

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

(повна назва підрозділу)

КАФЕДРА ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ

(повна назва кафедри)



ЗАТВЕРДЖЕНО

науково-педагогічної роботи

Сергій Слободян
Сергій Слободян

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

Виробнича практика

PROFESSIONAL PRACTICE

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

тип дисципліни обов'язкова

мова викладання українська

Миколаїв – 2025

Робоча програма виробничої практики для студентів спеціальності А4.11 Середня освіта. Фізична культура
Освітня програма: Середня освіта (Фізична культура)

«3» березня 2025 р. 54 с.

Гарант освітньої програми «Середня освіта (Фізична культура)» *Віталій Лелека*

Розробник: доктор педагогічних наук, доцен, доцент кафедри фізичної культури та спорту *Віталій Лелека*

Віталій Лелека
Проект робочої програми навчальної дисципліни «Виробничої практики» розглянуто на засіданні кафедри фізичної культури та спорту
Протокол № 3 від «5» березня 2025 р.

Завідувач кафедри *Віталій Лелека*

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Виробничої практики» розглянуто Навчально-методичною комісією Навчально-наукового педагогічного інституту імені В.О. Сухомлинського

Протокол №3 від «6» березня 2025 р.

Голова *Людмила Хряцєвська*

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Виробничої практики» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу *Андрій Лабарткава*

Робочу програму навчальної дисципліни «Виробничої практики» затверджено Навчально-методичною радою НУК

Протокол №3 від «26» березня 2025 р.

Голова НМР НУК *Сергій Слободян*

© НУК, 2025

© Лелека В.М., 2025

ЗМІСТ

<i>Вступ</i>	<i>4</i>
<i>1. Опис навчальної дисципліни</i>	<i>5</i>
<i>2. Мета та завдання навчальної дисципліни</i>	<i>7</i>
<i>3. Передумови для вивчення дисципліни</i>	<i>7</i>
<i>4. Очікувані результати навчання</i>	<i>7</i>
<i>5. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни</i>	<i>9</i>
<i>6. Структура навчальної дисципліни.</i>	<i>11</i>
<i>7. Форми роботи та критерії оцінювання</i>	<i>25</i>
<i>8. Засоби діагностики</i>	<i>39</i>
<i>9. Рекомендована література.....</i>	<i>40</i>
<i>10. Додатки</i>	<i>41</i>

ВСТУП

Анотація

Виробнича практика (педагогічна) здобувачів III, IV курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Середня освіта. Фізична культура» є невід'ємною складовою професійної підготовки майбутніх учителів фізичної культури. Практика спрямована на закріплення теоретичних знань, набутих у процесі навчання, та формування практичних умінь і навичок професійної діяльності.

У процесі проходження практики забезпечується безперервність і послідовність професійної підготовки, що сприяє набуттю достатнього рівня практичного досвіду відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня. Особлива увага приділяється формуванню вмінь організації освітнього та виховного процесу на уроках фізичної культури, застосуванню інноваційних методів, прийомів і стратегій навчання, урахуванню вікових, психологічних та індивідуальних особливостей учнів, зокрема осіб з особливими освітніми потребами.

Практика сприяє розвитку рефлексії та саморефлексії, формуванню готовності до безперервного професійного розвитку та здійснення педагогічної діяльності в умовах освітніх викликів, зокрема під час воєнного стану. У процесі практики здобувачі вищої освіти виконують професійні функції вчителя фізичної культури, що забезпечує їх залучення до реальної педагогічної діяльності. Практика проводиться у 7 семестрі навчального року.

Ключові слова: виробнича педагогічна практика, фізична культура, заклади загальної середньої освіти, професійна підготовка, освітній процес, інноваційні методи навчання, інклюзивна освіта, педагогічна діяльність

Abstract

Industrial (teaching) practice of 3.4-year bachelor students of the educational and professional program "Secondary Education. Physical Culture" is an integral component of professional training of future physical education teachers. The practice is aimed at consolidating theoretical knowledge acquired during the study process and developing practical skills necessary for professional activity.

The practice ensures continuity and consistency of professional training, contributing to the acquisition of sufficient practical experience in accordance with the educational qualification level. Special attention is paid to developing skills in organizing the educational and воспитательный process in physical education lessons, applying innovative teaching methods and strategies, and considering age, psychological, and individual characteristics of students, including those with special educational needs.

The practice promotes the development of reflection and self-reflection, readiness for lifelong learning, and the ability to carry out teaching activities under modern challenges, including martial law conditions. During the practice, students perform professional functions of a physical education teacher, which ensures their involvement in real pedagogical activity. The practice is conducted in the 7th semester.

Keywords: industrial teaching practice, physical education, secondary education institutions, professional training, educational process, innovative teaching methods, inclusive education, pedagogical activity

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 19	А Освіта	Обов'язкова	
Модулів – 3		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 19		3-й, 4-й	3-й, 4-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету	А4 Середня освіта А4.11 Середня освіта (Фізична культура) освітні програми: «Середня освіта (Фізична культура)»	Семестр	
Індивідуальне науково-дослідне завдання –		5, 6, 7-й	5. 6, 7-й
		Лекцій	
		- год.	- год.
		Практичні, семінарські	
		- год.	- год.
Загальна кількість годин –570		Лабораторні	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4; самостійної роботи студента – 6		-год.	
	Самостійна робота		
	570 год.	570 год.	
	Індивідуальні завдання: 0 год.		
	Вид контролю: залік		
Форма контролю: усний			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета виробничої практики (педагогічної) – створення умов для комплексного розвитку усіх компонентів та елементів професійної компетентності майбутніх учителів фізичної культури у процесі їх безпосередньої участі у професійній діяльності, здійснення професійної діяльності відповідно до Закону України «Про освіту» та концепції НУШ, оволодіння міцними практичними знаннями, навичками та вміннями щодо організації освітнього та виховного процесу, визначення цілей і змісту навчання, добору та використання традиційних та інноваційних методів і засобів навчання, а також застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних педагогічних і науково-дослідних завдань, реалізації основних професійних функцій учителя фізичної культури в закладах загальної середньої освіти.

Основні завдання виробничої практики (педагогічної):

- використання та удосконалення набутих професійних знань і навичок;
 - оволодіння сучасними формами і методами організації навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах;
 - розвиток інтересу до педагогічної роботи, мотивів професійної діяльності;
 - формування вмінь та навичок професійного саморозвитку та самоосвіти; навчити студентів видам педагогічної діяльності вчителя фізичної культури;
 - закріпити навички планування освітньо-виховної роботи з фізичної культури;
 - ведення облікової та звітної документації.
- формувати професійні вміння з виховання гармонійно розвинутої особистості засобами фізичної культури.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумови для вивчення дисципліни: педагогіка, психологія, фахові методики

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

РН1. Знати та дотримуватися вимог Державного стандарту базової середньої освіти у професійній діяльності відповідно до предметної спеціальності.

РН2. Вільно спілкуватися державною мовою на професійну тематику, використовуючи сучасну термінологію та систему понять за спеціальністю; аргументовано висловлювати власні думки державною мовою.

РН6. Знати законодавчі вимоги щодо змісту загальної середньої освіти відповідного рівня та форм організації освітнього процесу (державні стандарти, типові освітні програми, модельні навчальні програми).

РН7. Демонструвати академічні знання з освітньої галузі/навчального предмету (інтегрованого курсу) і володіти методиками і технологіями моделювання змісту навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів.

РН8. Добирати дидактичні матеріали для вивчення учнями окремих тем/розділів навчальної програми відповідно до обов'язкових результатів навчання.

РН9. Використовувати навчальний матеріал з метою розвитку в учнів ключових компетентностей і вмінь, спільних для всіх компетентностей, навчати учнів застосовувати їх на практиці.

РН10. Використовувати міжпредметні зв'язки, інтеграцію змісту різних освітніх галузей.

РН13. Володіти методиками та інструментами оцінювання та моніторингу результатів навчання учнів.

РН18. Дотримуватися академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів.

РН20. Враховувати в освітньому процесі вікові та індивідуальні особливості учнів для формування мотивації учнів та організації їхньої пізнавальної діяльності, розвитку позитивної самооцінки, я-ідентичності.

РН21. Підтримувати взаємодію між учнями для сприяння їхньому соціальному розвитку, формувати навички взаємодопомоги та співпраці.

РН22. Усвідомлювати власні почуття та емоції, потреби, керувати власними емоційними станами, володіти способами запобігання професійному вигоранню.

РН23. Взаємодіяти з учасниками освітнього процесу конструктивно та безпечно, поважаючи розмаїття думок і поглядів, приймаючи та поцінуючи інакшість.

РН24. Взаємодіяти з учасниками освітнього процесу на засадах партнерства.

РН25. Забезпечувати педагогічний супровід учнів з особливими освітніми потребами в інклюзивному освітньому середовищі

РН28. Забезпечувати в освітньому середовищі сприятливі умови для кожного учня, з урахуванням його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

РН29. Планувати освітній процес на основі освітньої програми закладу освіти і навчальних програм з предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням вимог Державного стандарту базової середньої освіти.

РН30. Моделювати навчальні заняття на основі компетентнісного, діяльнісного, особистісно-зорієнтованого підходів.

РН31. Організовувати навчальні заняття різних типів, застосовувати різні види і форми навчально-пізнавальної діяльності учнів.

РН32. Здійснювати різні види оцінювання результатів навчання учнів (формувальне, поточне, підсумкове тощо) з використанням відповідних методик і критеріїв оцінювання.

РН33. Аналізувати результати навчання учнів з метою подальшого врахування в освітньому процесі; використовувати методи та прийоми розвитку в учнів здатності до самооцінювання

та взаємооцінювання результатів навчання.

РН34. Визначати доцільність застосування різних методів наукового пізнання в освітньому процесі відповідно до змісту навчання.

