачами вищої освіти наступними компетентностями:

ЗК 2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми

ЗК 5. Визначеність і наполегливість щодо виконання поставлених завдань і взятих обов'язків.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Виконання завдань програми виробничої практики передбачає здатність продемонструвати здобувачами вищої освіти наступні результати навчання:

ПРН 5. Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва та торгівлі.

ПРН 9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

5. КЕРІВНИЦТВО І ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Методичне керівництво виробничою практикою здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Бізнес та приватне підприємництво» здійснює кафедра економіки та цифрового бізнесу Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (НУК), яка призначає для цього досвідчених професорів, доцентів та викладачів, що володіють сучасними методами управління бізнес-процесами, підприємницької діяльності, економічного аналізу, цифрової трансформації бізнесу та організації діяльності суб'єктів господарювання.

Керівництво виробничою практикою здобувачів вищої освіти від підприємства (організації, установи) здійснюють керівники структурних підрозділів або провідні фахівці відповідного профілю, які призначаються наказом керівника підприємства, організації чи установи.

Базами виробничої практики виступають сучасні підприємства різних організаційно-правових форм і форм власності, суб'єкти малого та середнього бізнесу, підприємницькі структури, консалтингові компанії, установи та організації, що здійснюють господарську діяльність, а також структурні підрозділи університету, які забезпечують можливість формування практичних компетентностей здобувачів відповідно до цілей освітньої програми.

Визначення баз практики здійснюється керівництвом НУК імені адмірала Макарова на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями та установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно за погодженням із кафедрою економіки та цифрового бізнесу обрати місце проходження виробничої практики та запропонувати його як базу практики. У цьому випадку між НУК імені адмірала Макарова та відповідним підприємством (організацією, установою) укладається договір про проведення практики.

Для здобувачів-іноземців бази виробничої практики можуть бути розташовані як на території України, так і в країнах їхнього походження або країнах-

замовниках освітніх послуг. Здобувачі-іноземці отримують програму практики, індивідуальні завдання та оформлюють звітні матеріали відповідно до вимог кафедри економіки та цифрового бізнесу.

База та термін проходження виробничої практики затверджуються наказом ректора Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

Також передбачається можливість дострокового проходження виробничої практики на підставі особистої заяви здобувача вищої освіти за погодженням із гарантом освітньо-професійної програми та керівництвом факультету.

За умов, що унеможлиблюють традиційне проходження практики (карантинні обмеження, воєнний стан, інші надзвичайні ситуації), допускається дистанційна форма проходження виробничої практики із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. У цьому випадку застосовуються електронні освітні платформи, онлайн-консультації з керівниками практики, цифрові ресурси підприємств, відкриті бази даних, аналітичні матеріали та інші інформаційні джерела, необхідні для виконання завдань практики.

Здобувачі можуть проходити дистанційну практику за участю підприємств та організацій, які використовують цифрові формати взаємодії, а також виконувати індивідуальні завдання на основі аналізу діяльності реальних суб'єктів господарювання. Звіт з виробничої практики може подаватися в електронному вигляді через визначені канали комунікації (електронна пошта, освітні платформи тощо), а його захист може здійснюватися в онлайн-форматі.

Обов'язки здобувача вищої освіти:

до початку практики отримати від керівника практики від закладу вищої освіти направлення на практику, програму практики, методичні рекомендації, щоденник практики та індивідуальне завдання;

своєчасно прибути на базу виробничої практики;

виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним завданням;

ознайомитися та дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації, установи);

дотримуватися вимог професійної етики, корпоративної культури та правил роботи з інформацією підприємства;

відповідально ставитися до виконання доручених завдань та результатів своєї роботи;

вести щоденник практики, своєчасно оформити звіт про проходження виробничої практики та захистити його у встановленому кафедрою порядку.

Обов'язки керівників практики

Керівник практики від закладу вищої освіти:

забезпечує здобувачів вищої освіти програмою виробничої практики та методичними рекомендаціями щодо її проходження;

проводить організаційні збори та надає консультації щодо виконання завдань практики;

допомагає здобувачам визначити зміст індивідуальних завдань відповідно до напрямку їх професійної підготовки;

здійснює контроль за проходженням практики, виконанням програми та дотриманням визначених термінів;

забезпечує методичний супровід здобувачів під час проходження практики;

перевіряє звіти здобувачів про проходження виробничої практики та бере участь у їх захисті;

оцінює результати проходження практики відповідно до встановлених критеріїв.

