

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
 ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА
 ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ЕКОЛОГІЇ МОРЯ
 КАФЕДРА «ОБЛІК І ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор з науково-педагогічної роботи

Слободян С.О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
 Program of the Discipline

ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ
 ORGANIZATION OF ACCOUNTING

рівень вищої освіти другий

(магістерський) тип дисципліни

обов'язкова мова(и) викладання

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право спеціальності D1 «Облік і оподаткування» освітня програма «Облік і аудит»

“24” 10 2025 року. – 18 с.

Розробник: С.А. Бурлан к.е.н., доцент, професор кафедри «Облік і економічний аналіз»

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» узгоджено з гарантом освітньої програми «Облік і аудит»
Завідувач кафедри д.е.н., професор Погорелова О. В.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» розглянуто на засіданні кафедри «Облік і економічний аналіз»

Протокол № 11 від «11» 11 2025 р.
Завідувач кафедри д.е.н., професор Погорелова О. В.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» розглянуто Методичною радою факультету економіки та екології моря

Протокол № 18 від «14» 11 2025 р.
Голова к.е.н., доцент Івата В.В.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» погоджено з навчальним відділом
Начальник відділу к.т.н., професор НУК Лабарткава А.В.

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» затверджено Навчально-методичною радою НУК

Протокол № 9 від «26» 11 2025 р.
Голова НМР НУК к.т.н., проф. НУК Слободян С.О.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Опис навчальної дисципліни.....	5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни.....	6
3. Передумови для вивчення дисципліни.....	6
4. Очікувані результати навчання.....	6
5. Програма навчальної дисципліни.....	7
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування.....	11
7. Форми поточного та підсумкового контролю.....	11
8. Критерії оцінювання результатів навчання.....	15
9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення.....	15
10. Рекомендовані джерела інформації.....	15

ВСТУП

Анотація

Розвиток господарських зав'язків в умовах ринку сприяли більш широкому використанню бухгалтерської інформації в управлінні підприємствами з метою підвищення ефективності їх діяльності.

У зв'язку з цим формування знань і вмінь з побудови системи бухгалтерського обліку та організації обліково-контрольного процесу на підприємствах, в організаціях та установах є важливим елементом процесу підготовки спеціалістів з обліку, оподаткуванню і аудиту.

Вивчення навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» спрямоване на набуття теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку на підприємствах; з наукової організації облікового, контрольного та аналітичного процесів, як складової частини системи управління; з основних принципів нормативно-правового, технічного, ергономічного соціального та інших видів забезпечення облікового процесу; з розробки, впровадження та постійного удосконалення облікової політики та проведення виваженої кадрової політики; з вирішування важливих проблем на інноваційній основі в частині ведення бухгалтерського обліку, формування системи фінансової, податкової, управлінської звітності.

Ключові слова: організація, бухгалтерський облік, обліковий процес, організація облікових номенклатур, форми організації обліку, форми бухгалтерського обліку, облікова політика, документообіг, апарат бухгалтерії.

Abstract

The development of economic relations in a market economy has contributed to the wider use of accounting information in enterprise management with the aim of improving their performance.

In this regard, the formation of knowledge and skills in building an accounting system and organizing the accounting and control process in enterprises, organizations, and institutions is an important element in the process of training specialists in accounting, taxation, and auditing.

The study of the academic discipline "Organization of Accounting" is aimed at acquiring theoretical knowledge and practical skills in the organization of accounting at enterprises; in the scientific organization of accounting, control, and analytical processes as an integral part of the management system; the basic principles of regulatory, legal, technical, ergonomic, social, and other types of accounting process support; the development, implementation, and continuous improvement of

accounting policies and the implementation of a balanced personnel policy; solving important problems on an innovative basis in terms of accounting, forming a system of financial, tax, and management reporting.

Keywords: organization, accounting, accounting process, organization of accounting nomenclatures, forms of accounting organization, forms of accounting, accounting policy, document flow, accounting apparatus.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань <i>D Бізнес, адміністрування та право</i>	<i>Обов'язкова</i>	
Модулів – 2		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		5-й	5-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету http://	Спеціальність <i>D1 «Облік і оподаткування»</i> Освітня програма: <i>«Облік і аудит»</i>	Семестр	
Індивідуальне науково-дослідне завдання — Курсова робота		2-й	2-й
		Лекції	
Загальна кількість годин – 180		15 год.	12 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	12 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3; самостійної роботи студента – 9	Освітній рівень: другий (магістерський)	Самостійна робота	
		135год.	156 год.
		Індивідуальні завдання: -	
		Вид контролю: іспит, курсова робота	
		Форма контролю: комбінована	

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» є формування у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства;

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків;

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення дисципліни є дисципліни «Бухгалтерський облік». «Фінансовий облік», «Аудит». «Звітність підприємства».