РН35. Добирати та застосовувати інноваційні форми, методи, прийоми, засоби навчання у педагогічній діяльності.

РН36. Застосовувати різні підходи до розв'язання проблем, генерувати нові ідеї, демонструвати відкритість до ідей та рішень учасників освітнього процесу.

РН37. Визначати власні освітні потреби та обирати відповідні види, форми, програми професійного розвитку.

РН38. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формуванні нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вмінні застосовувати їх в професійній діяльності.

Програмні результати навчання для предметної спеціальності А4.11 Середня освіта (Фізична культура)

ПРН1. Розуміти закономірності і принципи формування гармонійно розвиненої особистості учня, зокрема фізичного, психічного, соціального та емоційного компонентів, підвищення функціональних можливостей організму, розвитку фізичних якостей, вдосконалення рухових умінь і навичок у різних видах фізичної активності.

ПРН2. Застосовувати засоби контролю і корекції морфо-функціонального стану,

фізичної підготовленості, рівня здоров'я, а також техніко-тактичної підготовленості до виконання ігрових дій фізичних вправ.

ПРНЗ. Уміти формувати в учнів стійку мотивацію до занять фізичною культурою, здорового способу життя, підтримання належного рівня фізичної активності через розвиток грамотності у фізичній культурі.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студент оволодіває такими компетентностями:

Інтегральна компетентність (ІК)

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері середньої освіти

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК13. Здатність генерувати нові ідеї.

ЗК14. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК15. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК18. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

ФК1. Здатність виконувати вимоги Державного стандарту базової середньої освіти у професійній діяльності з урахуванням предметної спеціальності.

ФК3. Здатність моделювати зміст навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів.

ФК4. Здатність формувати та розвивати в учнів ключові компетентності та уміння, спільні для всіх компетентностей.

ФК10. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності.

ФК17. Здатність забезпечувати в освітньому середовищі сприятливі умови для кожного учня, залежно від його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

ФК18. Здатність до педагогічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами в інклюзивному освітньому середовищі.

ФК20. Здатність планувати, організовувати освітній процес з використанням різних видів і форм навчально-пізнавальної діяльності, прогнозувати результати освітнього процесу.

ФК21. Здатність здійснювати оцінювання рівня навчальних досягнень учнів, аналізувати результати їхнього навчання, навчати учнів самооцінювання та взаємооцінювання.

ФК22. Здатність застосовувати наукові методи пізнання в освітньому процесі.

ФК23. Здатність використовувати інновації у професійній діяльності.

ФК24. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності, навчатися впродовж життя

5. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Завдання. Ознайомлення з учнівським і педагогічним колективами, зі статутом школи, з учителями– керівниками практики від ЗЗСО. Спостереження за освітнім процесом, розробка перспективного плану роботи.

Вивчення чинних нормативних документів, на яких базується освітній процес в закладах загальної середньої освіти (Закон України «Про освіту», Державний стандарт базової середньої освіти, Концепція НУШ, Модельні програми НУШ 5-7 класи, Професійний стандарт вчителя ЗЗСО, Зарубіжна література, рівень стандарту 5-9 класи. Вивчення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів 5-9 класів). Спостереження за освітнім процесом, визначення цілей та завдань уроку,. Складання індивідуального плану роботи на основі планів учителів та узгоджує його з керівниками практики. Планування на період педагогічної практики роботу з класом (на основі плану роботи школи і класного керівника та з урахуванням можливостей і здібностей учнів). Планування та підготовка до проведення позакласних, національно-патріотичного та профорієнтаційного заходів з урахуванням рекомендацій класного керівника та вчителів англійської, німецької мов та зарубіжної літератури.

Завдання.. Виконання функціональних обов'язків учителя : провадження навчальної, методичної, виховної діяльності, конструювання планів-конспектів уроків, їх проведення.

Пошук, аналіз та використання науково-методичної літератури, що сприяють освітньому процесу школярів як на уроках, так і поза ним. Спостереження за уроками, які проводять учителі та/або здобувачі-практиканти, з подальшим комплексним їх аналізом відповідно до розробленої схеми. Ідентифікація індивідуальних навчальних труднощів учнів та підтримка їх, зокрема учнів з особливими освітніми потребами. Розробка тематичного планування, планів конспектів уроку з фізичної культури практичними кейсами до них та їх проведення, розробка дидактичних матеріалів, інтерактивних вправ тощо. Підготовка та проведення національно-патріотичного та позакласного заходу. Дотримання вимог до уроку та етики взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.

Завдання. Виконання функціональних обов'язків учителя: провадження навчальної, методичної, виховної діяльності, проведення залікових уроків, підготовка звітної документації.

Проведення звітних уроків з фізичної культури. Написання аналізу 1 уроку з вчителя ФК або здобувача-практиканта проведеного уроку за схемою. Розробка рекламного буклету за спеціальністю. Підготовка звітної документації (заповнення Звіт-щоденник) з оформленням порт фолію до нього (зібрані методичні та самостійно розроблені дидактичні доробки). Підготовка до підсумкової звітної конференції з практики з презентацією результатів власної діяльності.

Політика освітнього компонента визначається системою вимог, які викладач ставить до здобувача вищої освіти при його вивченні. Вимоги можуть стосуватися відвідування баз практики та проведення уроків відповідно до розкладу (неприпустимість пропусків, запізнь тощо); виконання необхідного мінімуму навчальної, виховної,

методичної роботи, а саме планування та проведення уроків, позакласних і виховних заходів, самостійна розробка планів-конспектів уроків презентацій; зустрічатися з керівниками-методистами практики від навчального підрозділу задля обговорення та аналізу отриманого досвіду; виконувати вчасно всі види робіт та звітуватись у встановлений термін; дотримуватися правил техніки безпеки, внутрішнього розпорядку бази практики, етики взаємовідносин між учасниками практики; перескладання звіту з практики відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин.

Під час виробничої практики (педагогічної) вітається активне включення здобувачів в обговорення результатів спостереження, добір психолого-педагогічних методик та складання психолого-педагогічної характеристики на учня, розробки планів конспектів уроків з, сценаріїв виховних та позакласних заходів, презентацій, інтерактивних вправ, дидактичних матеріалів тощо; створюється творчий простір для формування практичних умінь і навичок (проведення уроків з англійської, німецької мов та зарубіжної літератури, моделювання методичних ситуації тощо), дотримується студентоцентризований підхід до здобувачів. При оцінюванні враховується пізнавальна активність, креативність здобувачів, глибина засвоєного матеріалу.

Завдання щодо практичної підготовки керівники практик надають на настановчій конференції перед проходженням практики, а також висвітлюють на сторінці Центру дистанційних освітніх технологій. Здобувачі проходять інструктаж з техніки безпеки до проходження практичної підготовки.

6. Структура навчальної дисципліни

Таблиця 1

**Тематичний план
5-й семестр**

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
	усього	У тому числі				усього	У тому числі					
		лп	лб	інд	с.р.		лп	лб	інд	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовний модуль 1.												
Разом за змістовним модулем 1.	30	-	-	-	-	30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 2.												
Разом за змістовним модулем 2.	30	-	-	-	-	30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 3.												
Разом за змістовним модулем 3.	30	-	-			30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 4.												
Разом за змістовним модулем 4.	30	-	-			30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 5. ..												
Разом за змістовним модулем 5.	30	-	-			30	30	-	-	-	-	30
Усього годин	150	-	-			150	150	-	-	-	-	150

**Самостійна робота
5-й семестр**

Таблиця 2

№ п/п тижня практики	Заходи	Кількість годин
1	2	3
1.	Участь в настановчій конференції. 2. Знайомство зі школою, бесіда з директором, заступником директора з навчальної роботи, організатором позакласної і позашкільної виховної роботи. 3. Бесіди з учителями основ здоров'я та фізичної культури, ознайомлення зі станом матеріальної бази: кабінету основ здоров'я та спортивної зали. 4. Бесіда з класним керівником прикріпленого класу. Ознайомлення з планом виховної роботи і складання індивідуального плану роботи на період практики.	30
	5. Складання індивідуального плану роботи та заповнення щоденника згідно календарного графіка практики. 6. Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, аналіз та обговорення відвіданих уроків. 7. Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі; виховних годин, позакласних та позаурочних заходів, встановлення особистих контактів і спілкування з учнями. 8. Ведення щоденника практиканта, який відображає зміст і аналіз результатів роботи за кожний день практики.	
2	1. Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, проведених учителями та практикантами, аналіз та обговорення відвіданих уроків. 2. Складання планів-конспектів уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. 3. Проведення уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх аналіз та обговорення. 4. Відвідування у прикріпленому класі виховних годин, позакласних та позаурочних заходів, які проводять класні керівники та практиканти, їх аналіз та обговорення. 5. Складання планів виховних заходів, їх обговорення з класними керівниками та керівником практики від кафедри педагогіки. Проведення виховних заходів, їх аналіз та обговорення. 7. Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі, спілкування з учнями. 8. Виконання індивідуальних завдань учителів-предметників та класних керівників щодо ведення шкільної документації, впорядкування матеріальної бази. Ведення щоденника практиканта.	30