Керівник практики від підприємства, організації чи установи:

несе відповідальність за організацію та проведення виробничої практики здобувачів на базі практики;

забезпечує проходження практики відповідно до програми та погодженого графіка;

визначає робоче місце здобувача та забезпечує можливість виконання завдань практики;

організовує ознайомлення здобувачів із правилами охорони праці, техніки безпеки та внутрішнього розпорядку підприємства;

забезпечує доступ до необхідної інформації, документації та матеріалів, що не містять обмежень щодо використання;

сприяє набуттю здобувачами практичних навичок у сфері бізнесу, підприємництва, управління та економічної діяльності;

контролює виконання здобувачами завдань практики та ведення щоденників практики;

після завершення практики надає характеристику здобувача та підписує звіт про виконання програми виробничої практики.

6. ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти до початку проходження виробничої практики отримує від керівника практики від закладу вищої освіти інструктаж щодо порядку проходження практики, програму практики, методичні рекомендації, щоденник практики, календарний графік проходження практики та направлення на практику. Зразок форми щоденника виробничої практики наведено у *додатку Г*.

Після прибуття на базу виробничої практики здобувач вищої освіти погоджує з керівником практики від підприємства (організації, установи) календарний план проходження практики та порядок виконання індивідуального завдання, ознайомлюється з організаційною структурою підприємства, правилами внутрішнього трудового розпорядку, проходить інструктаж з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, визначає робоче місце та порядок доступу до необхідної інформації.

Під час проходження виробничої практики здобувач вищої освіти виконує завдання, передбачені програмою практики, здійснює збір та аналіз інформації щодо діяльності підприємства, вивчає особливості організації бізнес-процесів, системи управління, економічних показників діяльності суб'єкта господарювання, набуває практичних навичок застосування сучасних методів аналізу, планування та прийняття управлінських рішень.

У процесі проходження практики здобувач веде щоденник практики, у якому відображає зміст виконаних робіт, результати виконання індивідуальних завдань та отримані практичні навички.

Після завершення виробничої практики здобувач вищої освіти складає звіт про проходження практики та подає його на кафедру економіки та цифрового бізнесу не пізніше 5 днів після завершення практики. Захист звіту здійснюється у встановлений кафедрою термін перед комісією, склад якої затверджується завідувачем кафедри економіки та цифрового бізнесу НУК імені адмірала Макарова.

Результати проходження виробничої практики оцінюються за 100-бальною шкалою, відповідно до критеріїв оцінювання, визначених кафедрою, та зараховуються як окремий освітній компонент навчального плану.

7. ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Практика на підприємстві чи іншій організації

У період проходження виробничої практики необхідно:

ознайомитися з історією створення та розвитку підприємства (організації, установи), його установчими документами, організаційно-правовою формою та основними напрямками діяльності;

ознайомитися з організаційною структурою підприємства, функціями основних структурних підрозділів та системою управління;

вивчити особливості організації підприємницької діяльності підприємства, його виробничих, комерційних та управлінських процесів;

ознайомитися зі складом та структурою ресурсів підприємства (матеріальних, фінансових, трудових, інформаційних);

здійснити аналіз основних економічних показників діяльності підприємства;

провести оцінку ефективності використання ресурсного потенціалу підприємства;

проаналізувати обсяги діяльності підприємства, структуру доходів та витрат;

дослідити особливості формування та використання прибутку підприємства;

ознайомитися із системою управління підприємством, розподілом функцій між структурними підрозділами та організацією процесу прийняття управлінських рішень;

проаналізувати систему планування діяльності підприємства, розроблення та реалізації стратегічних і поточних планів;

дослідити особливості маркетингової діяльності підприємства, організації взаємодії з клієнтами, формування конкурентних переваг та просування продукції (послуг);

здійснити аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства, визначити основні фактори, що впливають на його розвиток;

ознайомитися із застосуванням інформаційних систем та цифрових технологій у діяльності підприємства;

оцінити рівень цифровізації бізнес-процесів підприємства та можливості їх удосконалення;

провести аналіз ефективності управління підприємницькою діяльністю підприємства;

визначити основні проблеми функціонування та перспективи розвитку підприємства;

розробити пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності підприємства, удосконалення бізнес-процесів та забезпечення його конкурентоспроможності.