4. Очікувані результати навчання

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію управлінських рішень:

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

5. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві [2], [13, с. 9-14], [14, с.8-31], [15, с.3-19], [16, с.10-34].

- 1.1. Сутність, мета та завдання організації бухгалтерського обліку.
- 1.2. Предмет та об'єкти організації бухгалтерського обліку.
- 1.3. Принципи та методи організації бухгалтерського обліку.
- 1.4. Етапи та форми організації бухгалтерського обліку.

Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства [2], [7], [8], [12, с.13-21], [14, с.125-140], [16, с.44-56],[19, с.20-28].

- 2.1. Сутність та зміст нормативно-правового забезпечення облікового процесу, його організаційні регламенти
- 2.2. Формування облікової політики підприємства: вимоги, об'єкти та елементи
- 2.3. Зміст та методика розробки Наказу про облікову політику підприємства.

Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів [2], [11], [12, с.156-168] [15, с.38-56], [16, с.83-129], [23, с.22-34].

- 3.1. Призначення та функції бухгалтерської служби підприємства
- 3.2. Організаційна побудова бухгалтерії.
- 3.4. Організація праці облікових працівників
- 3.5. Нормування праці бухгалтерів та визначення їх чисельності
- 3.5. Розробка організаційних регламентів

Тема 4. Бухгалтерський контроль та юридична відповідальність на підприємстві [4, 5, 6, [16, с.70-76], [23, с.34-44].

- 4.1. Поняття, види та форми бухгалтерського контролю.
- 4.2. Особливості організації бухгалтерського контролю на підприємстві.
- 4.3. Юридична відповідальність облікового персоналу підприємства.

Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування системи бухгалтерського обліку та планування її розвитку [2], [12, с.175-188], [19, с.51-59, с. 66-76], [23, с.44-53].

- 5.1. Організація кадрового забезпечення бухгалтерського обліку
- 5.2. Організація інформаційного забезпечення бухгалтерського обліку.
- 5.3. Організація технічного забезпечення бухгалтерського обліку.
- 5.4. Організація ергономічного забезпечення бухгалтерського обліку
- 5.5. Організація соціального забезпечення обліку.
- 5.6. Організація планування розвитку бухгалтерського обліку
- 5.7. Організація розробки та впровадження облікових завдань у практику діяльності підприємств
- 5.8. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку.

Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу [2], [10], [13, с.115-140], [16, с.184-229], [23, с.53-61],

- 6.1.Організація процесу документування господарських операцій на підприємстві.
- 6.2. Організація перевірки, обробки та зберігання документів.

6.3. Організація документообігу на підприємстві.

6.4. Шляхи удосконалення організації документування господарських операцій.

Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань [7], [12, с.31-118], [13, с.207-467], [14, с.157-219, с.233-454], [15, с.58-204], [23, 62-71].

7.1. Загальні засади організації бухгалтерського обліку активів .

7.2. Організація документування операцій з обліку активів.

7.3. Організація аналітичного обліку активів.

7.4. Загальні засади організації бухгалтерського обліку активів

7.5. Організація документування операцій з обліку активів

7.6. Організація аналітичного обліку активів

Тема 8. Організаційні засади обліку доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства[2], [7], [12, с.118-131], [13, с.474-537], [14, с.473-507], [15, с.205-225], [23, с.71-75].

8.1. Загальні підходи до організації обліку доходів і результатів діяльності.

8.2. Особливості організації обліку доходів діяльності.

8.3. Організація обліку витрат виробництва і витрат діяльності.

8.4. Особливості організації обліку фінансових результатів.

Тема 9. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства [2, 7, 12, [13, с.560-573], [14, с.522-542], [16, с.533-553] [23, с.82-88].

9.1.Організація процесу формування та подання фінансової звітності підприємства.

9.2.Порядок розробки та затвердження внутрішньої звітності підприємства.

9.3. Графік подання внутрішньої звітності підприємства.

9.4. Організація процесу формування податкової звітності.

9.5. Порядок подання податкової звітності підприємства.

9.10. Виправлення помилок у звітності підприємства.