3	1. Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, проведених учителями та практикантами, аналіз та обговорення відвіданих уроків. 2. Складання планів-конспектів уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. 3. Проведення уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх аналіз та обговорення. 4. Складання планів позакласних заходів, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. 5. Складання планів виховних заходів, їх обговорення з класними керівниками та керівником практики від кафедри педагогіки. Проведення виховних заходів, їх аналіз та обговорення. 7. Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі, спілкування з учнями. 8. Виконання індивідуальних завдань учителів-предметників та класних керівників щодо ведення шкільної документації, впорядкування матеріальної бази. Ведення щоденника практиканта.	30
4	1. Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, проведених учителями та практикантами, аналіз та обговорення відвіданих уроків. 2. Складання планів-конспектів уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. 3. Проведення уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх аналіз та обговорення. Проведення позакласного заходу, його аналіз та обговорення. 5. Складання планів виховних заходів, їх обговорення з класними керівниками та керівником практики від кафедри педагогіки. Проведення виховних заходів, їх аналіз та обговорення. 7. Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі, спілкування з учнями. 8. Складання психолого-педагогічної характеристики колективу прикріпленого класу. 9. Виконання індивідуальних завдань учителів-предметників та класних керівників щодо ведення шкільної документації, впорядкування матеріальної бази. Ведення щоденника практиканта	30
5	1. Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, проведених учителями та практикантами, аналіз та обговорення відвіданих уроків. 2. Складання планів-конспектів уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. 3. Проведення уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх аналіз та обговорення. 4. Відвідування у прикріпленому класі виховних годин, позакласних та позаурочних заходів, які проводять класні керівники	30

	та практиканти, їх аналіз та обговорення. Проведення виховних заходів, їх аналіз та обговорення. 6. Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі, спілкування з учнями. 7. Виконання індивідуальних завдань учителів-предметників та класних керівників щодо ведення шкільної документації, впорядкування матеріальної бази. 8. Ведення щоденника практиканта. 9. Складання звіту та звітної документації за результатами практики	
	Всього	150 год

Таблиця 3

**Тематичний план
6-й семестр**

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
	усього	У тому числі				усього	У тому числі					
		лп	лб	інд	с.р.		лп	лб	інд	с.р.		
1	2	34	5	6	7	8	910	11	12	13		
Змістовний модуль 1.												
Разом за змістовним модулем 1.	30	-	-	-	-	30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 2.												
Разом за змістовним модулем 2.	30	-	-	-	-	30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 3.												
Разом за змістовним модулем 3.	30	-	-			30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 4.												
Разом за змістовним модулем 4.	30	-	-			30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 5. ..												
Разом за змістовним модулем 5.	30	-	-			30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 6.												
Разом за змістовним модулем 6.	30	-	-			30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 7.												
Разом за змістовним модулем 7.	30	-	-			30	30	-	-	-	-	30
Усього годин	210	-	-			210	210	-	-	-	-	210

**Самостійна робота
6-й семестр**

Таблиця 4

№ тижня практики	Заходи	Кількість годин
1	2	3
1.	5. Участь в настановчій конференції. 6. Знайомство зі школою, бесіда з директором, заступником директора з навчальної роботи, організатором позакласної і позашкільної виховної роботи. 7. Бесіди з учителями основ здоров'я та фізичної культури, ознайомлення зі станом матеріальної бази: кабінету основ здоров'я та спортивної зали. 8. Бесіда з класним керівником прикріпленого класу. Ознайомлення з планом виховної роботи і складання індивідуального плану роботи на період практики.	30
2	Складання індивідуального плану роботи та заповнення щоденника згідно календарного графіка практики. Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, аналіз та обговорення відвіданих уроків. Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі; виховних годин, позакласних та позаурочних заходів, встановлення особистих контактів і спілкування з учнями. Ведення щоденника практиканта, який відображає зміст і аналіз результатів роботи за кожний день практики.	
3	. Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, проведених учителями та практикантами, аналіз та обговорення відвіданих уроків. . Складання планів-конспектів уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. . Проведення уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх аналіз та обговорення. . Відвідування у прикріпленому класі виховних годин, позакласних та позаурочних заходів, які проводять класні керівники та практиканти, їх аналіз та обговорення. . Складання планів виховних заходів, їх обговорення з класними керівниками та керівником практики від кафедри педагогіки. . Проведення виховних заходів, їх аналіз та обговорення. . Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі, спілкування з учнями. . Виконання індивідуальних завдань учителів-предметників та класних керівників щодо ведення шкільної документації, впорядкування матеріальної бази. . Ведення щоденника практиканта.	30

4	Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, проведених учителями та практикантами, аналіз та обговорення відвіданих уроків. Складання планів-конспектів уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. Проведення уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх аналіз та обговорення. Складання планів позакласних заходів, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. Складання планів виховних заходів, їх обговорення з класними керівниками та керівником практики від кафедри педагогіки. Проведення виховних заходів, їх аналіз та обговорення. Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі, спілкування з учнями. Виконання індивідуальних завдань учителів-предметників та класних керівників щодо ведення шкільної документації, впорядкування матеріальної бази. Ведення щоденника практиканта.	30
5	Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, проведених учителями та практикантами, аналіз та обговорення відвіданих уроків. 2. Складання планів-конспектів уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. 3. Проведення уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх аналіз та обговорення. 4. Проведення позакласного заходу, його аналіз та обговорення. 5. Складання планів виховних заходів, їх обговорення з класними керівниками та керівником практики від кафедри педагогіки. 6. Проведення виховних заходів, їх аналіз та обговорення. 7. Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі, спілкування з учнями. 8. Складання психолого-педагогічної характеристики колективу прикріпленого класу. 9. Виконання індивідуальних завдань учителів-предметників та класних керівників щодо ведення шкільної документації, впорядкування матеріальної бази. Ведення щоденника практиканта	30
6	Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, проведених учителями та практикантами, аналіз та обговорення відвіданих уроків. Складання планів-конспектів уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. Проведення уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх аналіз та обговорення. Відвідування у прикріпленому класі виховних годин, позакласних та позаурочних заходів, які проводять класні керівники та практиканти,	30

	їх аналіз та обговорення. .Проведення виховних заходів, їх аналіз та обговорення. .Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі, спілкування з учнями. .Виконання індивідуальних завдань учителів-предметників та класних керівників щодо ведення шкільної документації, впорядкування матеріальної бази. .8. Ведення щоденника практиканта. 9. Складання звіту та звітної документації за результатами практики	
7	.Ведення журналу студента-практиканта .Календарний план в прикріпленому класі .Календарний план спортивно-масової роботи школи .Положення про першість школи з виду спорту	30
	Всього	210 год

Тематичний план навчальної дисципліни

7-семестр

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
	усього	У тому числі				усього	У тому числі					
		лп	лб	інд	с.р.		лп	лб	інд	с.р.		
1	2	34	5	6	7	8	910	11	12	13		
Змістовний модуль 1.												
Разом за змістовним модулем 1.	30	-	-	-	-	30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 2.												
Разом за змістовним модулем 2.	30	-	-	-	-	30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 3.												
Разом за змістовним модулем 3.	30	-	-			30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 4.												
Разом за змістовним модулем 4.	30	-	-			30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 5. ..												
Разом за змістовним модулем 5.	30	-	-			30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 6.												
Разом за змістовним модулем 6.	30	-	-			30	30	-	-	-	-	30
Змістовний модуль 7.												
Разом за змістовним модулем 7.	30	-	-			30	30	-	-	-	-	30
Усього годин	210	-	-			210	210	-	-	-	-	210

**Самостійна робота
7-семестр**

Таблиця 6

№ п/п тижня практики	Заходи	Кількість годин
1	2	3
1.	Участь в настановчій конференції. 10. Знайомство зі школою, бесіда з директором, заступником директора з навчальної роботи, організатором позакласної і позашкільної виховної роботи. 11. Бесіди з учителями основ здоров'я та фізичної культури, ознайомлення зі станом матеріальної бази: кабінету основ здоров'я та спортивної зали. 12. Бесіда з класним керівником прикріпленого класу. Ознайомлення з планом виховної роботи і складання індивідуального плану роботи на період практики.	30
2	13. Складання індивідуального плану роботи та заповнення щоденника згідно календарного графіка практики. 14. Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, аналіз та обговорення відвіданих уроків. 15. Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі; виховних годин, позакласних та позаурочних заходів, встановлення особистих контактів і спілкування з учнями. 16. Ведення щоденника практиканта, який відображає зміст і аналіз результатів роботи за кожний день практики.	30
3	19. Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, проведених учителями та практикантами, аналіз та обговорення відвіданих уроків. 20. Складання планів-конспектів уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. 21. Проведення уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх аналіз та обговорення. 22. Відвідування у прикріпленому класі виховних годин, позакласних та позаурочних заходів, які проводять класні керівники та практиканти, їх аналіз та обговорення. 23. Складання планів виховних заходів, їх обговорення з класними керівниками та керівником практики від кафедри педагогіки. . Проведення виховних заходів, їх аналіз та обговорення. 25. Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі, спілкування з учнями. 26. Виконання індивідуальних завдань учителів-предметників та класних керівників щодо ведення шкільної документації, впорядкування матеріальної бази. . Ведення щоденника практиканта.	30

4	19. Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, проведених учителями та практикантами, аналіз та обговорення відвіданих уроків. 20. Складання планів-конспектів уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. 21. Проведення уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх аналіз та обговорення. 22. Складання планів позакласних заходів, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. 23. Складання планів виховних заходів, їх обговорення з класними керівниками та керівником практики від кафедри педагогіки. . Проведення виховних заходів, їх аналіз та обговорення. 25. Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі, спілкування з учнями. 26. Виконання індивідуальних завдань учителів-предметників та класних керівників щодо ведення шкільної документації, впорядкування матеріальної бази. . Ведення щоденника практиканта.	30
5	5. Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, проведених учителями та практикантами, аналіз та обговорення відвіданих уроків. 2. Складання планів-конспектів уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. 17. Проведення уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх аналіз та обговорення. . Проведення позакласного заходу, його аналіз та обговорення. 19. Складання планів виховних заходів, їх обговорення з класними керівниками та керівником практики від кафедри педагогіки. . Проведення виховних заходів, їх аналіз та обговорення. 21. Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі, спілкування з учнями. 22. Складання психолого-педагогічної характеристики колективу прикріпленого класу. 23. Виконання індивідуальних завдань учителів-предметників та класних керівників щодо ведення шкільної документації, впорядкування матеріальної бази. Ведення щоденника практиканта	30
6	21. Відвідування уроків з основ здоров'я та фізичної культури, проведених учителями та практикантами, аналіз та обговорення відвіданих уроків. 22. Складання планів-конспектів уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх обговорення з учителями-предметниками та керівниками практик від кафедр. 23. Проведення уроків з основ здоров'я та фізичної культури, їх аналіз та обговорення. 24. Відвідування у прикріпленому класі виховних годин, позакласних та позаурочних заходів, які проводять класні керівники	30