Завдання виробничої практики

Практика на підприємстві ТОВ «МДЕМ»

У період проходження виробничої практики необхідно:

ознайомитися з історією створення, етапами розвитку та основними напрямками діяльності ТОВ «МДЕМ»;

вивчити установчі документи підприємства, організаційно-правову форму, види економічної діяльності відповідно до КВЕД;

ознайомитися з організаційною структурою підприємства, функціональними обов'язками основних структурних підрозділів та системою управління;

дослідити особливості організації виробничої, господарської та підприємницької діяльності підприємства;

ознайомитися з основними бізнес-процесами підприємства, особливостями їх організації та управління;

проаналізувати ресурсне забезпечення діяльності підприємства, склад та структуру основних засобів, матеріальних та нематеріальних ресурсів;

здійснити аналіз основних економічних показників діяльності підприємства за відповідний період;

дослідити структуру доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства;

провести оцінювання ефективності використання ресурсів підприємства;

проаналізувати конкурентне середовище підприємства, його позицію на ринку та основні фактори впливу на розвиток бізнесу;

ознайомитися із системою управління персоналом підприємства, організацією праці та мотивацією працівників;

дослідити особливості маркетингової діяльності підприємства, організації взаємодії з клієнтами та просування продукції (послуг);

ознайомитися із застосуванням інформаційних систем, цифрових технологій та програмних продуктів у діяльності підприємства;

оцінити рівень цифровізації бізнес-процесів підприємства та визначити можливості їх удосконалення;

провести аналіз ефективності управління підприємницькою діяльністю підприємства;

визначити основні проблеми та перспективи розвитку підприємства;

розробити пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності ТОВ «МДЕМ», удосконалення бізнес-процесів та забезпечення його конкурентоспроможності.

Практика в онлайн-форматі

У разі неможливості проходження виробничої практики безпосередньо на підприємстві (карантинні обмеження, воєнний стан або інші надзвичайні ситуації) здобувачі вищої освіти можуть виконувати завдання практики в дистанційному форматі із використанням сучасних інформаційних технологій.

Онлайн-практика передбачає:

вивчення відкритих інформаційних ресурсів підприємств та організацій;
аналіз діяльності реальних суб'єктів господарювання на основі фінансової, статистичної та управлінської інформації;

виконання індивідуальних аналітичних завдань щодо оцінювання бізнес-процесів, конкурентоспроможності та перспектив розвитку підприємства;

використання цифрових платформ, аналітичних сервісів та інформаційних систем для формування практичних навичок у сфері бізнесу та підприємництва.

Результати проходження виробничої практики оформлюються у вигляді звіту, який подається на кафедру економіки та цифрового бізнесу та захищається відповідно до встановленого порядку.

Програма практики

1. Теоретична частина програми складається з 10 модулів:

Назва модуля	Кількість годин навчання
Організаційно-правові засади діяльності підприємства	4
Організаційна структура та система управління підприємством	4
Бізнес-процеси підприємства та особливості їх організації	4
Управління ресурсами підприємства	4
Економічний аналіз діяльності суб'єкта господарювання	4
Маркетингова діяльність та управління взаємодією з клієнтами	4
Підприємницька діяльність та розвиток бізнес-моделей	4
Управління персоналом та організація праці на підприємстві	4
Цифрові технології та інформаційні системи в управлінні бізнесом	4
Стратегічний розвиток підприємства та підвищення конкурентоспроможності	4
Всього	40

2. Практична частина - виконання індивідуальних практичних завдань: ознайомлення з діяльністю підприємства, його організаційною структурою та основними бізнес-процесами;

проведення аналізу основних економічних показників діяльності підприємства;

формування аналітичного профілю підприємства та оцінювання його конкурентного становища;

дослідження особливостей управління ресурсами підприємства;

аналіз маркетингової діяльності підприємства та каналів взаємодії з клієнтами;
 оцінювання рівня використання цифрових технологій у діяльності підприємства;
 розроблення пропозицій щодо вдосконалення окремих бізнес-процесів підприємства;
 підготовка звіту про проходження виробничої практики та його захист.

8. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Результати виконання програми виробничої практики здобувачами вищої освіти оцінюються відповідно до Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) та національної шкали оцінювання.

Бали за ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100 (A)	5 (відмінно)
82–89 (B)	4 (добре)
74–81 (C)	4 (добре)
64–73 (D)	3 (задовільно)
60–63 (E)	3 (задовільно)
35–59 (FX)	3 правом повторного проходження практики*
Менше 35 (F)	Без права повторного проходження практики

* Здобувач має можливість повторно пройти виробничу практику відповідно до встановленого порядку ліквідації академічної заборгованості.

Розподіл балів за виконання програми виробничої практики:

Складові програми практики	Кількість	Максимальна кількість балів
Виконання теоретичної частини програми практики (вивчення діяльності підприємства, нормативної документації, організаційної структури, бізнес-процесів)	10 модулів	40
Виконання практичних завдань та індивідуального завдання	-	30
Ведення щоденника практики та дотримання графіка проходження практики	-	10
Підготовка та оформлення звіту з виробничої практики	-	10
Захист звіту з практики	-	10
Максимальна кількість балів		100

Критерії оцінювання виконання практичних завдань:

- **90–100 % виконання завдання** - 9–10 балів;
- **75–89 % виконання завдання** - 7–8 балів;
- **60–74 % виконання завдання** - 5–6 балів;

- **менше 60 % виконання завдання - до 4 балів.**

Результати проходження виробничої практики відображаються у відомості успішності та індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти із зазначенням кількості набраних балів та підсумкової оцінки за практику.

9. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Протягом п'яти днів після завершення виробничої практики здобувач вищої освіти подає на кафедру економіки та цифрового бізнесу НУК імені адмірала Макарова письмовий звіт про проходження виробничої практики, щоденник практики, підписаний керівником практики від підприємства (організації, установи), та інші матеріали, передбачені програмою практики.

Поданий на кафедру економіки та цифрового бізнесу та зареєстрований у встановленому порядку звіт перевіряється керівником практики від кафедри. За результатами перевірки звіт допускається до захисту перед комісією, склад якої затверджується завідувачем кафедри економіки та цифрового бізнесу НУК імені адмірала Макарова.

Під час оцінювання результатів проходження виробничої практики враховуються:

- своєчасність подання необхідних документів з практики;
- повнота виконання програми виробничої практики та індивідуального завдання;
- якість оформлення звіту відповідно до встановлених вимог;
- наявність та якість аналітичних матеріалів, розрахунків, таблиць, графіків та додатків;
- відгук та характеристика здобувача від керівника практики з підприємства (організації, установи);
- рівень сформованості практичних навичок щодо аналізу діяльності підприємства, оцінювання бізнес-процесів та прийняття управлінських рішень;
- рівень знань та якість відповідей здобувача на запитання членів комісії під час захисту звіту.

За результатами захисту звіту здобувачу вищої освіти виставляється диференційована оцінка за шкалою ECTS та національною шкалою, яка фіксується у щоденнику практики, вноситься до відомості успішності та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Оцінка результатів виробничої практики складається із суми балів, визначених комісією на основі:

оцінювання змісту, повноти виконання програми практики та якості оформлення звіту з практики - максимально 70 балів;

оцінювання результатів захисту звіту, рівня теоретичної підготовки та відповідей на запитання членів комісії - максимально 30 балів.

Критерії оцінювання результатів виробничої практики

Загальна оцінка результатів виробничої практики складається з оцінки повноти виконання програми практики, якості підготовки звіту, оформлення щоденника практики, наявності додатків, аналітичних матеріалів, ілюстративного матеріалу та результатів захисту звіту.