Тема 10. Система захисту облікової інформації [2], [10], [16, с.129-135], [23, с.88-93].

10.1. Поняття конфіденційної інформації і комерційної таємниці.

10.2. Організація захисту конфіденційної інформації в системі облікової обробки даних.

10.3. Особливості захисту облікових даних в умовах застосування інформаційно-комунікаційних технологій.

10.3. Юридична відповідальність за розголошення комерційної таємниці.

Індивідуальне науково-дослідне завдання — Курсова робота

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лек	пр	ср		лек	пр	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1								
Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	8	2	2	4	8	1	1	6
Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	9	2	2	5	9	1	1	7
Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів підприємства	10	2	4	4	9	1	1	7
Тема 4. Бухгалтерський контроль та юридична відповідальність на підприємстві	7	1	2	4	9	1	1	7
Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування системи бухгалтерського обліку та планування її розвитку	7	1	2	4	9	1	1	7
Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообіг.	11	2	4	5	9	1	1	7
Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	11	2	4	5	11	2	2	7
Тема 8. Організаційні засади обліку доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.	10	1	4	5	10	2	2	6
Тема 9. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства	10	1	4	5	8	1	1	6
Тема 10. Система захисту облікової інформації	7	1	2	4	8	1	1	6
Разом за модулем 1	90	15	30	45	90	12	12	66
Модуль 2								
Виконання та захист курсової роботи	90	-	-	90	90	-	-	90
Разом годин за модулем 2	90	-	-	90	90	-	-	90
Всього	180	15	30	135	180	12	12	156

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	2	1
2	Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	2	1
3	Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів підприємства	4	1
4	Тема 4. Бухгалтерський контроль та юридична відповідальність на підприємстві	2	1
5	Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування системи бухгалтерського обліку та планування її розвитку	2	1
6	Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообіг.	4	1
7	Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	4	2
8	Тема 8. Організаційні засади обліку доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства	4	2
9	Тема 9. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства.	4	1
10	Тема 10. Система захисту облікової інформації	2	1
	Разом	30	12

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – **0,5 год. / 1 год. занять;**
- підготовка до практичних занять – **0,5 год. / 1 заняття;**
- підготовка до поточних контрольних заходів – **15 год. на 1 захід;**
- підготовка до екзамену – **15 год.**

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекційних занять	7,5	6
2	Підготовка до практичних занять	7,5	3
4	Підготовка до модульної контрольної роботи (1робота×15 год)	15	
5	Виконання та захист курсової роботи	90	90
6	Виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання		42
7	Підготовка до екзамену	15	15
	Разом	135	156

Індивідуальне науково-дослідне завдання

Курсова робота виконується відповідно до календарного графіку та методичних вказівок щодо виконання курсових робіт.

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

До методів навчання, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, відносяться:

- для всіх видів занять: робота з літературою, пояснення, дискусія, демонстрування, пояснювально - ілюстративний метод;
- для лекційних занять: лекція, бесіда, ілюстрування;
- для практичних занять: розрахунково-аналітичне завдання.
- для курсової роботи: презентація результатів виконаного дослідження.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- іспит;
- стандартизовані тести;
- практичні роботи;
- контрольна робота.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Важливим елементом навчального процесу та методики викладання дисципліни є контроль за рівнем знань студентів, який передбачає їх поточне та підсумкове оцінювання.

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного іспиту.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.

Об'єктами поточного оцінювання знань студентів є:

- а) систематичність та активність роботи протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- б) виконання самостійних робіт;
- в) виконання тестових завдань;
- г) виконання модульної контрольної роботи.

Результати поточного контролю знань студентів оцінюються в діапазоні від 0 до 60 балів.

Підсумковий контроль засвоєння знань студентів здійснюється у формі іспиту, за результатами якого студент може отримати решту 40 балів зі 100.

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

Денна форма:

№	Вид навчальної роботи (завдання)	Максимальна кількість балів
1	Участь в дискусіях, виконання ситуативних завдань (15 занять × 2 бала)	30
2	Виконання тестових завдань (15 тестів × 1 бал)	15
4	Виконання модульної контрольної роботи (1 робота × 15 бал)	15
	За семестр	60
	Іспит	40
	Всього	100

Заочна форма:

№	Вид навчальної роботи (завдання)	Максимальна кількість балів
1	Розрахункові завдання та усне опитування (6 занять × 2 балів)	12
2	Виконання тестових завдань (8 тестів × 1 бал.)	8
2	Контрольна робота (1 × 40)	40
	За семестр	60
	Іспит	40
	Всього	100

Критерії оцінювання під час поточного контролю

Кількість балів		Критерії оцінювання
денна форма	заочна форма	
Практичні завдання		
2	2	Відповіді правильні, повні, логічні, містять аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки; практичні завдання виконані правильно, вчасно і без зауважень
1	1	Відповіді містять значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтовані; практичні завдання виконані частково та містять суттєві помилки розрахункового та методичного характеру
0	0	Студент не дає відповіді на теоретичні питання і не розв'язує задачі.