	та практиканти, їх аналіз та обговорення. . Проведення виховних заходів, їх аналіз та обговорення. 26. Відвідування уроків з різних предметів у прикріпленому класі, спілкування з учнями. 27. Виконання індивідуальних завдань учителів-предметників та класних керівників щодо ведення шкільної документації, впорядкування матеріальної бази. . 8. Ведення щоденника практиканта. 9. Складання звіту та звітної документації за результатами практики	
7	.Ведення журналу студента-практиканта .Календарний план в прикріпленому класі .Календарний план спортивно-масової роботи школи .Положення про першість школи з виду спорту	30
	Всього	210 год

Самостійна робота
Завдання з виробничої (педагогічної) практики
Педагогічна складова

1. Ознайомитися з нормативними документами (Закон України «Про освіту» Концепція НУШ, Професійний стандарт учителя ЗЗСО).
2. Підготувати план-конспект і провести захід з національно-патріотичного виховання з презентаційним матеріалом.
3. Підготувати і провести профорієнтаційний захід майбутньої професії здобувача за своїм фахом.
4. Оформити зауваження та пропозиції щодо організації та проведення виробничої практики (педагогічної).
5. Підготувати та надати звітну документацію у відведений час з урахуванням усіх вимог.
6. Взяти участь у підсумковій звітній конференції з практики з презентацією результатів власної діяльності.

Вимоги до звітної документації виробничої практики (педагогічної)

Підсумковий контроль за виконання здобувачами програми практики здійснює керівник/керівники практики від кафедри/ кафедр у термін визначеним Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої в НУК.

Основним документом під час проходження практики є ***Звіт*** практики, який містить наступні матеріали: основну інформацію про заклад загальної середньої освіти, закріплений за здобувачем освіти клас, графік проведення здобувачем уроків, індивідуальний план роботи здобувача, тематичне планування, розробки планів конспектів уроків (згідно розкладу учнів), схема аналізу відвідуваного уроку, розробки планів конспектів залікових уроків, структуру оформлення національно-патріотичного заходу та позакласних заходів з англійської, німецької мов та зарубіжної літератури, довідку про проходження практики, критерії оцінювання та рефлексію щодо підсумків виробничої практики (педагогічної).

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання усіх розділів програми практики, а саме: навчальної, виховної та науково-дослідної роботи, прописують висновки та пропозиції. Подають письмовий звіт у вигляді «Звіт-щоденника», підписаного і

оціненого безпосередньо керівником від бази практики, який надається на рецензування керівнику/керівникам практики від кафедр факультету та/або університету. Оформлюється звіт відповідно до вимог, критеріїв, встановлених відповідною кафедрою Університету та зазначених у робочій програмі практики.

Завдання для самостійної роботи

Студенти-практиканти під час практики в закладах загальної середньої освіти виконують обов'язки вчителя основ здоров'я, вчителя фізичної культури, класного керівника. На початку практики планується проведення екскурсії з метою ознайомити студентів зі структурою школи, взаємодією її окремих підрозділів, діючою системою управління. Викладачі-керівники від кафедр фізичної культури та спорту ННПІ імені В.О. Сухомлинського проводять консультативні заняття щотижня з метою надати студентам необхідну інформацію щодо навчально-методичного забезпечення уроків основ здоров'я і фізичної культури. Необхідне суворе виконання студентами-практикантами прийнятих на базі практики правил охорони праці та безпеки життєдіяльності з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці праці).

Індивідуальні завдання практики в закладах загальної середньої освіти

1. На підставі вивчення документів планування освітньо-виховного процесу на уроках основ здоров'я і фізичної культури в закріплених за практикантом класах (календарні плани з предметів, план спортивно-масових заходів школи на рік, план виховної роботи класного керівника закріпленого класу) скласти індивідуальний план роботи студента-практиканта.
2. Відвідати по 2-4 уроки основ здоров'я і фізичної культури, які проводять учителі-предметники.
3. Відвідати по 2-4 уроки основ здоров'я і фізичної культури, які проводять студенти-практиканти. Хронометрувати 1-2 уроки фізичної культури товаришів по бригаді з наступною оцінкою їх моторної щільності.
4. Провести 8 уроків основ здоров'я (рекомендовано 4 уроки у 8 класі і 4 уроки у 9 класі) і 8 уроків фізичної культури (рекомендовано в 10-11 класах).
5. Провести 1 позакласний захід з основ здоров'я (конкурс з основ здоров'я між класами, конференція тощо).
6. Розробити положення про змагання в прикріпленому класі.
7. Відвідати 2-4 виховні заходи, які проводять класні керівники.
8. Відвідати 2-4 виховні заходи, які проводять студенти-практиканти.
9. Провести виховний захід у закріпленому класі (наприклад, бесіда на етичну або естетичну теми з використанням матеріалів про здоровий спосіб життя та спортивну практику).
10. Оформити звітну документацію.

Бази практики

Практика в закладах загальної середньої освіти проводиться в усіх типах загальноосвітніх навчальних закладів міста та області, які відповідають вимогам програми.

Організація і керівництво практикою

Обов'язки керівника практики фахової кафедри

Забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики:

1. Забезпечує інструктаж для студентів про порядок проходження практики.
2. Надає студентам необхідні документи (направлення, програми, календарний план, індивідуальні завдання, методичні рекомендації, інші методичні матеріали).
3. Інформує студентів про систему звітності з практики (подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, виконання індивідуального завдання, доповідь,

повідомлення, виступ на конференції тощо).

4. Контролює спільно з керівником практики від бази практики проходження практики студентами відповідно до програми (ведення щоденника, виконання студентами правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, в якому вони проходять практику тощо).
5. Організовує діяльність кожного студента відповідно до мети та завдань практики, надає практичну допомогу для їх виконання.
6. Розробляє графік подання відповідної документації.
7. Систематично (1 раз на тиждень) проводить консультації зі студентами-практикантами.
8. Контролює відвідування студентами практики, веде облік усіх видів робіт, здійснює оцінку діяльності практикантів;
9. Готує характеристики на кожного студента.
10. Бере участь у роботі звітної конференції з практики, яку очолює завідувач відповідної фахової кафедри.
11. Складає письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо її удосконалення.

Обов'язки керівника практики з виховної роботи:

1. Бере участь у настановчих і підсумкових конференціях із педагогічної практики, а також у нарадах при директорові школи на початку і в кінці практики.
2. Разом із класним керівником допомагає студентам у плануванні виховної роботи з учнями.
3. Разом із іншими керівниками, закріпленими за групою студентів, відвідує перші залікові уроки і бере участь у їх обговоренні.
4. Консультує студентів із питань змісту та організації виховної роботи.
5. Забезпечує проведення студентами виховної роботи з учнями. Надає методичну допомогу у підготовці і проведенні виховного заходу.
6. Відвідує виховний захід кожного студента та аналізує його.
7. Керує роботою студентів із вивчення особистості і колективу учнів та виконанням інших завдань із психології, передбачених програмою педагогічної практики.
8. Своєчасно інформує факультетського керівника і деканат про хід практики, випадки порушення студентами трудової дисципліни, невиконання ними програми практики.
9. Аналізує звітну документацію, надану студентами, оцінює роботу студентів протягом практики.
10. Звітує на засіданні кафедри про хід практики, вносить пропозиції щодо вдосконалення теоретичної і практичної підготовки студентів.

Обов'язки керівників практики від загальноосвітніх закладів

Обов'язки вчителів-керівників, які призначені наказом бази практики (навчального закладу), визначаються в договорі про практику. В ньому, зокрема, передбачається:

- підготовка характеристики на кожного студента;
- облік виходів студентів на практику;
- інформування вищого навчального закладу про перебіг практики тощо.

Основні форми роботи керівників зі студентами під час практики:

- а) індивідуальні – співбесіда, консультація, відвідування уроку, виховного чи позаурочного заходу, їх аналіз;
- б) групові - консультації і семінари, виробничі наради, педради.

Підведення підсумків практики

Перелік звітної документації для студентів

1. Витяг з протоколу засідання педагогічної ради школи.

2. Журнал студента-практиканта.
3. Календарний план з основ здоров'я на I півріччя для закріпленого класу.
3. Конспекти 8 уроків з основ здоров'я.
4. Педагогічний аналіз уроку з основ здоров'я.
6. Протокол обговорення контрольного уроку з основ здоров'я.
7. Календарний план з фізичної культури на I півріччя для закріпленого класу.
8. Конспекти 8 уроків з фізичної культури (зокрема 2 розгорнутих конспекти).
9. Педагогічний аналіз уроку фізичної культури з протоколом хронометрування та пульсометрії.
10. Протокол обговорення контрольного уроку фізичної культури.
11. Календарний план спортивно-масової роботи школи.
12. Сценарій (конспект) 1 позакласного або позаурочного заходу з основ здоров'я.
13. Сценарій (положення) спортивного свята (наприклад, «Козацькі забави»).
15. Фото- та відеоматеріали про діяльність бригади в школі.

Студент зобов'язаний надати груповому керівнику звітну документацію впродовж тижня після закінчення практики.

6. Методи навчання. Засоби діагностики результатів навчання та методів їхнього демонстрування

У процесі проходження виробничої педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти застосовуються різноманітні методи навчання, які забезпечують ефективне формування професійних компетентностей майбутніх учителів фізичної культури та сприяють досягненню запланованих результатів навчання.