Параметри оцінювання	Кількість балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Звіт з практики (пояснювальна записка)	50	Програму виробничої практики виконано у повному обсязі. Зміст звіту відповідає програмі практики та індивідуальному завданню. Інформація про діяльність підприємства є актуальною, достовірною та систематизованою. Проведено ґрунтовний аналіз бізнес-процесів, економічних показників та напрямів розвитку підприємства. Наявні посилання на використані джерела інформації, нормативні документи, інтернет-ресурси. Звіт містить необхідні додатки, таблиці, графіки та аналітичні матеріали. Оформлення відповідає встановленим вимогам. Відгук керівника практики від підприємства позитивний. Звіт виконано та подано на перевірку своєчасно.
	35	Програму виробничої практики виконано у повному обсязі. Мають місце несуттєві зауваження щодо повноти виконання індивідуального завдання або аналізу діяльності підприємства. Інформація достовірна, наявні основні джерела інформації та додатки. Є незначні зауваження щодо оформлення звіту. Відгук керівника практики від підприємства позитивний. Звіт подано своєчасно.
	20	Програму виробничої практики виконано частково. Наявні суттєві зауваження щодо виконання індивідуального завдання, недостатньо проведено аналіз діяльності підприємства, відсутні окремі необхідні матеріали або додатки. Є зауваження щодо оформлення звіту. Відгук керівника практики містить зауваження. Звіт подано з порушенням встановленого терміну.
Ілюстративна частина (презентація)	20	Презентація структурована, логічно побудована, містить необхідні аналітичні матеріали (таблиці, рисунки, графіки). Доповідь супроводжується якісними ілюстративними матеріалами, оформленими відповідно до встановлених вимог.

	10	Ілюстративні матеріали містять окремі недоліки, презентація недостатньо структурована, під час представлення результатів спостерігається недостатня впевненість.
Захист звіту	30	Доповідь логічно побудована, здобувач чітко та стисло представляє основні результати виробничої практики. Демонструє глибокі знання щодо діяльності підприємства, виконаного аналізу та запропонованих рекомендацій. Вміло використовує презентацію, впевнено та аргументовано відповідає на запитання членів комісії.
	20	Здобувач стисло викладає основні результати практики, демонструє достатній рівень знань щодо виконаного завдання, використовує презентацію, загалом правильно відповідає на поставлені запитання.
	10	Здобувач невпевнено представляє результати практики, демонструє недостатній рівень знань щодо виконаного індивідуального завдання, допускає неточності у відповідях на запитання, має труднощі під час використання презентації.

Максимальна кількість балів за результатами виробничої практики - 100 балів.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативно-правові джерела

1. **Господарський кодекс України** [Електронний ресурс] : Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. **Цивільний кодекс України** [Електронний ресурс] : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
3. **Податковий кодекс України** [Електронний ресурс] : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. **Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні** [Електронний ресурс] : Закон України від 22.03.2012 р. № 4618-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>
5. **Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю** [Електронний ресурс] : Закон України від 06.02.2018 р. № 2275-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19>
6. **Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні** [Електронний ресурс] : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
7. **Про захист економічної конкуренції** [Електронний ресурс] : Закон України від 11.01.2001 р. № 2210-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14>
8. **Про електронну комерцію** [Електронний ресурс] : Закон України від 03.09.2015 р. № 675-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19>

9. **Про електронні документи та електронний документообіг** [Електронний ресурс] : Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
10. **Про зайнятість населення** [Електронний ресурс] : Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17>

Основна література

1. Варналій З. С. **Основи підприємництва: навчальний посібник**. Київ : Знання, 2019.
2. Бланк І. О. **Основи підприємницької діяльності** : навчальний посібник. Київ : КНТЕУ, 2020.
3. Васильців Т. Г., Качмарик Я. Д., Блонська В. І., Лупак Р. Л. **Бізнес-планування: навчальний посібник**. Київ : Знання, 2020.
4. Мельник Л. Г. **Економіка підприємства: підручник**. Суми : Університетська книга, 2021.
5. Покропивний С. Ф. **Економіка підприємства** : підручник. Київ : КНЕУ, 2020.
6. Ілляшенко С. М. **Маркетингова діяльність підприємства: навчальний посібник**. Суми : Університетська книга, 2020.
7. Котлер Ф., Келлер К. Л. **Маркетинговий менеджмент**. Київ : Хімджест, 2021.
8. Балабанова Л. В. **Стратегічний маркетинг: навчальний посібник**. Київ : Центр навчальної літератури, 2020.
9. Шумпетер Й. **Теорія економічного розвитку**. Київ : Києво-Могилянська академія, 2021.
10. Окландер М. А., Окландер Т. О. **Цифровий маркетинг: підручник**. Київ : Центр навчальної літератури, 2022.
11. Westerman G., Bonnet D., McAfee A. **Leading Digital: Turning Technology into Business Transformation**. Harvard Business Review Press, 2019.
12. Ries E. **The Lean Startup: How Today's Entrepreneurs Use Continuous Innovation to Create Radically Successful Businesses**. New York: Crown Business, 2019.
13. Osterwalder A., Pigneur Y. **Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers**. Wiley, 2019.