Критерії оцінювання під час поточного модульного контролю

Кількість балів							
Теоретичне питання №1	Тест №1	Тест №2	Тест № 3	Тест № 4	Тест № 5	Практичне завдання	Разом
5	1	1	1	1	1	5	15

Кількість балів	Критерії оцінювання
Теоретичне питання	
5	Відповідь на питання правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення,
4	Відповідь в цілому правильна, повна, логічна; допущені несуттєві неточності у викладенні матеріалу
3	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу.
2	Відповідь поверхово розкриває суть питання, містить суттєві неточності та недостатньо обґрунтована,
1	Відповідь не розкриває суті питання, має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
0	Відповідь повністю не правильна або не надана.
Практичне завдання	
5	Практичне завдання виконане правильно і без зауважень
4	Практичне завдання виконане повністю, але містить несуттєві або неprincipipові помилки
3	Практичне завдання виконане частково, містить несуттєві помилки у розрахунках або в методиці
2	Практичне завдання виконане частково та містить суттєві помилки розрахункового та методичного характеру
0	Практичне завдання виконано повністю не правильно або не надане

Критерії оцінювання контрольних робіт (заочна форма навчання)

Теоретичне питання № 1	Теоретичне питання № 2	Теоретичне питання № 3	Практичне завдання	Разом
10	10	10	10	40

Кількість балів	Критерії оцінювання
Теоретичне питання	
10	Відповідь на питання правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, аргументовані висновки, повний список літератури.
8	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу.
6	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована
4	Відповідь не розкриває суті питання, має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
0	Відповідь не правильна або не надана.
Практичне завдання	
10	Практичне завдання виконане правильно і без зауважень
8	Практичне завдання виконане повністю, але містить несуттєві помилки і недоліки
6	Практичне завдання виконане частково, містить несуттєві помилки у розрахунках або в методиці
4	Практичне завдання виконане частково та містить суттєві помилки розрахункового та методичного характеру
0	Практичне завдання виконано не правильно або не надане

Критерії оцінювання курсових робіт

Кількість балів	Критерії оцінювання
100	Студент успішно захистив курсову роботу; робота за змістом та оформленням повністю відповідає вимогам методичних вказівок; вступ відповідає встановленій структурі, містить всі потрібні елементи; висновки аргументовані, висновки за розділами відповідають загальному висновку курсової роботи; пропозиції з удосконалення організації бухгалтерського обліку відповідають знайденим в курсовій роботі недолікам.
80	Під час захисту курсової роботи студент допустив несуттєві помилки; робота за змістом та оформленням в основному відповідає вимогам методичних вказівок; вступ відповідає встановленій структурі, містить основні елементи; висновки в основному аргументовані, висновки за розділами відповідають загальному висновку курсової роботи; пропозиції з удосконалення організації бухгалтерського обліку відповідають знайденим в курсовій роботі недолікам.
60	Під час захисту курсової роботи студент допустив суттєві помилки; робота за змістом та оформленням має несуттєві, проте численні невідповідності вимогам методичних вказівок; структура вступу має помилки; висновки не аргументовані, можуть несуттєво протирічити один одному; пропозиції з удосконалення організації бухгалтерського обліку не відповідають або протирічать знайденим в курсовій роботі недолікам.
35	Студент не зміг захистити курсову роботу; робота за змістом та оформленням має суттєві та численні невідповідності вимогам методичних вказівок; структура вступу повністю недотримана; висновки не аргументовані, можуть суттєво протирічити один одному та змісту курсової роботи; пропозиції з удосконалення організації бухгалтерського обліку не зроблені, або не відповідають та протирічать знайденим в курсовій роботі недолікам.
0	Студент не виконав курсову роботу

Критерії оцінювання під час підсумкового контролю

Кількість балів								
Теоретичне питання № 1	Теоретичне питання № 2	Теоретичне питання № 2	Тест № 1	Тест № 2	Тест № 3	Тест № 4	Тест № 5	Разом
10	10	10	2	2	2	2	2	40

Кількість балів	Критерії оцінювання
Теоретичне питання	
10	Відповідь на питання правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення,
8	Відповідь в цілому правильна, повна, логічна; допущені несуттєві неточності у викладенні матеріалу
6	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу.
4	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована
2	Відповідь не розкриває суті питання, має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
0	Відповідь не вірна або не надана.

