

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
«Документно-інформаційна діяльність органів публічної влади»
підготовки бакалаврів зі спеціальності
В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова

Здатність розв'язувати складні завдання в галузі документно-інформаційної діяльності, а також вміння застосовувати інноваційні форми та методи, що визначаються певною невизначеністю умов і вимог, повинні стати професійною вимогою для фахівців органів публічної влади. У зв'язку з цим підготовка бакалаврів за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» потребує вирішення численних проблем та усунення перешкод на шляху до здобуття вищої освіти. Для активізації процесу підготовки бакалаврів у цій сфері в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова була розроблена освітньо-професійна програма (ОПП) «Документно-інформаційна діяльність органів публічної влади».

Основною метою освітньо-професійної програми є забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців у сфері документно-інформаційної діяльності, здатних інтегруватись у національний, європейський та глобальний професійний простір. Програма спрямована на формування у здобувачів компетентностей, необхідних для вирішення комплексних завдань і проблем у сфері публічного управління, проведення ґрунтовного аналізу суспільних процесів, розробки прогнозів розвитку соціальних явищ та формулювання обґрунтованих висновків.

Крім того, програма передбачає розвиток навичок стратегічного мислення, ефективної комунікації, використання сучасних інформаційних технологій та інноваційних методів управління інформаційними ресурсами. Випускники будуть готові до роботи в умовах динамічних змін суспільного середовища, зокрема до впровадження цифрових трансформацій, що сприятиме підвищенню ефективності функціонування органів публічної влади та інших інституцій.

Освітньо-професійна програма «Документно-інформаційна діяльність органів публічної влади» за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», розроблена проектною групою фахівців факультету Морського права Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, спрямована на підготовку бакалаврів з бібліотечної, інформаційної та архівної справи. Ця програма орієнтована на впровадження проблемно-орієнтованого підходу до навчання, що поєднується із самостійним опануванням матеріалу.

Особливістю програми є її практична спрямованість, яка дозволяє здобувачам освіти застосовувати отримані знання та навички у професійній діяльності. Під час навчання студенти розвиватимуть компетентності, необхідні для ефективного управління документно-інформаційними процесами в органах публічної влади. Програма також враховує сучасні тенденції цифровізації, що забезпечує підготовку фахівців, здатних працювати в умовах інформаційного суспільства та адаптуватися до динамічних змін у професійній сфері. Відтак, освітньо-професійна програма сприяє формуванню висококваліфікованих спеціалістів, які володіють і теоретичними знаннями, і практичними навичками для ефективного вирішення завдань у сфері документно-інформаційної діяльності.

Рецензована освітньо-професійна програма спрямована на забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти через формування у них необхідних професійних компетентностей у визначеній предметній області. Особливу увагу приділено використанню різноманітних методів організації та реалізації навчально-пізнавальної діяльності, що сприятимуть ефективному засвоєнню знань і навичок. Це дозволить здобувачам опановувати компетентності, необхідні для вирішення складних спеціалізованих завдань і практичних проблем за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», а також для подальшого професійного розвитку чи навчання. Зазначена програма враховує застосування сучасних підходів, принципів і методологій, що дозволяють успішно діяти в умовах високої комплексності та невизначеності.

Навчальний план підготовки бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Документно-інформаційна діяльність органів публічної влади» повністю відповідає поставленим завданням програми. Він включає структурно-логічну схему підготовки здобувачів за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», яка передбачає чітко визначений перелік та обсяг обов'язкових дисциплін, а також дисциплін вільного вибору. Такий підхід сприятиме досягненню гармонійного поєднання теоретичних знань та практичних умінь, що є необхідними для забезпечення відповідності програмних результатів навчання, та свідчить про комплексність і цілісність ОПП, спрямовану на підготовку висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно працювати в умовах сучасного інформаційного суспільства.

Відтак, враховуючи вказане, а також на підставі аналізу змісту освітньо-професійної програми «Документно-інформаційна діяльність органів публічної влади», варто зазначити, що вона передбачає комплексне використання методів, необхідних для підготовки висококваліфікованих фахівців за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», та містить

критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти шляхом поточного контролю, складання іспитів, звітів за результатами проходження практики та інших форм контролю.

Програма підготовлена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378.

Отже, є усі підстави вважати, що рецензована освітньо-професійна програма «Документно-інформаційна діяльність органів публічної влади» містить необхідні структурні та змістовні складові, віддзеркалює сучасні вимоги до випускників спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» та може бути рекомендована для практичного використання в освітньому процесі.

Рецензент:

Кандидат наук з державного управління,
професор, завідувач кафедри комп'ютерних
та інформаційних технологій
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського

Олександр ГУЙДА

Підпис *Олександра Гуїди*
ЗАСВІДЧУЮ
Начальник ВК
"___" ____ 20__ р.