До основних методів навчання належать:

- словесні методи (пояснення, інструктаж, бесіда, аналіз);
- наочні методи (демонстрація вправ, відеоматеріалів, ілюстрацій);
- практичні методи (виконання фізичних вправ, тренувальні заняття, рухливі та спортивні ігри);
- інтерактивні методи (робота в групах, командні завдання, ігрові технології);
- методи проблемного та дослідницького навчання;
- методи самостійної роботи та самоконтролю здобувачів освіти.

З метою оцінювання результатів навчання застосовуються відповідні засоби діагностики, що дозволяють визначити рівень сформованості знань, умінь і навичок учнів, а також ефективність педагогічної діяльності практиканта. До них належать:

- поточне та підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів;
- спостереження за діяльністю учнів під час уроків;
- контрольні нормативи та тестові завдання;
- оцінювання техніки виконання фізичних вправ;
- анкетування та самооцінювання;
- аналіз результатів навчальної діяльності.

Методи демонстрування результатів навчання передбачають:

- відкриті уроки та їх обговорення;
- презентацію конспектів занять і методичних розробок;
- звітну документацію за результатами практики;
- самоаналіз і рефлексію проведених занять;
- усні та письмові звіти здобувачів вищої освіти.

Комплексне використання зазначених методів і засобів забезпечує об'єктивність оцінювання, сприяє розвитку професійних умінь і навичок майбутніх учителів фізичної культури та підвищує якість освітнього процесу.

7. Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їхнє оцінювання

Контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти під час проходження виробничої педагогічної практики здійснюється з метою визначення рівня сформованості професійних компетентностей, якості виконання програмних завдань практики та готовності до самостійної педагогічної діяльності.

Основними формами контролю є:

- поточний контроль, що передбачає систематичне спостереження за діяльністю здобувачів освіти під час проходження практики, аналіз якості підготовки до занять, рівня проведення уроків і виховних заходів;
- проміжний контроль, який здійснюється шляхом перевірки окремих видів звітної документації (конспектів уроків, планів роботи, щоденника практики);
- підсумковий контроль, що включає захист результатів практики, подання звітної документації та оцінювання рівня сформованості професійних умінь і навичок.

Оцінювання результатів практики здійснюється за такими критеріями:

- рівень теоретичної підготовки та її застосування у практичній діяльності;
- якість планування та проведення уроків фізичної культури;
- уміння використовувати сучасні методи та засоби навчання;
- сформованість педагогічних, комунікативних і організаційних умінь;
- здатність до аналізу та самоаналізу педагогічної діяльності;
- ведення звітної документації відповідно до встановлених вимог.

Підсумкова оцінка з практики визначається на основі сукупності результатів поточного, проміжного та підсумкового контролю і виставляється за національною шкалою та шкалою ECTS.

Такий підхід до організації контролю забезпечує об'єктивність оцінювання, сприяє розвитку професійної рефлексії здобувачів вищої освіти та підвищує ефективність їхньої підготовки до майбутньої педагогічної діяльності.

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Виробнича практика оцінюється за 100-бальною шкалою, згідно бально-накопичувальної системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. Формою контролю практики є диференційований залік. Оцінювання результатів проходження виробничої практики здійснюється комісією, як правило, з трьох осіб, склад якої призначається завідувачем кафедри (кафедр) Університету на засіданні кафедри (міжкафедральному засіданні) із зазначенням у протоколі засідання кафедри (міжкафедрального засідання). До складу комісії входять керівник практики від кафедри та члени відповідної кафедри (кафедр), а також можуть долучатися керівник практик Університету і керівник практики від бази практики, стейкхолдери.

Підсумковий контроль знань (диференційований залік) вноситься до відомості обліку успішності та залікової книжки за підписами членів комісії.

Загальний бал (ЗБ) з освітнього компонента складається з суми балів, отриманих за виконання завдань з педагогічної складової та фізичної культури (100 балів = 50 балів + 50 балів).

Таблиця 7

Бально-накопичувальна система здобувача з освітнього компонента	Педагогічна складова	Фізична культура
Розробка виховного заходу з національно-патріотичного виховання (розробка сценарію, презентація, відео, оформлення тощо)	10	
Розробка профорієнтаційного заходу майбутньої професії здобувача за своїм фахом (розробка сценарію, презентації, відео оформлення тощо)	10	
Добір психолого-педагогічних методик, спрямованих на вивчення особистості учня (5 методик)	10	
Зауваження та пропозиції здобувача вищої освіти щодо організації та проведення виробничої практики (педагогічної)	5	
Підготовка та здача звітної документації у відведений час з урахуванням усіх вимог, включаючи довідку з міста проходження практики.	10	10
Участь у конференціях з практики: звітній та настановній з презентацією результатів власної професійної діяльності	5	5
Розробка тематичного планування з фізичної культури		10
Виховна та спортивно-масова робота		10
Розробка конспекту та проведення 1-го позакласного заходу на Інтернет платформах або в аудиторії з відеозаписом заходу		5
презентація за своєю спеціальністю для майбутніх абітурієнтів		10
Всього за складовими	50	50

Розподіл балів за складовими

Педагогічна складова	
Вид діяльності	Критерії оцінювання
Розробка виховного заходу з національно-патріотичного виховання (розробка сценарію, презентація, відео, оформлення тощо)-	Максимально 10 балів: 10 балів - завдання виконано якісно та в повному обсязі. 5-9 балів - завдання практики виконано в повному обсязі, однак є окремі зауваження щодо неточностей цілей заходу (освітньої, виховної та розвиваючої), методів, засобів взаємодії зі здобувачами, наочного оформлення, використання ІКТ, проведення самоаналізу. 1-4 бали - завдання практики виконано не в повному обсязі (або частково), є зауваження щодо мети заходу, завдань, методів та прийомів, нелогічність ходу проведення заходу (сценарію), самоаналізу. 0 балів – завдання не виконано.
Розробка профорієнтаційного заходу майбутньої професії здобувача за своїм фахом (розробка сценарію, презентації, відео оформлення тощо)	Максимально 10 балів: 10 балів - завдання виконано якісно та в повному обсязі; 5-9 бали - завдання практики виконано в повному обсязі, однак є окремі зауваження щодо неточностей у висвітленні затребуваності професії за своєю спеціальністю, подано неактуальні дані, не в повному абзаці розкрито специфіку спеціальності та рівень затребуваності професії на ринку праці; 1-4 бали - завдання практики виконано не в повному обсязі (або частково), є зауваження щодо подачі відомостей затребуваності професії за своєю спеціальністю, подано недостовірні дані, не розкрито специфіку спеціальності та рівень затребуваності професії на ринку праці. 0 балів – завдання не виконано.

Добір психолого-педагогічних методик, спрямованих на вивчення особистості учня (5 методик)	Максимально 10 балів: 10 балів - завдання виконано якісно та в повному обсязі. 5-9 бали - завдання практики виконано в повному обсязі, однак є окремі зауваження щодо неточностей обґрунтування результатів дослідження особистості здобувача у психолого-педагогічній характеристиці. 1-4 бали - завдання практики виконано не в повному обсязі (або частково), є зауваження щодо достовірності отриманих психолого-педагогічних даних, відсутність результатів анкетування, спостереження, проведення психолого-педагогічних методик/діагностик. 0 балів – завдання не виконано.
Зауваження та пропозиції здобувача вищої освіти щодо організації та проведення виробничої практики (педагогічної)	Максимально 5 бали: 5 бали - зауваження та пропозиції здобувача вищої освіти щодо організації та проведення виробничої практики (педагогічної) якісно сформульовано, в повному обсязі, з аргументацією своєї позиції. 3-4 бали - зауваження та пропозиції надано в повному обсязі, однак є певні зауваження щодо нерозуміння здобувачами окремих аспектів проходження практики. 1-2 бали - зауваження та пропозиції аргументовано недостатньо (або частково), адже присутнє несумлінне ставлення до проходження практики та заповнення документації. 0 балів – зауваження та пропозиції відсутні.
Участь у конференціях з практики: звітній та настановчій з презентацією результатів власної професійної діяльності	Максимально 5 бали: 2,5 бали - активна участь здобувача-практиканта у звітній та настановній конференціях; обґрунтована навчально-методична доповідь з демонстрацією презентації та результатів власної професійної діяльності; чітка структура та логіка викладення матеріалу; відповіді на запитання аудиторії, демонстрація глибокого розуміння теми. 1,5 бали – активна участь здобувача-практиканта у звітній та настановній конференціях; навчально-методична доповідь повна, презентація містить основні результати професійної діяльності, проте

	структура та логіка можуть бути менш чіткими; відповіді на запитання присутні, але частково розкриті або потребують уточнення. 1 бал - участь у звітній та настановній конференціях; науково-методична доповідь не повна, презентація охоплює мінімальні результати професійної діяльності, має значні прогалини у викладенні або відсутня; відповіді на запитання не чіткі та недостатня глибина розуміння теми. 0 балів – завдання відсутнє.
Фізична культура	
Розробка тематичного планування з фізичної культури	Максимально 10 балів: 10 балів – наповненість тематичного плану, логічна послідовність викладу завдань, дотримання структури уроку, відповідність методів та форм навчання меті та завданням уроку відповідність завдань виду діяльності учнів та теми заняття, Особливості занять з фізичного виховання з учнями 5-9-х класів та їх відповідність темі заняття, чітке, правильне, визначення результатів навчання старшокласників відповідно до теми заняття та видів діяльності, що планується, Структура уроку фізичної культури. Особливості підготовчої, основної та заключної частин уроку 7 бали – наповненість тематичного плану, логічна послідовність викладу завдань, не зовсім дотримання структури уроку, відповідність методів та форм навчання меті та завданням уроку відповідність завдань виду діяльності учнів та теми заняття, Особливості занять з фізичного виховання з учнями 5-9-х класів та