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>
2. Державна служба статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
3. Міністерство економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua/>
4. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/>
5. Єдиний державний вебпортал відкритих даних України. URL: <https://data.gov.ua/>

6. Офіційний сайт Національної платформи малого та середнього підприємництва. URL: <https://sme.gov.ua/>
7. Дія.Бізнес. Портал для підприємців. URL: <https://business.diia.gov.ua/>
8. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

Розробник: к.е.н., доцент



Оксана КОПНІЧЕНКО

УГОДА № _____

на індивідуальне проведення виробничої практики здобувача вищої освіти
Національного університету імені адмірала Макарова

м. Миколаїв

« _____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - Університет), в особі ректора Євгена ТРУШЛЯКОВА, що діє на підставі Статуту і з другої сторони,

(назва підприємства, організації, установи повністю)

_____ (далі - База практики), в особі

(посада)

_____ (прізвище, ім'я та ім'я по-батькові)

що діє на підставі _____, уклали між собою

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

цю угоду на проведення практики здобувача вищої освіти:

1. Обов'язки Баз практики

Прийняти здобувача вищої освіти навчально-наукового інституту (факультету) _____

_____ гр.

(прізвище, ім'я, по-батькові)

на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності, спеціалізації/ освітньої програми	Курс	Вид практики	Строки практики	
				початок	закінчення

1.1. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.2. Створити необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми практики, не допускати використання його на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.3. Забезпечити здобувачу вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувача вищої освіти безпечним методам праці. Забезпечити запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.4. Надати здобувачу вищої освіти-практиканту та керівнику практики від Університету можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.5. Забезпечити облік виходу на роботу практиканта, про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.6. Після закінчення практики дати характеристику на здобувача вищої освіти-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Обов'язки Університету

2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачем вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачем вищої освіти під час проходження практики.

3. Особисті умови

3.1. Практика здійснюється без оплати з боку Університету і без оплати праці за виконану роботу з боку Базі практики.

4. Відповідальність сторін за невиконання угоди

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

4.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

4.4. Угода складена у двох примірниках, кожній зі сторін

5. Юридичні адреси сторін:

Національний університет

кораблебудування імені

адмірала Макарова

54007, Україна, м. Миколаїв

пр. Героїв України, буд. 9

Тел. (0512)42-42-80

Ректор

_____ Євген ТРУШЛЯКОВ

« ____ » _____ 20 ____ р.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ р.

М.П.

Національний університет
кораблебудування
імені адмірала Макарова
«___» ___ 202__ р.
№ _____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Згідно із договором від « » 20__ року № ___, який укладено з

(найменування підприємства, організації, установи, закладу освіти різного рівня)

направляємо на практику здобувача(-ів) вищої освіти _____ курсу, які навчаються за
спеціальністю, спеціалізацією та освітньо-професійною програмою

Назва практики

Строк практики з « » _____ 20__ року по « » _____ 20__ року

Керівник практики від НУК _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Директор інституту (декан факультету) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова

Кафедра економіки та цифрового бізнесу

ЗВІТ

про проходження виробничої практики
освітня програма «Бізнес та приватне підприємництво»
спеціальність D7 «Торгівля»

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

База практики _____

Здобувача ____ курсу, групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики:
від кафедри економіки та цифрового бізнесу

(підпис, прізвище посада)

Члени комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Миколаїв – 202__

**Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

(вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, _____

Кафедра _____ курс, група _____

освітньо-професійний рівень _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____

(Назва)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „____” 20__ року
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “____” 20__ року
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
Печатка «____» _____ 20__ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Дата захисту звіту „____” _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис) (прізвище та ініціали)