Для участі в конкурсі претендент на вакантну посаду подає до відділу кадрів в паперовому вигляді такі документи:

заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, завізовану завідувачем кафедри, директором інституту (деканом факультету) (додаток 1);

звіт про роботу за минулий термін перебування на посаді (виконання контракту) із зазначенням основних зобов'язань на наступний термін (основи контракту в разі обрання на посаду), затверджений на засіданні кафедри;

список наукових праць, публікацій, винаходів за останні п'ять років (Додаток 2);

показники, що визначають рівень наукової та професійної активності науково-педагогічного працівника згідно ст. 37 та 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами) (додаток 3);

документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (не менше 6 кредитів або 180 годин) протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші документи);

рекомендацію кафедри на участь у конкурсі у формі витягу з протоколу засідання кафедри;

рекомендацію інституту (факультету) на участь у конкурсі у формі витягу з протоколу засідання ради інституту (факультету);

Додаток 1
(пишеться власноруч)

Ректору НУК
Проф. Трушлякову Є.І.
викладача/ асистента/ доцента/
професора/ завідувача кафедри
……..……..
(назва кафедри)
……
(прізвище, ім'я, по батькові)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення посади…….. кафедри……., інституту (факультету).

З Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників НУК ознайомлена/ознайомлений.

Документи додаю.

Дата Підпис

Додаток 2

СПИСОК
навчально-методичних праць та/або наукових праць

_____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

__ за період з ----- р. по 202 р._____
(за термін останнього обрання та/або за 5 років)

№	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках) /авторський доробок	Співавтори
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Наукові праці за профілем кафедри					
1.					
2.					
Авторські свідоцтва, дипломи, патенти					
3.					
Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри					
4.					

Здобувач …….

-----.--------.202 р.

Засвідчено:

Завідуючий кафедрою …. ……

Вчений секретар НУК С.А.Уткіна

Відмітка Наукової бібліотеки НУК
про розміщення наукових публікацій
в репозиторії: _____

Примітки:

1.Список праць оформлюється за період – за останній термін контракту та/або за п’ять років.

2. **У колонці 2** подається повна назва публікації мовою оригіналу.

3. **У колонці 3** зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.

4. **У колонці 4** конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з’їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напряму); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.
Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом). Приклад: **Eastern-European Jour-nal of Enterprise Techno-logies - 2019. - Vol.8, No.3(102).-P. 56-90 DOI: https://doi.org/10.17787/1729-4061.2019.188512 (Scopus).**

5. **У колонці 5** вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

6. **У колонці 6** наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

7. Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці за профілем кафедри; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; основні навчально-методичні праці за профілем кафедри.