	їх відповідність темі заняття, чітке, правильне, визначення результатів навчання старшокласників відповідно до теми заняття та видів діяльності, що планується, структура уроку фізичної культури. особливості підготовчої, основної та заключної частин уроку трохи не дотримані 3 бал – у тематичному плані допущені суттєві помилки, логічна послідовність викладу завдань , дотримання структури уроку, відповідність методів та форм навчання меті та завданням уроку відповідність завдань виду діяльності учнів та теми заняття, Особливості занять з фізичного виховання з учнями 5-9-х класів та їх відповідність темі заняття, чітке, правильне, визначення результатів навчання старшокласників відповідно до теми заняття та видів діяльності, що планується, помилки у структура уроку фізичної культури. Особливості підготовчої, основної та заключної частин уроку 0 балів – завдання відсутнє.
Розробка конспекту та проведення 1-го залікового уроку з фізичної культури	Максимально 10 балів: 10 балів – план-конспект уроків відповідають вимогам щодо їх розробки, логічно побудовані, цілі уроку чітко визначенні, 9 балів – план-конспект відповідають вимогам щодо їх розробки, логічно побудовані, цілі уроку чітко визначенні, передбачають розвиток навичок і умінь,) детальність та термінологічна правильність записів вправ методичні вказівки щодо вирішення завдань уроку з урахуванням особливостей класу логічна послідовність етапів уроку, завершеність кожного етапу раціональне використання часу на уроці відвідування та оцінка уроку методистом або надання студентом відеоматеріалу. м) самоаналіз уроку (досягнення мети уроку, його переваги, недоліки та шляхи удосконалення) містять інтерактивні посилання в недостатній кількості на використання інтернет матеріалів, мають відповідне дидактичне оснащення, досягнення цілей уроку забезпечується використанням інноваційних методів і технологій навчання, проте є одноманітними, пропонують лише одна-дві форми роботи. 2-3 бали – план-конспект загалом відповідають вимогам щодо їх розробки, проте порушено логіку їх побудови, цілі уроку нечітко окреслені, передбачають розвиток не всіх мовних навичок і умінь, містять інтерактивні посилання в недостатній кількості на використання інтернет матеріалів, не мають відповідного дидактичного оснащення, досягнення цілей уроку забезпечується використанням традиційних методів і технологій навчання, уроки є одноманітними, пропонують лише одна-дві форми роботи. 1 бал – в розробці плану-конспекту припущено суттєві помилки, що не відповідає вимогам, порушено логіку їх побудови, не вірно визначені цілі уроку, не передбачають

	розвиток всіх мовних навичок і мовленнєвих умінь, не містять інтерактивні посилання на використання інтернет матеріалів, методи навчання є застарілими і неефективними, дидактичне оснащення в конспектах відсутнє, пропонується лише одна-дві форми роботи. 0 балів – завдання відсутнє.
	Максимально 5 балів: 5 балів – проведення залікового уроку відповідає вимогам щодо його розробки, урок є логічно побудованим, цілісним та змістовним, цілі уроку чітко визначені, відповідають темі, передбачається висока активність учнів на уроці через застосування інтерактивних методів та форм роботи, мовленнєва поведінка вчителя відповідає цілям, змісту та умовам навчання, результативність на занятті досягається завдяки розвитку мовних навичок і мовленнєвих умінь, активізує дію учнів через використання інтерактивних матеріалів та цифрових сервісів, різноманітного дидактичного оснащення, темп уроку сприяє успішній реалізації всього запланованого, досягнення цілей уроку із сформованості мовленнєвих навичок і умінь забезпечується використанням інноваційних методів і технологій навчання, здобувач застосовує різноманітні форми роботи (фронтальна, групова, парна, індивідуальна), що сприяє підвищенню мотивації старшокласників до виконання завдань, урок проводиться у дружній, жвавій атмосфері; 4 бали – проведення залікового уроку відповідає вимогам щодо його розробки, він є логічно побудованим, цілі уроку чітко визначені, передбачають розвиток мовних (фонетичних, лексичних, граматичних) навичок і умінь чотирьох видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, письмо, говоріння), містить інтерактивні посилання в недостатній кількості на використання інтернет матеріалів, має відповідне дидактичне оснащення, досягнення цілей уроку забезпечується використанням інноваційних методів і технологій навчання, проте, вони є одноманітними, пропонується лише одна-дві форми роботи; 3 бали – проведення залікового уроку загалом відповідає вимогам щодо його розробки, проте порушено логіку його побудови, не зовсім чітко окреслені цілі уроку, передбачається розвиток не всіх мовних навичок і умінь, урок містить інтерактивні посилання в недостатній кількості на використання інтернет матеріалів, не має відповідного дидактичного оснащення, досягнення цілей уроку забезпечується використанням традиційних методів і технологій навчання, проте, вони є одноманітними, пропонується лише одна-дві форми роботи; 2 бали – в розробці проведення залікового уроку припущено суттєві помилки, що не завжди відповідає вимогам, порушено

	логіку його побудови, не вірно визначені цілі уроку, не передбачається розвиток усіх мовних навичок і мовленнєвих умінь, урок частково містить інтерактивні посилання на використання інтернет матеріалів, бракує дидактичного оснащення, досягнення цілей уроку майже не забезпечується обраними методами і технологіями навчання, пропонуються лише одна-дві форми роботи; 1 бал – в розробці проведення залікового уроку припущено суттєві помилки, що не відповідає вимогам, порушено логіку його побудови, невірно визначені цілі уроку, не передбачається розвиток всіх мовних навичок і мовленнєвих умінь, урок не містить інтерактивні посилання на використання інтернет матеріалів, методи навчання є застарілими і неефективними, відсутнє дидактичне оснащення, пропонуються лише одна-дві форми роботи. 0 балів – завдання відсутнє.
Розробка сценарію та проведення позакласного заходу.	Максимально 5 балів: 5 балів – за цікаву ідею і зміст заходу, високу мотиваційну базу заходу, активну участь учнів в розробці й проведенні заходу; використання дидактичних матеріалів, вміння застосування технічних засобів навчання; використання інноваційних методів навчання, залучення учнів інших класів до участі в заході; 3-4 бали – за цікаву ідею і зміст заходу, високу мотиваційну базу заходу, активну участь учнів в розробці й проведенні заходу; використання дидактичних матеріалів; 2 бали – за цікаву ідею і зміст заходу, несуттєві помилки у структуруванні заходу, достатню мотиваційну базу заходу, активну участь старшокласників в розробці й проведенні заходу; 1 бал – за цікаву ідею і зміст заходу, несуттєві помилки у структуруванні заходу, незначні порушення принципів організації виховної роботи – добровільності й зв'язку з навчальним матеріалом занять; слабка мотиваційна база заходу. 0 балів – відповідь відсутня.

Виховна та спортивно-масова діяльність	Максимально 10 балів: 5 балів - відповідність структури аналізу уроку вимогам його оформлення, належне визначення цілей навчання та шляхів їх реалізації, правильне визначення етапів уроку з їх детальною характеристикою, визначення цінності мовного і мовленнєвого матеріалу, зазначення мотиваційного потенціалу, визначення форми проведення уроку, відповідність використаних прийомів поставленим цілям; 3-4 бали – неточна відповідність структури аналізу уроку вимогам його оформлення, визначення цілей навчання, визначення етапів уроку, визначення цінності мовного і мовленнєвого матеріалу; 2 бали – відповідність структури аналізу уроку вимогам його оформлення, проте з неточністю, визначення цілей навчання, але без зазначення шляхів їх реалізації, визначення етапів уроку, помилкове визначення цінності мовного і мовленнєвого матеріалу, помилково визначена результативність уроку; 1 бал – невідповідність структури аналізу уроку вимогам його оформлення, помилкове визначення цілей навчання, помилкове визначення етапів уроку, не визначення цінності мовного і мовленнєвого матеріалу. 0 балів – відповідь відсутня.
презентація за своєю спеціальністю для майбутніх абітурієнтів	Максимально 10 бали: 10 бали – презентація або буклет створено у цифровому форматі з професійним дизайном, що відповідає обраній спеціальності; інформація структурована, охоплює ключові аспекти спеціальності, переваги навчання, перспективи працевлаштування; використані якісні візуальні матеріали (фото, ілюстрації), що підтримують текстовий контент; презентація буклету – чітка, логічна, з поясненням основних розділів та аргументами на користь спеціальності; виконані інтерактивні елементи (посилання, анімації або інші мультимедійні вставки). 5 бал - буклет створено у цифровому форматі з відповідністю основним вимогам до дизайну, але є незначні недоліки в оформленні; інформація розкрита, проте може бути частково неповною або недостатньо структурованою; використано базові візуальні матеріали, які відповідають тематиці, але потребують покращення. 1 бал - буклет створено у цифровому форматі, проте дизайн є базовим, з незначною відповідністю обраній спеціальності; інформація неповна або подана в хаотичному порядку, відсутні ключові аспекти спеціальності; відсутні або мінімальні візуальні матеріали, що не підтримують текстовий контент; презентація буклету поверхнева, не розкриває сутності спеціальності або її переваг; презентація буклету демонструє основні розділи, але пояснення можуть бути недостатньо аргументованими або деталізованими.