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Денне відділення			Заочне відділення	
Вид роботи		Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
T1	Практичне заняття	2	Практичне заняття	2
T2	Практичне заняття	2		
T3	Практичне заняття	2	Практичне заняття	2
	Практичне заняття	2		
T4	Практичне заняття	2	Практичне заняття	2
T5	Практичне заняття	2		
T6	Практичне заняття	2		
	Практичне заняття	2	Практичне заняття	2
T7	Практичне заняття	2		
	Практичне заняття	2	Практичне заняття	2
T8	Практичне заняття	2		
	Практичне заняття	2	Практичне заняття	2
T9	Практичне заняття	2		
	Практичне заняття	2	Практичне заняття	2
T10	Практичне заняття	2		
Виконання тестових завдань		15		8
ПМК		15	Виконання контрольної роботи	40
Разом		60		60
Підсумковий контроль	Іспит	40		40
Всього		100		100

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Навчальний процес потребує використання:

- проєкційне мультимедійне обладнання (проєктор, екран, ноутбук/комп'ютер);
- доступу до мережі Internet, точки доступу Wi-Fi;
- OS: Windows;
- програмного забезпечення: MS Word, MS Excel, Zoom
- власних мобільних пристроїв (смартфони, планшети, ноутбуки, тощо).

10. Рекомендовані джерела інформації

Законодавчо-нормативні матеріали

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 року №2755-VI із змінами та доповненнями.

2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.08.1999 р. № 996-XIV.
3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України: від 22.05.2003р., № 851-IV із змінами.
4. Кодекс законів про працю від 10.12.1971р., №322-УІІ із змінами та доповненнями
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984р., №8073-X. із змінами та доповненнями.
6. Кримінальний кодекс України від 05.04.2011р. №2341-ІІІ із змінами та доповненнями
7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку №1-34. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
8. Про затвердження методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України. Наказ Міністерства фінансів від 27.06.2013 р. №635.
9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Мінфіну України від 30.11.1999 р. №291 із змінами та доповненнями.
10. Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 р., №88.
11. Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку, затверджений наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 26.09.2003 р., №269.

Основна література

12. Кужельний М.В., Левицька С.О. Організація обліку: навчальний посібник. Київ: Цент учбової літератури, 2021. 352 с.
13. Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник/ за заг.ред. В.С. Леня. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2021. 664.
14. Островерха Р.Е. Організація обліку: навчальний посібник. Київ: Цент учбової літератури, 2021. 568 с.
15. Попович О.В. Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник. Київ: НАУ, 2023. 228 с.
16. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку: підручник. Київ: Каравела, 2023. 624 с.

Допоміжна література

17. Бержанір І.А. Організація і методика аудиту : навчальний посібник для закладів вищої освіти. Умань : ВПЦ «Візаві», 2022. 326 с.
18. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М., Партин Т.І., Тивончук О.І. Бухгалтерський облік: підручник. Львів: видавництво львівська політехніка, 2022. 416 с.

19. Дерій В.А. Організація обліку та податкове планування: навчальний посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 185 с.
20. Каменська Т. О. Внутрішній аудит. Сучасний погляд: монографія. Київ: Інформ.-аналіт. агентство, 2010. 499 с.
21. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту. К.: Каравела, 2015. 560 с.
22. Мелень О.В. Організація бухгалтерського обліку: конспект лекцій. Харків: НТУ «Харківський політехнічний інститут», 2024. 62 с.
23. Мельнік О.І. Організація бухгалтерського обліку: конспект лекцій. Миколаїв: МНАУ, 2018. 95с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/>.
2. Офіційний сайт Міжнародної федерації бухгалтерів (International Federation of Accountants (IFAC)). URL: <http://www.ifac.org>.
3. Офіційний сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України (ФПБАУ). URL: <https://www.ufpaa.org>.
4. Офіційний сайт Фонду МСФЗ (The IFRS Foundation). URL: <https://www.ifrs.org>.
5. Законодавство України: <http://www.zakon.gov.ua>.