	0 балів – завдання не виконано.
Участь у конференціях з практики: звітній та настановчій з презентацією результатів власної діяльності	Максимально 5 бали: 2,5 бали - активна участь здобувача-практиканта у звітній та настановній конференціях; обґрунтована навчально-методична доповідь з демонстрацією презентації та результатів власної професійної діяльності; чітка структура та логіка викладення матеріалу; відповіді на запитання аудиторії, демонстрація глибокого розуміння теми. 1,5 бали – активна участь здобувача-практиканта у звітній та настановній конференціях; навчально-методична доповідь повна, презентація містить основні результати професійної діяльності, проте структура та логіка можуть бути менш чіткими; відповіді на запитання присутні, але частково розкриті або потребують уточнення. 1 бал - участь у звітній та настановній конференціях; науково-методична доповідь не повна, презентація охоплює мінімальні результати професійної діяльності, має значні прогалини у викладенні або відсутня; відповіді на запитання не чіткі та недостатня глибина розуміння теми. 0 балів – завдання відсутнє.

Критерії оцінювання підсумкового контролю:

Характеристика критеріїв оцінювання знань	Якісна шкала	За 100 бальною шкалою
Високий рівень Звітна документація: наявність повного комплексу звітної документації про проходження виробничої практики (педагогічної), звітна документація подана вчасно. Оцінка керівника: оцінка «відмінно» в довідці керівника від бази практик. Наукова діяльність: активна участь у наукових заходах (форумах, конференціях, семінарах) з написанням тез доповідей із методики навчання англійської мови або німецької мови або методики навчання зарубіжної літератури. Психолого-педагогічна підготовка: глибокі знання з психолого-педагогічної теорії та творчої самостійності у доборі методик спрямованих на вивчення особистості учня. Плани-конспекти уроків: розробка планів-конспектів та проведення уроків і залікових уроків на високому методичному рівні з чіткою структурою, вірно визначеними цілями, логічно пов'язані між собою етапами, часове планування та проведення уроків відповідає методичним вимогам. Інноваційність у викладанні: використання сучасних методик, новаторських підходів, інтерактивних методів, інноваційних засобів навчання, розробка дидактичних матеріалів, врахування індивідуальних потреб учнів. Позакласні та виховні заходи: цікава розробка сценарію з національно-патріотичного і позакласних заходів, їх актуальність та форма проведення. Комунікативні навички: володіння високим рівнем комунікативних навичок, використання творчого підходу до завдань, виявлення ситуаційної адаптивності і гнучкості; ефективної взаємодії з учнями, створення комфортної навчальної атмосфери.	Відмінно	90-100
Високий рівень Звітна документація: наявність повного комплексу звітної документації з проходження виробничої практики (педагогічної), але можливо, є незначні помилки або неточності, звітна документація подана вчасно. Оцінка керівника: оцінка "добре" або "відмінно" у довідці від бази практик. Наукова діяльність: участь у наукових заходах (форумах, конференціях, семінарах) з написанням тез доповідей, але без активного залучення до дискусій. Психолого-педагогічна підготовка: достатні знання з психолого-педагогічної теорії та творчої самостійності у доборі методик спрямованих на вивчення особистості учня, хоча творчий підхід до вибору методик менш виражений. Плани-конспекти уроків: розробка планів-конспектів та проведення уроків і залікових уроків структуровані, мають чіткі цілі, етапи взаємопов'язані, але можуть бракувати	Добре	82-89

методичних підходів. Інноваційність у викладанні: використання сучасних методик та дидактичних матеріалів, але інтерактивні методи задіяні частково, враховуються індивідуальні потреби учнів. Позакласні заходи: представлено сучасні теми для розробки сценаріїв щодо заходів з національно-патріотичного виховання та позакласних заходів з англійської, німецької мов та зарубіжної літератури, але їхня форма менш креативна. Комунікативні навички: добре володіє комунікативними навичками, демонструє здатність адаптуватися до ситуацій, але з меншою гнучкістю.		
Достатній рівень Звітна документація: наявність повного комплексу звітної документації з проходження виробничої практики (педагогічної), можливо, є незначні помилки або неточності, звітна документація подана вчасно. Оцінка керівника: оцінка "добре" у довідці від бази практик. Наукова діяльність: участь у наукових заходах обмежена, написання тез доповідей, але без активної участі. Психолого-педагогічна підготовка: знання з психолого-педагогічної теорії достатні, проявляється певна самостійність у доборі методик, але без особливої творчості. Плани-конспекти уроків: розробка планів-конспектів та проведення уроків і залікових уроків структуровані, мають чіткі цілі, етапи взаємопов'язані, але форма проведення традиційна. Інноваційність у викладанні: використання сучасних методик, проте мало інноваційних засобів навчання, обмежене використання інтерактивних методів, частково враховуються індивідуальні потреби учнів. Позакласні заходи: розроблено цікаві сценарії заходів з національно-патріотичного виховання та позакласні заходи з англійської, німецької мов та зарубіжної літератури, але їхня форма менш креативна. Комунікативні навички: задовільне володіння комунікативними навичками, виявляє певну гнучкість, але не завжди адаптується до ситуації.	добре	74-81

Середній рівень Звітна документація: наявність повного комплексу звітної документації з проходження виробничої практики (педагогічної), але значні недоліки та помилки, звітна документація подана вчасно. Оцінка керівника: оцінка "задовільно" у довідці від бази практик. Наукова діяльність: участь у наукових заходах формальна або обмежена, без написання тез. Психолого-педагогічна підготовка: знання з психолого-педагогічної теорії мінімальні, самостійність у доборі методик слабо виражена. Плани-конспекти уроків: розробка планів-конспектів та проведення уроків і залікових уроків структуровано, але нечітко визначені цілі, зв'язок між етапами відсутній. Інноваційність у викладанні: обмежене використання сучасних методик, мало інтерактивності та інновацій, недостатньо володіє способами активізації пізнавальної діяльності учнів, не здійснює індивідуальний підхід до них. Позакласні заходи: розроблено традиційні сценарії заходів з національно патріотичного виховання та позакласні заходи з англійської, німецької мов та зарубіжної літератури, без цікавих елементів. Комунікативні навички: базові комунікативні навички, не завжди відбувається гнучкореагування на дидактичні ситуації, що склалися; адаптація до ситуацій на низькому рівні.-	задовільно	64-73
Початковий рівень Звітна документація: комплект документації з виробничої практики (педагогічної) неповний, значні помилки, звітна документація подана не вчасно. Оцінка керівника: оцінка "задовільно" з недоліками від керівника баз практики. Наукова діяльність: участь у наукових заходах відсутня або дуже формальна, без написання тез доповідей. Психолого-педагогічна підготовка: слабкі знання з психолого-педагогічної теорії, відсутність самостійності у виборі методик. Плани-конспекти уроків: розробка планів-конспектів та проведення уроків і залікових уроків з недоліками у структурі, цілі не вірно сформовано, етапи відсутні. Інноваційність у викладанні: новаторські підходи та інтерактивні методи майже не використовуються. Позакласні заходи: сценарії заходів з національно-патріотичного виховання та позакласні заходи розроблені формально, без творчого підходу до них. Комунікативні навички: недостатній рівень комунікативних навичок, не завжди гнучко відбувається реагування на дидактичні ситуації, що склалися, адаптація до ситуацій не відпрацьована.	задовільно	60-63

Звітна документація: комплект звітної документації про проходження виробничої практики (педагогічної) практично відсутній; наявні документи не було подано у встановлений термін і містять неточності, стилістичні, граматичні й орфографічні помилки. Оцінка керівника: оцінка "незадовільно" від керівника баз практики. Наукова діяльність: участь у наукових заходах відсутня. Психолого-педагогічна підготовка: низький рівень знань з психолого-педагогічної теорії, методики не вибрані. Плани-конспекти уроків: плани-конспекти уроків не вірно складені та уроки проведені формально, без чітких цілей та етапів. Інноваційність у викладанні: інтерактивні методи та новаторські підходи не використовуються. Позакласні заходи: сценарії заходів з національно-патріотичного виховання та позакласні заходи з англійської, німецької мов та зарубіжної літератури не розроблено або виконано дуже формально. Комунікативні навички: відсутність комунікативних навичок та адаптації.	Не зараховано (з можливістю повторного складання)	35-59
Звітна документація: комплект звітної документації про проходження виробничої практики (педагогічної) практично відсутній або повністю неправильний; наявні документи не було подано у встановлений термін. Оцінка керівника: відсутня оцінка від керівника баз практики. Наукова діяльність: участь у наукових заходах відсутня. Психолого-педагогічна підготовка: низький рівень знань з психолого-педагогічної теорії, методики не вибрані. Плани-конспекти уроків: плани-конспекти уроків відсутні, залікові уроки не проведено. Інноваційність у викладанні: інтерактивні методи та новаторські підходи не використовуються. Позакласні заходи: сценарії заходів з національно-патріотичного виховання та позакласні заходи з англійської, німецької мов та зарубіжної літератури не розроблено та не проведено. Комунікативні навички: відсутність комунікативних навичок та адаптації.	Не зараховано (з обов'язковим повторним вивченням ОК)	0-34

9. Засоби навчання

Під час проходження виробничої практики у закладах загальної середньої освіти використовуються різноманітні засоби навчання, що забезпечують ефективну організацію освітнього процесу з фізичної культури та сприяють формуванню професійних компетентностей майбутніх учителів.

До основних засобів навчання належать:

- навчально-методичні матеріали (навчальні програми, календарно-тематичне планування, конспекти уроків, методичні рекомендації);
- підручники та навчальні посібники з фізичної культури;

- спортивний інвентар і обладнання (м'ячі, скакалки, гімнастичні мати, обручі, спортивні снаряди тощо);
- технічні засоби навчання (мультимедійні пристрої, комп'ютери, інтерактивні дошки);
- цифрові освітні ресурси та мобільні додатки для підтримки навчального процесу;
- наочні засоби (плакати, схеми, відеоматеріали, демонстраційні моделі);
- засоби контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (тести, нормативи, контрольні вправи).

Використання зазначених засобів навчання сприяє підвищенню ефективності освітнього процесу, активізації пізнавальної діяльності учнів, формуванню їх рухових умінь і навичок, а також забезпечує реалізацію компетентнісного та здоров'язбережувального підходів у навчанні фізичної культури

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Педагогічна практика студентів у закладах загальної середньої освіти (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти): навчальний посібник / Уклад.: Соловей М. І., Ніколаєва С. Ю., Кудіна В. В. та інш. Київ : Видавничий центр КНЛУ, 2020. 142 с.
2. Енциклопедія освіти / НАПН України ; гол. ред. В. Г. Кремень. 2-ге вид., допов. та перероб. Київ : Юрінком Інтер, 2021. 1144 с.
3. Інноваційні педагогічні технології : посібник/ за ред.. О.І.Огієнко. Київ, 2015. 314с.
4. Олена Гомонюк, Андрій Проценко, Анна Кіщенко «психологічні особливості розвитку емоційно-етичної компетентності майбутніх педагогів» Scientific Journal «Psychology Travelogs», 2025, Issue4 ISSN 2786-5568 <https://pt.khmnu.edu.ua/index.php/pt/article/view/361>
5. Проценко А. А., Гарбар Д.О. Професійна компетентність майбутніх учителів фізичної культури: здоров'язбережувальний аспект. Науковий журнал Національного педагогічного університету імені Драгоманова Серія 15 Науково-педагогічні проблеми фізичної культури (фізична культура та спорт)- 2024 DOI: 10.31392/UDU-nc.series15.2024.7(180).29
6. Проценко А.А., Котова О.В., Цибульська В.В., Олійник І.С., Суханова Г.П., Кирієнко О.Г., Непша О.В. Спортивні ігри як засіб професійно-прикладної фізичної підготовки здобувачів педагогічних закладів вищої освіти. Наукові інновації та передові технології» (Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка»): журнал. 2023. No 5(19). С.581-591. [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-5\(19\)-581-591](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-5(19)-581-591)
7. Пашенко М. І., Красноштан І. В. Педагогіка : навч.-метод. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 228 с. Педагогіка І («Основи педагогіки», «Дидактика»). Опорні конспекти лекцій / Т. І. Молнар. Мукачєво : МДУ, 2020. 88 с.
8. Проценко А.А., Сопотницька О.В., Непша О.В., Проценко Г.О. Дефініція змісту понять«компетентність» і «компетенція» в світлі сучасної освітньої парадигми. Наука і техніка сьогодні» (Серія «Педагогіка», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Фізико-математичні науки», Серія «Техніка»): журнал. 2025. No 1(41). С.822-834. [https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-1\(42\)-822-834](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-1(42)-822-834)
9. Сікорський П. І. Нова педагогіка: підручник. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2021. 540 с.
10. Педагогічна інтернатура: разом до професійного зростання : методичний посібник / за ред. А. Черній ; відпов. за вип. : О. Лютко, М. Люшин. Рівне : РОППО, 2023. 105 с.

Додаткова література

1. Гніденко М.П., Вишнівський В.В. Сучасна методика викладання у вищій школі. Навчальний посібник. Київ: ДУТ, 2019. 127 с.
2. Компютерні технології в освіті: навч. посібн. / Ю. С. Жарких, С. В. Лисоченко, Б. Б. Сусь та ін. К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2012. 239 с.
3. Креч Т.В. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2017. 144 с.
4. Кухаренко В. М. Дистанційне навчання : Умови застосування. Дистанційний курс: навчальний посібник / В. М. Куренко, О. В. Рибалко, Н. Г. Сиротенко ; за заг. ред. В. М. Кухаренка. Х. : НТУ "ХП", «Торгсін», 2002. 320 с.
5. Зеленська Л. Д., Ворожбіт-Горбатюк В. В. Педагогіка вищої школи. Методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Харків : ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2022. 32 с.
6. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник. Київ: КНТ, 2018. 226 с.
7. Інноваційні технології навчання: навч. посібн. для студ. вищих технічних навчальних закладів / Кол. авторів; відп. ред. Бахтіярова Х.Ш.; наук. ред. Арістова А.В.; упорядн. словника Волобуєва С.В.. Київ: НТУ, 2017. 172 с.
8. Педагогіка вищої школи [Електронний ресурс] : підручник / В. П. Головенкін ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2-ге вид., переробл. і доповн. Електронні текстові дані (1 файл: 3,6 Мбайт). Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с.
9. Пономарьова Г., Репко І., Одарченко В. Практикум із методики організації виховної роботи в закладах вищої освіти: навч. посіб. Харків, ТВО «ТО Ексклюзив», 2018. 153 с.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Зразок оформлення звітної документації з практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

(повна назва підрозділу)

КАФЕДРА ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ

(повна назва кафедри)

_(повна назва кафедри)

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
З ПРАКТИКИ**

студента
(прізвище ім'я по батькові)

освітній ступінь бакалавр
спеціальності 014 Середня освіта
предметна спеціальність 014.08 Середня освіта (Фізична культура)
освітня програма Середня освіта: фізична культура

База практики:

Термін проходження практики: з « » 2025 р. по « » 2025 р.

Керівник практики
від закладу вищої освіти _ _
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник практики
від закладу дошкільної освіти _ _
(підпис) (прізвище та ініціали)

Миколаїв – 2025 рік

Додаток 2

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник практики

від закладу вищої освіти _____

(прізвище та ініціали)

(підпис)

« ____ » _____ 2024 року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

студента _____

(прізвище ім'я по батькові)

спеціальності 014 Середня освіта

предметна спеціальність А4.11 Середня освіта (Фізична культура)

освітня програма Середня освіта: фізична культура

курс _____, група _____

Термін проходження практики: з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Графік проходження практики (наприклад)

№	Назви робіт	Тижні проходження практики							Відмітка про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	
	Оформлення звітної документації та розробка презентації								

Керівники практики:

від кафедри _____
(підпис)

від бази практики _

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

(повна назва підрозділу)

КАФЕДРА ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ

(повна назва кафедри)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

практика

(вид і назва практики)

здобувач вищої освіти

_____ (прізвище та ім'я)

інститут ННПІ імені В.О. Сухомлинського

кафедра мет

спеціальність 0А4. Середня освіта

спеціалізація А4.11 Фізична культура

освітня програма Середня освіта: фізична культура

курс ІІІ, група 3831

Форма ведення щоденника

Дата	Зміст роботи	Самоаналіз	Відмітка про виконання	Примітка
	Вступ до навчальної практики. Мета і завдання організації спортивної роботи. Вивчення теоретичних засад техніки безпеки при проведенні масових заходів.			
	Теоретичне ознайомлення з базою практики. Аналіз структури управління та нормативно-правового забезпечення фізкультурно-оздоровчої діяльності закладу.			
	Методичні особливості проведення спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів для різних верств населення (дітей, молоді, дорослих, осіб літнього віку).			
	Планування спортивних і фізкультурно-оздоровчих заходів. Методика складання календарних планів та положень про змагання для різних категорій населення.			
	Розробка програм спортивно-масових і фізкультурно-оздоровчих заходів. Створення авторських моделей занять з урахуванням специфіки обраного контингенту.			
	Аналіз та оцінювання ефективності запроєктованих заходів. Підготовка звітної документації та оформлення щоденника за підсумками теоретичної практики.			

Керівники практики:

від Університету _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

від бази практики _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

[illegible]

[illegible]

(підпис) (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

«_____» _____ 2025 року

[illegible][illegible]

Оцінка:

за національною шкалою _____

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище та ім'я)

Прибув.

Печатка
підприємства, організації, установи «___» _____ 2025 р.

(підпис) (посада, Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Вибув.

Печатка
підприємства, організації, установи «___» _____ 2025 р.

(підпис) (посада, Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Зразок оформлення звіту про проходження практики

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач закладу освіти
(підпис)

(прізвище та ініціали)

« » 2025 року

**ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

студента
(прізвище ім'я по батькові)

освітній ступінь бакалавр
спеціальності А4 Середня освіта
предметна спеціальність А4.08 Середня освіта (Фізична культура)
освітня програма Середня освіта: фізична культура
курс , група

Термін проходження практики: з «30» січня 2025 р. по «12» лютого 2025 р.
навчальна практика

Керівник практики
від закладу вищої освіти _ _
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник практики
від закладу освіти _ _
(підпис) (прізвище та ініціали)

Миколаїв – 2025 рік

СХЕМА ЗВІТУ

УВАГА!!! Звіт з виробничої практики оформлюється на аркуші формату А-4, комп'ютерна верстка, затверджується печаткою і підписом директора закладу її освіти.

1. Загальні відомості:

місце, терміни проходження виробничої практики в закладі освіти; прізвища й ініціали директора, завуча, вчителя.

2. Аналітична інформація про виконання індивідуального плану студента-практиканта:

Якість самостійно проведених залікових форм роботи з навчальної, методичної та виховної роботи (зазначити, які саме проводили, час проведення): позитивні та негативні сторони, труднощі, які виникли під час практики, чим обумовлені.

3. Самоаналіз методичного супроводу освітньо-виховного процесу закладу освіти:

зміст організаційної, освітньо-виховної діяльності, методичної документації.

4. Власна оцінка результатів проходження практики.

Пропозиції щодо організації та проведення практики.

Студент-практикант____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Вимоги до звіту

Звіт студента повинен відповідати наступним правилам оформлення:

1. Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. До загального обсягу входять титульна сторінка, план, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел та додатки.
2. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 30 мм, правого – 10 мм.
3. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою (див. Додаток 2).
4. Заголовки розділів виконують великими літерами, симетрично до тексту, наприклад:

ЗМІСТ

ВСТУП

ОСНОВНА ЧАСТИНА

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Крапку в кінці заголовку не ставлять.

5. Список використаної літератури та інших документальних джерел, використаних під час роботи, розміщуються після висновків і оформляється відповідно до чинних стандартів ДСТУ 2025 року.